

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РСФСР
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ ИМ. Н.К.КРУПСКОЙ

СОВЕТ

ПО СВЯЗИ
С ВЫПУСКНИКАМИ
ЛГИК
ИМ. Н.К.КРУПСКОЙ

ПОЛОЖЕНИЕ.
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.
ПЛАНЫ РАБОТЫ.

г. Ленинград
1979 г.

Министерство культуры РСФСР
Ленинградский государственный институт культуры
имени Н.К.Крупской

С О В Е Т
по связи с выпускниками ЛГИК
им.Н.К.Крупской

Положение
Методические материалы
Планы работы

Ленинград

1 9 7 9

В настоящей брошюре содержатся основные методические материалы по организации работы Совета по связи с выпускниками Ленинградского государственного института культуры имени Н.К.Крупской.

Данное методическое пособие подготовлено Советом по связи с выпускниками на основании пятилетнего опыта работы.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по связи с выпускниками
ЛГИК имени Н.К.Крупской

За годы своего существования Ленинградский государственный институт культуры имени Н.К.Крупской подготовил более 25 тысяч специалистов. Только за годы девятой пятилетки институт закончили более 5 тысяч человек.

В Ленинградском государственном институте культуры имени Н.К.Крупской сложилась определенная система работы с выпускниками, которая входит органической составной частью в "Единый перспективный план идейно-воспитательной работы со студентами на весь период обучения".

Ректорат, партийный комитет, Совет по связи с выпускниками и общественные организации систематически анализируют качество и эффективность распределения молодых специалистов, их явку к местам распределения, результаты практической деятельности на местах.

Реализация мероприятий этой системы начинается на историческом и памятном месте г.Ленинграда — на Марсовом поле, в день Посвящения в студенты: здесь, у Вечного Огня, студенты-первокурсники дают торжественную клятву коллективу старейшего института культуры страны, обязуются после его окончания работать там, куда сочтет нужным направить их Родина.

Работу по связи с выпускниками — молодыми специалистами ведут в Ленинградском институте культуры имени Н.К.Крупской многие преподаватели, поддерживающие творческие контакты с окончившими институт. Активно работают в этом направлении и ведущие (выпускающие) кафедры, деканаты факультетов, кураторы студенческих групп.

Организационным центром, объединяющим усилия кафедр, деканатов и преподавателей, общественных организаций по работе с выпускниками, является Совет по связи с выпускниками, созданный в 1973 году и утвержденный приказом ректора.

Возглавляет и направляет работу Совета проректор института по учебной работе. В его состав входят представители ведущих выпускающих кафедр, деканатов, отдела кадров, партийной и общественных организаций.

В Ленинградском государственном институте культуры имени Н.К.Крупской Совет по связи с выпускниками строит свою работу на основании годового перспективного плана.

Главными направлениями в работе с выпускниками выбраны следующие:

1. Участие выпускников в профориентационной работе со студентами всех курсов.
2. Подготовительная работа среди студентов 3-4-х курсов по распределению на работу.
3. Анкетирование выпускников очного отделения с помощью систематических анкетных опросов.
4. Проведение научно-методических и практических конференций выпускников, встреч по обмену опытом работы.
5. Выработка с помощью выпускников дополнений и изменений к учебному плану, исходя из требований к практической клубной и библиотечной работе.
6. Составление и обновление данных в специально заведенной картотеке выпускников.
7. Привлечение лучших выпускников института — практических библиотечных и клубных работников к участию в воспитательной работе со студентами ("Дни профессии", "Вечера встреч" и т.д.).
8. Обобщение опыта работы лучших выпускников и использование его в лекционной воспитательной практической работе со студентами.
9. Отражение работы Совета на страницах многотиражной газеты "За кадры советской культуры", на специальных стендах, в радиогазете.

Совет готовит предложения по кандидатурам для занесения фамилий лучших студентов на Мраморную доску почета. Выпускники ЛГИК имени Н.К.Крупской участвуют также в "Дне знаний" 1 сентября, в студенческих и преподавательских научных конференциях, в мероприятиях, связанных с празднованием Дня рождения Н.К.Крупской.

Совет по связи с выпускниками ЛГИК имени Н.К.Крупской активно использует для работы с этой категорией возможности встреч с выпускниками, обучающимися в аспирантуре, ассистентуре и стажировке, на Курсах повышения квалификации Областного и Главного управлений культуры.

Совет поддерживает систематическую связь с Министерствами и управлениями культуры, с целью выявления качества работы вы-

пускников, участия их в общественной жизни, движения и закрепления на местах работы.

С целью поддержания повседневной связи с выпускниками, при торжественном акте вручения дипломов, выпускнику выдается специально разработанное поздравление с тремя открытками, которые в заполненном виде ежегодно высылаются в институт (образец предлагается).

Эти главные направления в работе с выпускниками, а также работа Совета по связи с выпускниками регулярно обсуждаются на заседаниях Совета, ректората, партийного комитета ЛПИК имени Н.К.Крупской.

Пятилетний опыт работы Совета по связи с выпускниками в Ленинградском государственном институте культуры имени Н.К.Крупской свидетельствует о важности работы в этом направлении, активном влиянии ее на учебно-воспитательный процесс студентов вуза.

Положительный опыт работы с выпускниками, накопленный в Ленинградском государственном институте культуры имени Н.К.Крупской, убедительно свидетельствует, что эта работа должна стать важным средством воспитания студентов, систематического обобщения опыта практиков.

О перспективности и значимости данного направления работы с выпускниками свидетельствуют результаты ежегодных распределений молодых специалистов, готовность их работать на ответственных должностях в области управления культурно-просветительной работой, высокое чувство ответственности у выпускников в период государственного распределения; результаты явки студентов-выпускников к местам распределения, положительные отзывы о работе выпускников.

Особое внимание работе с выпускниками — молодыми специалистами уделяется коллективом института в свете практической работы по реализации Постановлений ЦК КПСС по совершенствованию культурного обслуживания села и развитию самостоятельного художественного творчества.

Высока, почетна и ответственна миссия культурно-просветительного работника. Выпускник института культуры — специалист высшей квалификации в области культурно-просветительной работы должен постоянно совершенствовать свое мастерство:

"Чтобы успешно справиться с порученным делом, он должен обладать широкой эрудицией, знать основы педагогики, психологии и, разумеется, быть квалифицированным специалистом в своей области.

Важен и его личный пример — ведь у него учатся культуре поведения, хорошему вкусу. Вот почему вопрос об улучшении подготовки кадров приобретает первостепенное значение".¹⁾

Совет по связи с выпускниками ЛГИК имени Н.К.Крупской практически участвует в реализации этой ответственной задачи.

Ю.Г.КОРОБОВИЧ

кандидат исторических наук, проректор института по учебной работе, Председатель Совета по связи с выпускниками

1) См.: "Правда", 1 февраля 1979 года.

"УТВЕРЖДАЮ"

Ректор ЛГИК им. Н.К.Крупской

Е.Я. Заверский (Е.Я. Заверский)

П Л А Н
ОСНОВНЫХ ЕЖЕГОДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
Совета по связи с выпускниками
Ленинградского государственного института культуры
имени Н.К.Крупской

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственные	Время
I	2	3	4
1.	Ознакомление выпускников с положением о персональном распределении молодых специалистов и планом распределения	Деканы, отдел кадров	октябрь ноябрь
2.	Предварительное распределение выпускников на работу по факультетам	Деканы, отдел кадров	март
3.	Государственное распределение на работу выпускников и оформление документации	Ректорат, деканаты, отдел кадров	апрель
4.	Обсуждение на Ученом совете и парткоме кандидатур лучших студентов-выпускников для занесения на мраморную доску и об оставлении в аспирантуре	Спец.кафедры, деканаты, учебная часть	март
5.	Торжественный акт, посвященный окончанию учебы выпускников института	Ректорат, деканаты, спец.кафедры, общественные организации	ежегодно

I	2	3	4
	Разработка и вручение поздравления выпускников и специальной документации по связи	Совет по связи	
7.	Встречи выпускников со студентами I и 4 курсов с обменом опытом и передачей эстафеты старшего курса младшему	Общественные организации, Деканаты	Ежегодно
8.	Встречи с выпускниками на местах практики и стажировки	Руководители практики	Ежегодно
9.	Ежегодные встречи выпускников института по обмену опытом работы (по факультетам)	Деканаты, Отдел кадров, Совет по связи с выпускниками, Общественные организации	
10.	Использование опыта работы выпускников в различных формах учебно-воспитательной работы по профориентации студенчества	Деканаты, Совет по связи с выпускниками	Ежегодно
11.	Проводить обобщение опыта работы выпускников, обучающихся на ФПК, в аспирантуре и ассистентуре	Деканат ФПК, Совет по связи с выпускниками, аспирантура	В течение года
12.	Специальным кафедрам факультетов регулярно собирать и обобщать материалы по связи с выпускниками:	Кафедры, Деканаты, Совет связи с выпускниками	В течение года
	а) собранные в процессе производственной практики и стажировки		
	б) собранные в результате переписки преподавателей с выпускниками		
	в) при встречах с выпускниками		

1	2	3	4
13.	Обсуждение отчетов специальных кафедр по работе с выпускниками на Советах факультетов	Деканаты	Ежегодно
14.	Представление материалов в бюро связи с выпускниками о прибытии выпускников и закреплении их на местах работы	Деканаты, Отдел кадров	К I/X
15.	Организовать картотеку выпускников института, начиная с 1973 года	Метод. кабинет Совет по свя- зи с выпускни- ками	Ежегодно к I/XII
16.	Систематически вести учет движения работающих выпускников в области производственной, общественной деятельности и закреплении их на местах работы	Совет по свя- зи с выпуск- никами, Об- щественные организации	Ежегодно
17.	Поддерживать связь с Министерствами и управлениями культуры по вопросу работы выпускников и их закреплении на местах	Совет по свя- зи с выпуск- никами, Об- щественные организации	Ежегодно
18.	Подобрать и утвердить ответственных за работу с выпускниками (по факультетам и отделениям)	- " -	
19.	Периодически рассматривать на Совете института вопрос о работе факультетов и отделений с выпускниками и стажерами	Ректорат	
20.	Организовать постоянно действующую выставку, отражающую работу выпускников (по факультетам)	Деканаты, Общественные организации, Совет по связи с вы- пускниками	к I/IX

1	2	3	4
21.	Подготовить карту мест работы выпускников института и систематически обновлять ее	Совет по свя- зи с выпуск- никами, Коми- тет ВЛКСМ	Апрель
22.	Организовать при музее института постоянно действующую выставку "Выпускники института"	Научная часть, Деканаты, Совет музея	К I/IX
23.	Организовать выставку выпускников, награжденных за свой труд орденами и медалями и имеющих почетное звание	Совет по свя- зи с выпуск- никами	К I/IX
24.	Организовать сбор и учет отзывов о работе выпускников с мест работы	"	К I/IX
25.	Привлекать выпускников для участия в работе "Клуба интересных встреч" студенческого клуба:	Студенческий клуб	В течение года
	- "День знаний", посвященный началу учебного года.	Общественные организации	
	- Торжественный ритуал "посвящения в студенты" ЛПИК им. Н.К. Крупской. В научно-практических конференциях. В проведении "Дней библиотекаря и культпросветработника"	Комитет ВЛКСМ, Совет по свя- зи с выпуск- никами	
	- В проведении "Дня рождения Н.К. Крупской"		
	- "День профессии".		
	- В торжественных актах		
26.	Информация о работе выпускников института через институтское радиове- щение и многотиражную газету "Ка- дры советской культуры" под руб- рикой "Наши выпускники"	Совет по свя- зи с выпуск- никами	В течение года

П Л А Н

мероприятий по оказанию методической помощи
выпускникам ЛТИК имени Н.К.Крупской,
работавшим в Северо-Западной Нечерноземной зоне РСФСР

Формы научно-методической помощи выпускникам	Методы и способы осуществления	Время осуществления	Ответственные
I			
I. Организация и проведение консультаций преподавателями института	Консультации письменные и устные	В течение года	Бюро по оказанию методической помощи выпускникам
2. I. Консультации по запросам выпускников	Выезды на места, где работают выпускники, нуждающиеся в консультациях	В течение года	Кафедры
2. Консультации по актуальным вопросам современности			
3. Консультации по Постановлениям партии и правительства			
Формы непрерывного образования:	Выступление преподавателей с лекциями на семинарах	Весь период	Кафедры
а) курсы повышения квалификации:			
- областные			
- профессорские			
- ФПК в ЛТИК им. Н.К.Крупской	Оказание практической помощи специалистам на местах	Проведение практических занятий в районах	Выпускники кафедр
б) семинары	Проведение практических занятий в районах	Весь период по планам управления культуры по районам и облпрофсовто	
- при районных отделах культуры	Корректировка программ всех форм повышения квалификации		
- при районных комитетах партии			
- при методических кабинетах РДК			
в) самообразование выпускников			

1. Оказание помощи выпускникам-преподавателям, работавшим в институтах культуры
2. Оказание помощи выпускникам, работавшим в культурно-просветительных училищах
3. Оказание помощи выпускникам, работавшим на высших управленческих должностях:
 - зав.отдел. культуры
 - зав.Обл. и Гор. ДХС и ДНТ
 - работникам городского и областного управлений культуры
 - директорам ДК (городских и районных).

Стажировка выпускников на кафедрах института

Консультации, работа над рефератами

Консультации по проблемам управления

Практические занятия по управлению

Лекции по вопросам управления

Переподготовка на ФПК

По плану ин-ститута культуры

По плану оказания помощи методическим работникам

Весь период

Волкова Л.В.

Циммерман

Тараченко

В.Г.

Мизников

Хачатурян А.

Хейфец М.Л.

Формы повышения деловой и научной квалификации выпускников

Методы и способы осуществления

Время осуществления

Ответственные

1. Проведение научно-методических и научно-практических конференций по актуальным проблемам КИР
2. Проведение симпозиумов по актуальным проблемам управления КИР и КИУ
3. Привлечение выпускников-преподавателей учебных заведений в аспирантуру института

Подготовка научных докладов и сообщений. Организация обмена опытом

Подготовка научных докладов, тезисов выступлений

Оказание помощи при написании рефератов по теме исследования

Хачатурян А.П.

Декан

зав.кафедрами

Оказание методической помощи Совету по связи с выпускниками	Методы и способы осуществления	Сроки осу- ществле- ния	Ответственные
1. Разработка форм постоянной связи с выпускниками и получения регу- лярной информации о них	Анкеты. Вопросы. Вопросы- интервью. Практические зада- ния для производственной практики	ежегодно	Совет по связи с выпускниками
2. Разработать унифицированный документо- носитель информации о выпускнике	Карточка выпускника	I полуго- дие 1979 года	Хачатурян А.П. Шасалин В.Г. Волкова Л.В.
3. Разработать методы эффективной обработки унифицированного документоносителя о выпускнике института	Перфокарты для обработки на ЭМ		
4. Разработать форму количественного и ка- чественного учета работы специалистов института по оказанию методической помо- щи выпускникам, работавшим в Северо- Западной зоне	Журнал учета информации, информационные отчеты кафедр	апрель 1979 года	Хейфец М.Л. Хачатурян А.П.
5. Разработать документ для преподавателя, выезжающего для оказания методической помощи	Карточка преподавателя	февраль 1979 года	Мизников Волкова Л.В.

Ответственный за выпуск:

В.В.ШИШКОВ

Ответственный за выпуск В.В.Шишков

Бесплатно

Ротапринт ЛГИК. Заказ 178.

Тираж 330. I.6.1979.