

Министерство культуры Российской Федерации

Санкт-Петербургский государственный  
университет культуры и искусств

Библиотечно-информационный факультет

**СОВРЕМЕННОЕ  
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ**

**Учебные тетради**

**Выпуск 10**

Санкт-Петербург  
Издательство СПбГУКИ  
2010

УДК 02(075.8)  
ББК 78.3я7  
С 56

Учебные тетради издаются по решению  
Редакционно-издательского совета  
Санкт-Петербургского государственного  
университет культуры и искусств

*Рецензенты:*

доктор филологических наук, профессор И. А. Шомракова  
доктор педагогических наук, профессор А. В. Соколов

*Редакционная коллегия:*

В. В. Головин (отв. редактор), Е. П. Сударикова,  
Г. Ф. Гордукалова, Л. В. Трапезникова,  
С. В. Владимирова (отв. секретарь)

*Научный редактор:*

А. Н. Ванеев, доктор педагогических наук, профессор

*Составитель:*

В. С. Крейденко, доктор педагогических наук, профессор

**C56** **Современное библиотечно-информационное образование :**  
учеб. тетр. Вып. 10 / С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств ;  
науч. ред. А. Н. Ванеев, сост. В. С. Крейденко. – СПб. : Изд-во  
СПбГУКИ, 2010. – 200 с.

ISBN 978-5-94708-112-1

Очередной, десятый сборник «Современное библиотечно-информационное образование» посвящен 90-летию кафедры библиотековедения и теории чтения, в связи с чем издание открывается статьей об истории кафедры. В этом выпуске также помещены материалы по библиотековедению, читателеведению, библиотечному фондоведению и др. Представлена информация о результатах научной деятельности кафедры, рекомендации по вопросам организации учебного процесса.

Сборник предназначен преподавателям, студентам, аспирантам учебных заведений культуры, практикам библиотечного дела, а также всем, кто интересуется вопросами библиотечно-информационной деятельности в России.

УДК 02(075.8)  
ББК 78.3я7

**ISBN 978-5-94708-112-1**

© Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств», 2010

## Содержание

М. Н. Колесникова Есть такая кафедра... (к 90-летию кафедры библиотекведения и теории чтения СПбГУКИ) . . . . .	5
Лекции. . . . .	11
Г. В. Варганова Комплектование фондов научно-технических библиотек. . . . .	11
Е. В. Мокшанова Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности в Российской Федерации. . . . .	24
Т. Б. Ловкова Читатели и пользователи досуга как участники библиотечных мероприятий . . . . .	32
О. Р. Старовойтова Краеведческие страницы сайтов библиотек. . . . .	40
И. И. Тихомирова К. С. Станиславский как читатель-творец и теоретик творческого чтения. . . . .	52
В. С. Крейденко Классификация библиотечных научных исследований – важный организационный и эвристический источник развития методологии . . . . .	61
Л. В. Трапезникова Общая методика систематизации документов. . . . .	75
Т. О. Серебрянникова Предметизация как метод аналитико-синтетической переработки информации . . . . .	80
Методические разработки . . . . .	86
И. Н. Казаринова Методологический практикум по курсу «Организация и методика НИР» . . . . .	86
А. Н. Ванеев Библиотечные кроссворды . . . . .	97

Учебные рабочие программы по специальным дисциплинам . . . . .	102
В. Г. Горев Общее библиотековедение: рабочая программа и учебно-методические материалы по курсу . . . . .	102
А. С. Павлова Методика преподавания библиотечно-информационных дисциплин: учебная рабочая программа для студентов библиотечно-информационного факультета . . . . .	123
С. Г. Николова Информационное предупреждение кризисных ситуаций: рабочая учебная программа спецкурса . . . . .	143
Рабочие программы функциональных специализаций. . . . .	152
Г. В. Варганова, С. Л. Лохвицкая, И. В. Эйдемиллер Менеджмент документного фонда: рабочая программа по курсу функциональной специализации . . . . .	152
М. Н. Колесникова Управленческая деятельность в библиотеке: рабочая программа и учебно-методические материалы по курсу функциональной специализации . . . . .	174
Сведения об авторах . . . . .	199

## **М. Н. Колесникова**

### **Есть такая кафедра... (к 90-летию кафедры библиотековедения и теории чтения СПбГУКИ)**

В декабре 2008 г. Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств отметил свое 90-летие. Его деятельность началась в переломное для России время – смены политических режимов, развивалась в условиях тяжелейших социальных катаклизмов XX столетия, продолжается в новом веке.

Много событий произошло в жизни университета за эти десятилетия. Из Петроградского института внешкольного образования (1918), побывав в статусе Педагогического института политпросветработы имени Н. К. Крупской (1924), Ленинградского коммунистического политико-просветительного института имени Н. К. Крупской (1925), Ленинградского государственного библиотечного института имени Н. К. Крупской (1941), затем Ленинградского государственного института культуры имени Н. К. Крупской (1964), Санкт-Петербургской государственной академии культуры (1993), вуз вырос в Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств (1999). На протяжении его существования менялось не только название учреждения, создавались новые факультеты и кафедры, появлялись новые специализации и квалификации, совершенствовалась методология и методика преподавания, развивалась научная и творческая деятельность коллектива. Тысячи выпускников, сотни кандидатов и докторов наук, в том числе граждан других государств (Болгария, Германия, Вьетнам, Китай, Чехословакия и др.) подготовлены университетом. И сегодня он продолжает успешно выполнять свое главное предназначение – готовить кадры высшей квалификации для социально-культурной сферы, формируя тем самым культурную элиту страны. В рейтинге вузов Санкт-Петербурга 2008 г. среди абитуриентов СПбГУКИ занял третье место.

Неотъемлемой частью истории вуза является история высшего библиотечного образования. Оно – ровесник университета. Когда 20.12.1918 г. начались занятия в новом учебном заведении Петрограда, в числе студентов были 96 человек, зачисленных в книжно-библиотечную группу – самую большую по набору. Срок обучения устанавливался в шесть месяцев.

Возглавлял группу директор Института внешкольного образования (ПИВО) В. А. Зеленко – видный общественный деятель внешкольного образования, имевший европейское университетское образование, опыт библиотечной работы. Он явился автором первого учебного плана книж-

но-библиотечной группы, в котором значились техника библиотечного дела, руководство чтением, оборудование библиотек-читален, управление библиотеками и другие дисциплины.

Осенью 1919 г. книжно-библиотечная группа была преобразована в книжно-библиотечный факультет, и В. А. Зеленко стал его деканом. В 1920 г. его сменил известный библиограф А. Г. Фомин. Срок обучения в институте продлевался до 2 лет. В программу были введены новые учебные дисциплины: библиотечное законодательство, статистика и отчетность, библиотечная сеть, методы библиотечной работы и др.; общая библиография, библиография гуманитарных, социальных, точных, прикладных наук, иностранная библиография и др.; палеография, история книги, техника книгопечатания и др.

В 1922/23 учебном году произошла реорганизация факультета. Теперь в его структуре появились кафедры общего библиотековедения, практического библиотековедения, библиотечной педагогики, классификации наук, книговедения, библиографии. Кафедру общего библиотековедения возглавила Н. А. Альмединген, практического библиотековедения – О. Э. Вольценбург.

Вслед за реорганизацией произошли некоторые изменения в учебном плане. Был введен новый курс «Организационные вопросы политпросветработы», курс «Методы библиотечной работы» превратился в библиотечную педагогику. В курсе общего библиотековедения выделится история библиотек и организация библиотечного дела, а «Библиотечная техника» стала называться «Практическим библиотековедением».

В 1925 г., в связи с усилением идеологической составляющей обучения, институт был переименован в «коммунистический политико-просветительный» (ЛКППИ), а книжно-библиотечный факультет ликвидирован. Но подготовка библиотечных кадров продолжилась на факультете политпросветработы. В структуре кафедры политпросветработы была выделена библиотечная предметная комиссия, в которую входили Б. В. Банк, А. Я. Виленкин, Я. В. Ривлин, Л. Р. Коган, Л. А. Шифман и др. Институт стал ориентироваться на подготовку организаторов-методистов библиотечного дела для работы заведующими центральными губернскими (областными) и уездными (окружными) библиотеками, инструкторами и инспекторами библиотечного дела в профсоюзах и политпросвете.

В 1932 г. из кафедры политпросветработы была выделена самостоятельная библиотечная кафедра, заведовать которой стал А. В. Усов. В 1933–1936 гг. заведование осуществлялось А. К. Шкеле, в 1936–1941 гг. – Е. А. Горш. В этот период кафедра обеспечивала преподавание не только библиотековедческих, но и библиографических курсов, в частности, «Общее библиотековедение», «Организация книжных фондов», «Работа с читателями», «Организация и планирование библиотечной

работы», «Библиография» и др. С 1939 г. кафедра получила наименование кафедры библиотековедения.

В связи с увеличением числа библиотек и нехваткой профессиональных кадров в 1941 г. ЛКППИ был реорганизован в библиотечный институт (ЛГБИ).

Великая Отечественная война прервала работу вуза, но уже в мае 1944 г. началось его возрождение. Был произведен небольшой набор студентов, и в сентябре они приступили к учебе. Работа по возвращению института к жизни затянулась на много лет, поскольку была поставлена цель – вновь сделать его многопрофильным институтом культуры. В этот период вуз возглавлял прошедший фронт А. В. Усов.

Кафедра библиотековедения также возобновила свою деятельность. В 1945–1948, 1956 гг. ее возглавляла Т. В. Крюгер, в 1948–1955 гг. – Е. А. Горш, в 1957–1974 гг. – В. Ф. Сахаров, с 1938 г. бывший штатным преподавателем института.

К этому времени на кафедре, кроме вышеназванных преподавателей, также работали Б. В. Банк, Н. Н. Калашникова, С. Р. Зильбер, Л. В. Казанцева, А. А. Громова, Г. Г. Фирсов, Б. Ю. Эйдельман, позднее к ним присоединились Е. И. Кужелькова, Н. Д. Голубева, Л. Я. Полковникова, Н. В. Лепнинова, А. А. Роднянская.

1960–1970 гг. – период динамичного развития кафедры библиотековедения. Совершенствовался учебный план, началась подготовка специалистов широкого профиля для разных типов библиотек. В. Ф. Сахаров – прекрасный знаток библиотечного дела, выдающийся ученый – стремился поднять уровень работы кафедры библиотековедения. Под его руководством она выросла в большой творческий коллектив, в котором уже были кандидаты наук, доценты.

В конце 1960-х гг. в коллектив кафедры на должность доцента пришел А. Н. Ванеев. В 1974 г., после ухода на пенсию В. Ф. Сахарова, он был назначен заведующим кафедрой. Более 20 лет А. Н. Ванеев определял стратегию развития ведущей кафедры факультета. Он сохранял те традиции, которые были заложены еще первыми поколениями преподавателей, обеспечивал преемственность учебных дисциплин, их постоянное совершенствование.

Важнейшей составляющей работы кафедры всегда была научная деятельность. С 1938 г., когда институту было предоставлено право присуждения ученой степени кандидата педагогических наук по библиотековедению и библиографии, кафедра постоянно принимала на учебу аспирантов и соискателей. Первым кандидатом наук на кафедре стал Г. Г. Фирсов. Выпускались учебники, в частности, «Работа с читателями», выдержавший три издания, учебно-методические пособия, монографии («Развитие библиотековедческой мысли в СССР» А. Н. Ванеева,

«Библиотечковедческие исследования» В. С. Крейденко) и др.; организовывались научно-практические конференции и т. д.

В 1990-е гг. на библиотечном факультете произошли существенные изменения. Он стал именоваться библиотечно-информационным. Были выделены общепрофессиональные кафедры (библиотечковедения, общей библиографии и книговедения, информатики) и выпускающие кафедры (научно-технической информации, гуманитарной информации, социологии и психологии чтения, библиотечной работы с детьми). В связи с этим, в 1991 г., были объединены кафедра фондов и каталогов и кафедра библиотечковедения. Заведующим объединенной кафедрой стал А. Н. Ванеев, который в 1995 г. передал заведование кафедрой Л. В. Трапезниковой, занимавшей ранее должность декана факультета. К этому моменту коллектив кафедры составляли А. Н. Ванеев, Г. В. Варганова, Л. В. Вольнова, В. Г. Горев, Р. Ф. Гринина, Н. Г. Донченко, И. В. Керзум, С. Н. Лохвицкая, Н. И. Мошкина, Т. О. Серебрянникова, А. Г. Стрельникова, Д. И. Ступин, Г. В. Тараченко, Ж. С. Шадрина. После реорганизации кафедра библиотечковедения стала обеспечивать преподавание общепрофессиональных дисциплин: общее библиотечковедение, история библиотечного дела, библиотечный фонд, библиотечные каталоги, управление библиотечным делом, автоматизированные библиотечные технологии.

Принятие нового федерального образовательного стандарта 2003 г., установившего подготовку библиотечных кадров по квалификациям привело к реорганизации и переименованию существовавших кафедр библиотечно-информационного факультета. В 2004 г. из состава кафедры библиотечковедения была выделена новая кафедра автоматизированных библиотечно-информационных технологий. Кафедра библиотечковедения в свою очередь была объединена с кафедрой социологии и психологии чтения и получила название «Кафедра библиотечковедения и теории чтения». Возглавил кафедру В. С. Крейденко. Отныне она стала выпускающей по квалификации «библиотекарь-библиограф, преподаватель». С сентября 2008 г. заведующей кафедрой стала М. Н. Колесникова.

Современную структуру кафедры образуют три методические комиссии.

#### *Методическая комиссия «Общее библиотечковедение»*

Ванеев А. Н., Вольнова Л. В., Горев В. Г. (председатель), Керзум И. В., Колесникова М. Н., Мокшанова Е. В.

Основные учебные курсы:

- История библиотечного дела;
- Общее библиотечковедение;
- Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

Функциональные специализации:

- Управленческая деятельность в библиотеке;
- Менеджмент библиотечно-информационной деятельности.

#### ***Методическая комиссия «Читателеведение»***

Бородина В. А. (председатель), Казаринова И. Н., Крейденко В. С., Ловкова Т. Б., Павлова А. С., Старовойтова О. Р., Степанова А. С., Чурашева О. Л.

Основные учебные курсы:

- Введение в квалификацию;
- Социология и психология чтения;
- Библиотечно-информационное обслуживание;
- Библиотечно-библиографическое краеведение;
- Организация и методика научно-исследовательской работы (НИР);
- Основы педагогического мастерства;
- Методика преподавания библиотечно-информационных дисциплин.

Функциональная специализация:

- Консалтинг в библиотеках и информационных службах.

#### ***Методическая комиссия «Библиотечные фонды»***

Варганова Г. В., Донченко Н. Г., Круглова Н. Ю., Лохвицкая С. Л. (председатель), Эйдемиллер И. В.

Основные учебные курсы:

- Библиотечный фонд;

Функциональная специализация:

- Менеджмент документного фонда.

#### ***Состав кафедры***

*Колесникова Марина Николаевна, профессор, доктор педагогических наук, заведующая кафедрой*

*Бородина Валентина Александровна, доцент, доктор педагогических наук, член-корреспондент Академии акмеологических наук*

*Ванеев Анатолий Николаевич, профессор, доктор педагогических наук, действительный член Международной академии информатизации при ООН, заслуженный работник культуры РСФСР*

*Варганова Галина Владимировна, профессор, доктор педагогических наук, помощник ректора по международным связям*

*Вольнова Любовь Владимировна, старший преподаватель*

*Горев Владимир Георгиевич, доцент, кандидат педагогических наук*

*Донченко Наталья Григорьевна, старший преподаватель, декан заочного отделения БИФ*

*Казаринова Ирина Николаевна, доцент, кандидат педагогических наук*

*Керзум Ирина Вольдемаровна, старший преподаватель, декан вечернего отделения БИФ*

*Крейденко Владимир Семенович, профессор, доктор педагогических наук, председатель диссертационного совета, член-корреспондент Международной академии наук высшей школы, заслуженный работник культуры РСФСР*

*Ловкова Татьяна Борисовна, доцент, кандидат педагогических наук*

*Лохвицкая Светлана Леонидовна, доцент, кандидат педагогических наук*

*Мокшианова Екатерина Владимировна, старший преподаватель*

*Павлова Алла Серафимовна, доцент, кандидат педагогических наук, заместитель декана вечернего отделения БИФ*

*Старовойтова Ольга Рафаэлевна, доцент, кандидат педагогических наук*

*Чурашева Ольга Леонидовна, старший преподаватель, кандидат педагогических наук*

*Смагина Анна Евгеньевна, лаборант*

#### ***Совместители***

*Круглова Наталья Юрьевна, преподаватель*

*Степанова Анна Сергеевна, старший преподаватель*

*Эйдемиллер Ирина Всеволодовна, старший преподаватель.*

# Лекции

---

Г. В. Варганова

## Комплектование фондов научно-технических библиотек

1. *Комплектование фонда научно-технической библиотеки (НТБ) как технологический цикл.*

2. *Виды комплектования.*

3. *Библиографические и информационные источники комплектования.*

4. *Характеристика основных каналов документоснабжения фондов НТБ.*

### **1. Комплектование фонда НТБ как технологический цикл**

Совершенствование информационного обслуживания специалистов предприятий и организаций зависит от качества комплектования фондов научно-технических библиотек и органов информации.

Комплектование фонда представляет собой сложный технологический процесс, состоящий из ряда взаимосвязанных этапов:

- определение профиля фонда на основе выявления цели, задач, назначения библиотеки и информационных потребностей читателей;
- определение круга библиографических и информационных источников (отечественных и зарубежных), отражающих документы по профилю фонда;
- отбор документов, соответствующих профилю фонда по формальным и семантическим признакам;
- определение каналов и форм документоснабжения;
- заказ документов, их приобретение;
- вторичный отбор.

### **2. Виды комплектования**

В библиотечной практике сложились следующие виды комплектования:

- начальное комплектование, осуществляемое вновь созданными научно-техническими библиотеками и заключающееся в приобретении как текущих изданий, так и изданий, опубликованных в прошлые годы, но сохраняющих свою актуальность;

- текущее – комплектование фонда вновь изданными профильными изданиями;
- ретроспективное – комплектование фонда отсутствующими документами или недостающими экземплярами документов, опубликованных в прошлые годы;

- рекомплектование – освобождение фонда от непрофильных, потерявших свою актуальность изданий, а также от изданий малоспрашиваемых, дублетных и др.

Комплектование фонда осуществляется на основе тематико-типологического плана, регламентирующего основные направления пополнения фондов библиотеки. Тематико-типологический план разрабатывается на основе анализа актуализированного Рубрикатора информационных потребностей и предварительно проведенного моделирования фонда или его отдельных разделов (создание описательной, математической, структурной и библиографической моделей). В нем определяются основные и смежные темы, находящиеся в сфере информационных потребностей специалистов, типы и виды подлежащих комплектованию документов по каждой теме и их экземплятность. При создании тематико-типологического плана, при определении его тематического, типологического, видового, географического, языкового диапазонов, и хронологической глубины комплектования является необходимым учитывать состав, структуру и возможности использования специалистами предприятий фондов других библиотек региона или отрасли. Данный план позволяет принимать более обоснованные решения по выявлению основной и смежной тематики комплектования, определению экземплятности документов, поиску наиболее эффективных путей их приобретения. Он дает возможность рационально распределять финансовые ресурсы, отпускаемые на комплектование, исключить неоправданное дублирование и параллелизм в приобретении документов. Тематико-типологический план комплектования составляется, как правило, на 5 лет. Однако обеспечение его максимальной приближенности к информационным потребностям специалистов требует постоянной корректировки всех его разделов. Актуализация тематико-типологического плана осуществляется комплектователями научно-технических библиотек с привлечением ведущих специалистов и информационных посредников структурных подразделений предприятия/организации.

Рациональному комплектованию фонда библиотеки способствует разработка регламентирующих документов по созданию тематико-типологического плана, по определению функциональных обязанностей комплектователей, по организации взаимодействия комплектователей с информационными посредниками, ведущими специалистами предприятия и др.

### ***3. Библиографические и информационные источники комплектования***

Полноценное комплектование фонда определяется тщательностью выявления и анализа библиографических и информационных источников, отражающих тот сегмент мирового документного потока, который соответствует информационным потребностям специалистов и профилю библиотеки.

Большую помощь при комплектовании фондов научно-технических библиотек оказывают издания государственной библиографии Россий-

ской книжной палаты: «Книжная летопись», «Летопись газетных статей», «Летопись журнальных статей», «Летопись рецензий», «Летопись авторефератов диссертаций», «Летопись периодических и продолжающихся изданий», ежегодник «Книги Российской Федерации», статистический сборник «Печать Российской Федерации в ... году», «Библиография российской библиографии».

Комплектование фонда в условиях нестабильного и ограниченного финансирования следует вести, осуществляя анализ изданий, публикующих сведения о вновь выходящих книгах и их стоимости – «Книжный бизнес», «Питерbook плюс», «Книжное обозрение» и др.

Комплектование может быть процессом систематическим, непрерывным и планомерным только при условии своевременного и рационального определения и выбора источников, способов и форм документоснабжения. В современных условиях ни один из существующих источников не может обеспечить поступление в библиотеку всего массива необходимых специалистам документов. В связи с этим важнейшей задачей комплектователя является определение (и в дальнейшем постоянная корректировка) такой системы источников документоснабжения, которая бы позволила рационально комплектовать фонды и на этой основе обеспечить возможно более качественное информационное обслуживание специалистов предприятия/организации.

#### ***4. Характеристика основных каналов документоснабжения фондов НТБ***

Традиционным источником пополнения фондов научно-технических библиотек являются библиотечные коллекторы. В настоящее время не существует стройной системы государственных библиотечных коллекторов. Многие коллекторы перестали существовать, другие поменяли форму собственности. Документы, регламентирующие целевые установки коллекторов и направления их деятельности существенно различаются. Целый ряд коллекторов имеет низкий уровень материально-технического обеспечения, не везде уделяется внимание внедрению инновационных форм и методов работы, что затрудняет оперативное получение библиотеками заказанной литературы. Однако, как представляется, библиотечные коллекторы остаются одним из значимых компонентов в системе книгораспространения. Традиционно взаимодействие коллекторов с библиотеками организовано на основе очного и заочного комплектования.

Особая роль отводится Центральному коллектору научных библиотек (ЦКНБ), который ведет комплектование фондов на основе обязательного платного экземпляра отечественных документов, обеспечивая библиотекам возможности гарантированного получения широкого спектра книжной продукции центральных, региональных и местных издательств. С целью интеграции деятельности библиотек, книгоиздатель-

ских и книгораспространительских организаций в ЦКНБ разработано сводное тематическое планирование выпуска литературы. Его внедрение позволяет обеспечить оперативное получение библиотеками литературы, снижение отпускных цен на книжную продукцию при одновременном увеличении их тиража, принятие обоснованных решений о необходимости допечаток и др. В ЦКНБ большое внимание уделяется доведению до потребителей информации об издательской деятельности библиотек. Кроме того, ЦКНБ организует подписку на периодические издания по более низким ценам, чем в других агентствах. Расширяются сервисные услуги, предлагаемые библиотечными коллекторами страны. Сотрудники коллекторов оказывают помощь комплектователям библиотек в разработке тематико-типологического плана, в ведении интегрированного и индивидуального учета приобретенных документов, в поиске наиболее приемлемых способов размещения и расстановки фондов. Библиотечные коллекторы, имеющие автоматизированные системы комплектования, консультируют библиотекарей по созданию подобных систем на предприятиях и в организациях. Важным направлением деятельности ряда коллекторов является также поиск по заявкам библиотек книг, необходимых для текущего и ретроспективного комплектования, которых не оказалось в ассортименте коллектора. В связи с тем, что одной из серьезных проблем остается приобретение библиотеками предприятий малотиражной литературы, в частности, опубликованной в высших учебных заведениях, коллекторы активно сотрудничают с вузами.

Во многих библиотечных коллекторах сложилась практика проведения совещаний, на которых библиотекарей информируют о вновь созданных издательствах, об изменении профиля издательств, их приоритетных направлениях деятельности и перспективных планах, об универсальных издательствах, которые планируют выпуск книг по проблемам науки, техники и производства. Получила распространение традиция организации встреч библиотекарей с представителями издательств, консорциумов, учеными, инженерами-авторами выпущенных или планируемых к выпуску книг. В коллекторах проводится распределение между библиотеками литературы, полученной от организаций и частных лиц на филантропической основе.

Необходимо подчеркнуть, что в современных условиях функции традиционных библиотечных коллекторов берут на себя книгоиздательские и книгораспространительские организации, в составе которых создаются специальные подразделения, ориентированные на комплектование фондов библиотек различных типов и видов (издательская группа «Гранд-Фаир», издательский торговый дом «КноРус» и др.).

На качество комплектования фондов библиотек большое влияние оказывает сложившаяся в стране система книгоиздания и книгораспространения.

Издательства являются сегодня основным источником документо-снабжения научно-технических библиотек. Прошедшее десятилетие характеризуется возрастанием количества самостоятельных издательств государственной и негосударственной форм собственности, созданных, в том числе, при редакциях газет и журналов, научных и научно-технических обществах. Идут процессы организации издательских и издательско-торговых групп, домов и холдингов. Приобретение литературы у издательств на основе заключения прямых договоров, не обращаясь к услугам оптовиков, является экономически выгодным. Однако на фоне общего увеличения количества издательств отмечается весьма невысокое возрастание числа издательств, которые специализируются на выпуске научно-технической литературы. Идут процессы слияния издательств, выпуска научно-технической литературы издательствами универсального профиля. В общем объеме выпуска книжной продукции доля научно-технической литературы невелика, тиражи издаваемых книг малы.

Различные издательства представляют информацию об ассортименте выпускаемой ими продукции различными способами. Как правило, выпускают тематические планы издательств, каталоги, прайс-листы, проспекты, информационные и рекламные листки. Некоторые издательства публикуют информацию о выпущенной или планируемой к выпуску литературе, в т. ч. и обзорного характера, на страницах специальных журналов. Распространена практика прикнижного информирования об ассортименте продукции, об условиях ее заказа и доставки непосредственно на страницах самих выпускаемых книг. Издательства и книготорговые организации имеют сайты, базы данных опубликованной и планируемой к выпуску литературы. Открываются Интернет-магазины, обеспечивающие возможность электронного заказа новых изданий (издательства «ДМК-Пресс», «БНВ-Санкт-Петербург», «Питер», «Третий Рим» и др.). При этом библиотеки могут заказывать литературу не только для текущего, но и для ретроспективного комплектования, т. к. многие издательства публикуют бэк-листы, отражающие издания, вышедшие в прошлые годы и не потерявшие своей актуальности и значимости для специалистов.

Сегодня на рынке книжной продукции представлен целый ряд издательств, выпускающих научно-техническую литературу. Крупнейшими являются издательства Российской Академии наук: академический научно-издательский и книгораспространительский центр «Издательство Наука», международная академическая издательская компаний «Наука/Интерпериодика» и издательство «Физматлит». Издательство «Наука» в своем составе имеет шесть издательств, книгораспространительскую сеть «Академкнига» и внешнеторговую фирму «Наука-экспорт». «Наука/Интерпериодика», учрежденная РАН совместно с компанией «Pleiades Publishing», выпускает книги и более 200 наименований научных журналов на английском языке (по математике, физике, информатике, машиностроению, транспорту и др.), авторами которых являются российские ученые, и распространяет их в зарубежных

странах. Издательство «Физматлит» ориентировано на издание научной, справочной и учебной литературы по физике, математике и техническим дисциплинам.

Велика роль и Ассоциированного издательства Сибирского отделения РАН, которое издает книги и журналы научной и научно-технической направленности практически по всем направлениям.

На выпуск литературы по математике и физике ориентированы также издательство «РХД», научное и издательское объединение «Фазис», работающее при поддержке РФФИ, и издательство «Эдиториал УРСС», которое тесно сотрудничает с РФФИ и РГНФ и выпускает книги не только на русском, но и на европейских языках. Издательство «Теория вероятностей и ее применение» также выпускает литературу по математике и о возможностях ее использования в прикладных областях. В издательстве разработана специальная программа по распространению в России книг зарубежных авторов по вышеназванным направлениям.

В поле зрения комплектатора должны находиться и другие издательства (в зависимости от профиля комплектуемого фонда), выпускающие литературу, необходимую научно-техническим библиотекам. Среди них – «ДМК-Пресс» (вычислительная и радиотехника), «Интернет Инжиниринг» (металлургия и смежные отрасли), «Машиностроение» (станкостроение, технология металлов, инструментальное производство, эксплуатация машин и оборудования), «Наука и техника» (компьютерные технологии, радиоэлектроника и радиотехника), «Недра» (нефтяная, газовая, угольная, горнорудная промышленность, геология, геофизика), «НПО Профессионал» (нефтяная, газовая промышленность, металлургия), «Политехника» (кибернетика, машиностроение, приборостроение, радиоэлектроника, теплоэнергетика), «Радио и связь» (радиосистемы, радиоэлектроника, спутниковые системы связи и вещания, информационно-измерительные и управляющие системы), «Руда и металлы» (горное дело, обогащение руд, черная и цветная металлургия), «Стройиздат» (строительство, промышленность строительных материалов, архитектура, градостроительство), «Судостроение» (гидромеханика, судовые энергетические установки, судовая электротехника, судовая автоматика и приборостроение, акустика и гидроакустика) и др. Литературу по вопросам стандартизации, сертификации, метрологии, качеству продукции и патентному делу выпускают издательства РИА «Стандарты и качество», «Труд-Центр», «Безопасность труда и жизни» и др.

Издание переводной научно-технической литературы осуществляет издательство «Мир». После присоединения к «Миру» шести государственных издательств («Колос», «Транспорт», «Металлургия», «Легпромбытгиздат», «Энергоатомиздат») в общем объеме выпуска возрастает доля технической литературы. Издательства «Физматлит», «УРСС», «Теория вероятностей и ее применение», «Вильямс», «ДМК-Пресс» также

выпускают переведенные на русский язык книги по научной и научно-технической тематике.

Книги по науке и технике публикует целый ряд универсальных издательств: «Высшая школа» (общетехнические и общеинженерные дисциплины), «Лань» (информатика и вычислительная техника, радиотехника, морское дело), издательский дом «Питер» (радиоэлектроника, электротехника, вычислительная техника, информационные технологии) и др.

В случае невозможности получения литературы непосредственно от издательств, библиотеки обращаются в книготорговые организации. Книжные магазины – универсальные («Дом книги», «Академкнига», «Интеллект» «Знание», «Англия») и специализированные («Техническая книга», «Новая техническая книга», «Мир автокниги», «Недра», «Энергия», «Судостроение», магазин нормативно-правовой литературы) являются значимым источником документоснабжения. Книги по техническим отраслям на иностранных языках представлены в магазинах «Англия», «The John Parsons Bookshop», магазине издательства «Алфамер Паблшинг» (литература по строительству и транспорту). Получению библиотеками научной и научно-технической литературы способствуют организованные при магазинах службы доставки литературы и отделы «Книга – почтой».

Несмотря на представительный ряд издательств и книжных магазинов, тем не менее комплекторы не всегда имеют возможность получить полную информацию о книжном рынке страны, о его отдельных сегментах, об изменении направлений деятельности универсальных и специализированных государственных и негосударственных издательств и книготорговых организаций, об ассортименте выпускаемой и планируемой к выпуску книжной продукции.

С целью предоставления полноценных сведений о книжном рынке Российская книжная палата совместно с издательством «Book Chamber International» разработала национальную информационную систему «Книги в наличии и печати», ориентированную на всех участников рынка – издателей, книгораспространителей, библиотек и частных пользователей. Банк данных РКП позволяет получить надежную и достоверную информацию о направлениях деятельности более чем 3 тысяч издательских организаций, познакомиться с описанием более 300 000 книг в наличии, производстве и планируемых к выпуску, выявить сведения о ценах поставщиков книжной продукции. Важным достоинством является и авторитетная база контактов издателей и книгораспространителей. Представленные в банке данных сведения конъюнктурного характера (о поставщиках, о ценах на книжную продукцию и др.) позволяют комплекторам более точно ориентироваться в динамике книжного рынка и в соответствии с этим вносить необходимые коррективы в распределение финансовых ассигнований, отпускаемых на комплектование фонда.

Содержащаяся информация об организациях, принимающих предварительные заказы на литературу, дает возможность придать процессу комплектования большую планомерность и систематичность. Большую ценность имеет электронный каталог «Книги в наличии и печати», имеющий широкие поисковые возможности и распространяемый по подписке.

Обязательная часть фондов научно-технических библиотек – иностранная литература. На протяжении многих лет научно-техническую литературу выпускают признанные в мире издательства Academic Press, CRC Press, Dundurn Press, Elsevier, Guilford, Kluwer, Krause Publications, Longman, Macmillan, Marcell Dekker, Scarecrow Press, Siemens Technical Publications, Spon Press, SPIE, Springer, Taylor and Francis Publishers, The Gordon and Breach Publishing Group, Thomas Telford Publications, Thornes Nelson, Vantage Press, Wiley и другие. Литературу научно-технической тематики издают и университеты, исследовательские институты (Institute of Mathematical Statistics; Minnerals Metals and Materials Institute; Institute of Electrical and Electronics Engineers; Urban Land Institute; Petroleum Research Institute) и профессиональные объединения (Cambridge Energy Research Association; Information Processing Society of Japan; IEEE Computer Society; International Society for Optical Engineering; International Association of Drilling Contractors) регионального и международного характера.

Приобретению иностранной литературы способствует деятельность ОАО «Международная книга», которая уже на протяжении более 85 лет является одной из ведущих в мире книготорговых организаций. В ее структуре работает специализированная фирма «МК-Книга», организующая импорт и экспорт книжной продукции.

Международный информационный центр для библиотек, издательств и книжной торговли (МИЦ) как автономная некоммерческая организация также является надежным поставщиком иностранной литературы. МИЦ рассылает каталоги книжной продукции зарубежных издательств, в том числе и аннотированные, а затем организует их приобретение для библиотек страны.

Иностранная литература может также поступать в библиотеки непосредственно от самих издательств, в частности от созданных при университетах, научных обществах, научно-технических и технических ассоциациях. Каталоги книжной продукции с подробными аннотациями позволяют составить представление о направлениях деятельности издательства. Однако они представляют лишь фрагментарную информацию о зарубежном книжном рынке научно-технической литературы.

Неоценимую помощь комплектаторам может оказать международная библиографическая база данных «Global Books in Print», созданная на основе интеграции ресурсов Bowker Publishers, Bowker Author Biography, Bowker Awards, Bowker Bestsellers. Она содержит 9,2 млн. названий книг всех стран мира имеющих в продаже, уже распродан-

ных или доступных по предварительному заказу. Обратившись к БД, можно получить сведения об аудио- и видеокассетах, а также о 1,4 млн. полных текстов обзоров, дающих представление о тематике и названиях изданий, опубликованных в последние годы, и др.

При комплектовании фондов является также полезным обращение к базе данных «ACQWEB's Directory of Publishers and Vendors», содержащей информацию о крупнейших издательствах и книготорговых фирмах различных стран мира.

Вышеназванные базы данных оказывают огромную помощь при комплектовании фондов книжными изданиями. Но, тем не менее, все еще остается нерешенным целый ряд проблем. Остается труднодоступной информация о региональных (местных изданиях), об изданиях высших учебных заведений, научно-технических обществ, постоянно действующих семинаров и технических комитетов, действующих при профессиональных обществах и ассоциациях. Весьма затруднительно получение сведений о малотиражной литературе, ведомственной, об изданиях отраслевых научно-исследовательских, технологических институтов и научно-промышленных объединений, холдингов и корпораций.

Большую часть фондов научно-технических библиотек, помимо книжной продукции, составляют периодические и продолжающиеся издания как наиболее оперативные источники, информирующие о новых направлениях развития науки и техники, о разработке и внедрении в производство инновационных проектов. В этой связи подписка является одним из важных источников пополнения фондов научно-технических библиотек и органов информации.

Крупнейшими организациями, обеспечивающими получение библиотеками периодических изданий, являются агентство «Роспечать», агентство «Книга-Сервис», Агентство подписки и розницы, Агентство распространения печатных изданий, Агентство распространения средств массовой информации, Агентство по распространению зарубежных изданий. Комплектователям фондов НТБ особое внимание следует обратить на Каталог «Издания органов научно-технической информации», каталог «Газеты. Журналы», Объединенный каталог «Пресса России». Представляет интерес программа агентства «Роспечать» «Корпоративная подписка», предоставляющая возможность оперативного получения широкой номенклатуры печатных изданий, выходящих на территории страны и за рубежом. В числе участников программы более 100 отечественных и зарубежных корпораций, в том числе «Pricewaterhouse», корпорации «New York Times» и «CNN» в Москве и др. Каталог «Newspaper Direct-Система» содержит сведения о более чем 100 газет, выходящих в 42-х странах мира периодичностью 1, 5, 6 и 7 раз в неделю. Среди них: «Der Standart» (Австрия), «National Post» (Канада), «De Telegraaf» (Голландия), «New York Times» (США), «Le Figaro», «Le Monde» (Франция),

«Aftonbladet» (Швеция) и др. Несмотря на то, что газеты, указанные в данном каталоге, не имеют научно-технической направленности, тем не менее они представляют интерес, т. к. периодически публикуют сведения об открытиях, изобретениях, инновационных проектах и других научно-технических достижениях большой социальной значимости, об отношении широких кругов научной общественности, о первых результатах их внедрения.

Существенной частью фонда научно-технических библиотек являются периодические и продолжающиеся издания по различным отраслям науки и техники. Целый ряд издательств выпускают научные и научно-технические журналы, многие из которых являются ведущими в своих отраслях. Это такие издательства как «Руда и металлы» (выпускает 12 журналов, среди которых «Горный журнал», «Обогащение руд», «Цветные металлы», «Черные металлы», «Материалы электронной техники»), издательство «Гео» («Геология и геофизика», «Криосфера Земли»), издательство «За рулем» («Мото», «За рулем», газета «За рулем-регион»), издательство «Интернет инжиниринг» («Сталь», «Новые огнеупоры») и др.

Важной частью работы комплектатора является подписка на зарубежные периодические издания. Получение сведений о зарубежных журналах, выпускаемых в мире, является возможным на основе обращения к международной библиографической базе данных «Ulrich International Periodicals Directory», которая содержит сведения о более чем 250 тысячах наименований журналов, газет, электронных публикаций, выходящих более чем на 200 языках мира. Журналы научно-технического профиля составляют около одной трети от общего объема представленных изданий. В базе данных можно получить детальную информацию о самом журнале, об издающей организации, о периодичности его выхода в свет, о цене. Подписка на зарубежные периодические издания может также проводиться непосредственно через профильные подписные агентства и издательства, выпускающие журналы.

Особое значение для комплектаторов имеет деятельность «МК-Периодика», созданной в рамках ОАО «Международная книга». Поддерживая и развивая сотрудничество с организациями более 40 стран мира, «МК-Периодика» является сегодня ведущей фирмой, ориентированной на экспорт отечественной периодики и импорт периодических изданий из зарубежных стран, и их доставку в библиотеки и другие организации России. Издаваемые фирмой «Каталоги периодики зарубежных издательств» содержат сведения о наименованиях журналов, выпускаемых зарубежными организациями.

Достаточно острой проблемой, стоящей сегодня перед библиотеками и органами научно-технической информации является ретроспективное комплектование, пополнение фонда названиями и отдельными экземплярами периодических изданий, выпущенных в прошлые годы. Причинами

отсутствия в фондах научно-технических библиотек названий журналов прошлых лет издания являются: ограниченность финансовых средств, отпускаемых на комплектование; несвоевременная корректировка профиля фонда в связи с изменениями направлений деятельности предприятий и информационных потребностей специалистов; неполнота годовых комплектов журналов, получаемых по линии филантропических организаций; износ документов, их утрата читателями и т. д. Образовавшиеся лакуны в фонде периодических и продолжающихся изданий негативно влияют на качество информационного обслуживания специалистов и заставляют комплектователей искать пути их устранения.

Приобретение журналов для докомплектования библиотечного фонда является возможным при обращении к фирмам «Periodicals Service Company and Schmidt Periodicals GmbH», работающим в США и Германии. Данные организации предоставляют потребителям журналы, хронологическая глубина которых составляет около 4 лет. Большую помощь могут оказать электронные архивы научных обществ и институтов. Ряд зарубежных и международных организаций на филантропических началах предоставляют библиотекам комплектные периодические издания, необходимые для текущего и ретроспективного комплектования (Американское общество обучения инженеров, Ассоциация специалистов в области электроники, Международное общество инженеров-оптиков, Немецкое исследовательское общество, Всемирный банк и др.).

Копии статей из периодических изданий, наряду с копиями отчетов, диссертаций Великобритании, Германии, США и других стран мира, предоставляются в рамках европейской программы INTAS.

В условиях усиливающейся потребности отечественных специалистов в зарубежных периодических изданиях, с одной стороны, и постоянно возрастающей стоимости журналов (журнальный кризис) при ограниченном финансировании библиотек следует уделять большее внимание расширению возможностей доступа к электронным журналам издательств и агентств. Благодаря деятельности Международного центра для библиотек, издательств и книжной торговли журналы таких издательств как Springer, Kluwer, Zentralblatt of Mathematik уже доступны отечественным специалистам. Кроме того, организованы консорциумы по доступу к периодическим изданиям по отдельным отраслям науки – медицине и биологии (журналы издательства Karger), по медицине и естественным наукам (более 30 журналов издательства Walter de Gruyter), а также по физике и математике (IEE MathSciNet) и др. В рамках Научной электронной библиотеки при поддержке РФФИ реализован проект по созданию Национального электронно-информационного консорциума, предоставляющего библиотекам научно-исследовательских институтов и высших учебных заведений доступ к журналам издательств Elsevier, Kluwer, Springer, Blackwell Publishing, Blackwell Science, Institute of Physics и др.

Созданная Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН), ориентированная на развитие межкорпоративного взаимодействия, также планирует создание системы доступа к электронным ресурсам всех библиотек-участниц.

Документообмен является значимым способом пополнения фондов научно-технических библиотек вновь выходящей литературой и изданиями прошлых лет выпуска. В практике библиотечной работы сложились два вида документообмена – внутрисоветский, предполагающий обмен документами между библиотеками страны, и международный, реализуемый на основе сотрудничества с библиотеками разных стран мира. Базируясь на принципах добровольности, равенства и взаимной выгоды, документообмен способствует рациональному перераспределению документов между библиотеками, восполнению лагун в фонде, получению малотиражной литературы, отражающей сведения об инновационных научно-технических разработках, издаваемых ведомствами, высшими учебными заведениями, исследовательскими институтами, научными и научно-техническими обществами регионального характера.

Партнерами российских библиотек являются национальные библиотеки мира, академии наук зарубежных стран, университеты, исследовательские институты, агентства, центры, лаборатории, научные общества, фонды и ассоциации, редакции научных журналов.

Организация документообмена требует от комплектаторов проведения большой предварительной работы: формирования перечней документов, предназначенных для обмена; создания обменного фонда, в который могут войти непрофильные документы, документы, потерявшие актуальность, дублетные, малоспрашиваемые, малотиражные ведомственные и др., выявления зарубежных изданий, необходимых специалистам библиотеки, поиска партнеров по обмену и заключения соглашений с ними с одновременным согласованием эквивалентов обмена (в качестве которых чаще всего выступают цена/стоимость издания и его объем в печатных единицах), отправки и получения литературы. В настоящее время складывается практика обмена не только печатными, но и электронными документами, что требует своевременной корректировки стратегии комплектования фондов, внесения изменений в перечни печатных изданий, планируемых к обмену, критериев выбора партнера и др.

Немаловажным по степени значимости источником пополнения фондов научно-технических библиотек и органов информации является получение литературы в дар. Данный источник в силу несистематичности не может рассматриваться в качестве основы пополнения фонда, но, тем не менее, он оказывает большую помощь комплектователям при текущем и, что важно, ретроспективном комплектовании. Безусловно «дар» является серьезным подспорьем в работе комплектователя только в том случае, если предлагаемые библиотеке книги соответствуют ее типу, задачам,

профилю комплектования, информационным потребностям (в том числе и перспективным) обслуживаемым ею специалистов. В противном случае получаемая от дарителя литература не будет востребована и приведет к увеличению пассивно используемой части фонда. В качестве дарителей выступают как частные лица (ученые, инженеры, общественные деятели), так и организации – отечественные, зарубежные, международные (исследовательские институты и лаборатории, профессиональные общества, филантропические фонды и др.). Издательства, холдинги, книготорговые дома и союзы, заинтересованные в рекламе своей деятельности, также достаточно часто предоставляют книги, периодические и продолжающиеся издания как непосредственно библиотекам, так и библиотечным коллекторам.

Получение оперативных сведений о динамике в мире периодики, о вновь созданных и прекративших свое существование журналах, о расширении/сужении их тематической направленности, об изменении названия и совокупности структурных разделов, периодичности выхода в свет и др. можно получить, обратившись к сайтам и базам данных крупнейших зарубежных информационных центров в области научно-технической информации – ВИНТИ, ISI, CAS, INSPEC, INIS, PASCAL, BIOSIS, AGRIS и ряда других, а также к сайтам и базам данных подписных агентств и издательств – Elsevier, Wiley, Haworth Press, Kluwer Academic Publishers и др.

Таким образом, комплектование фондов научно-технических библиотек представляет собой совокупность процессов, органично взаимосвязанных между собой, и качество реализации каждого процесса оказывает непосредственное воздействие на эффективность комплектования фондов.

## **Рекомендуемая литература**

1. Прохорова, И. Библиотеки и издатели интеллектуальных журналов: опыт и перспективы взаимодействия / И. Прохорова // Науч. и техн. б-ки. – 2006. – № 3. – С. 73–78.
2. Романенко, В. Сетевой информационный поиск / В. Романенко, Г. Никитина. – СПб.: Профессия, 2005. – 288 с.
3. Соляник, А. Электронное документоснабжение / А. Соляник // Книга. Исследования и материалы. – М.: Наука, 2005. – С. 100–106.
4. Справочник информационного работника. – СПб.: Профессия, 2005. – 552 с.
5. Столяров Ю. Н. Понятие электронный фонд: дискуссионные вопросы / Ю. Н. Столяров // Науч. и техн. б-ки. – 2006. – № 8. – С. 80–89.
6. Тлеукеева Р. Традиционные и электронные ресурсы: состояние, проблемы, эффективность / Р. Тлеукеева // Библиотека. – 2008. – № 1. – С. 15–20.

Е. В. Мокшанова

## Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности в Российской Федерации

1. *Федеральное законодательство по библиотечному делу.*
2. *Региональное законодательство по библиотечному делу.*

Нормативно-правовую базу российских библиотек составляют акты разного уровня, направленности и юридической силы. Она является многоуровневой, многосубъектной и многоформовой. В данной лекции рассматриваются только законодательные акты федерального и регионального уровней.

### *1. Федеральное законодательство по библиотечному делу*

Существуют разные подходы к систематизации федеральных законодательных актов, регулирующих библиотечно-информационную деятельность. Так, в библиотековедении выделяют:

*а) Специальные законодательные правовые акты в области библиотечного дела.*

Данные акты регулируют **общие вопросы** организации библиотечного дела, взаимоотношений между государством, гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями в области библиотечного дела (Федеральные законы «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов»). Набор специальных законодательных актов всегда ограничен. Кроме того, часть их положений носит декларативный характер, поскольку они утверждают статус библиотеки и ее целостное социальное предназначение.

*б) Законодательные акты других отраслей права, регулирующие отдельные направления деятельности библиотек.*

Сюда относятся законодательные акты в сфере **информации, культуры и образования**, в той или иной мере регулирующие библиотечно-информационную деятельность по данным направлениям (Федеральные законы «Основы законодательства о культуре», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об образовании» и др.). На этом уровне выделяют **базовые** законы, имеющие большое значение для деятельности библиотек, и остальные, могущие затрагивать деятельность библиотек в меньшей мере.

*в) Законодательные акты и кодексы различных отраслей права, регулирующие неспецифическую деятельность библиотек.*

В данном случае имеется в виду, что библиотечно-информационная деятельность по мере осуществления порождает огромное количество

правоотношений, регулируемых *гражданским законодательством, трудовым, административным* и т. д., которые не учитывают специфику той или иной сферы деятельности, а лишь единообразно регулируют схожие отношения (8).

В рамках другого подхода, предлагаемого правоведами, выделяют:

- *законодательные акты, непосредственно относящиеся к библиотечной деятельности, составляющие библиотечное законодательство;*
- *законодательные акты общерегулирующего характера* (4).

В любом случае, оба подхода к систематизации правовых источников предполагают наличие актов, непосредственно относящихся к библиотечно-информационной сфере.

Кроме законов, существует ряд федеральных подзаконных актов по вопросам библиотечно-информационной деятельности, в частности,

- Указы президента РФ: «Об установлении общероссийского Дня библиотек»; «О Дне работника культуры»;
- Распоряжения Президента РФ: «О создании Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина»;
- Постановления Правительства РФ: «Об утверждении Устава федерального государственного учреждения «Российская Национальная Библиотека», «Об утверждении устава федерального государственного учреждения «Российская государственная библиотека», «О порядке предоставления в 2008–2010 годах из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований» и др.
- Распоряжения Правительства РФ: «Изменения, которые вносятся в социальные нормативы и нормы, одобренные распоряжением Правительства РФ от 3 июля 1996 года №1063-р» и др.

Рассмотрим специальные законодательные акты, напрямую относящиеся к библиотечной деятельности.

**Федеральный закон (ФЗ) от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»** регулирует общие вопросы управления библиотечным делом, взаимоотношения между государством, гражданами, юридическими лицами в области библиотечного дела в соответствии с принципами и нормами международного права. Закон стал правовой базой сохранения и развития библиотечного дела в Российской Федерации. Он устанавливает принципы деятельности библиотек, гарантирующие права человека, общественных объединений, народов и этнических общностей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность.

В законе закреплены следующие понятия:

- библиотека – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных

документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам; библиотека может быть самостоятельным учреждением или структурным подразделением предприятия, учреждения, организации;

- общедоступная библиотека – библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии;

- библиотечное дело – отрасль информационной, культурно-просветительской и образовательной деятельности, в задачи которой входят создание и развитие сети библиотек, формирование и обработка их фондов, организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовка кадров работников библиотек, научное и методическое обеспечение развития библиотек;

- документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;

- пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

- централизованная библиотечная система – добровольное объединение библиотек в структурно-целостное образование.

В законе предлагается следующая классификация библиотек в зависимости от формы собственности:

1. Государственные библиотеки, учрежденные органами государственной власти, в том числе:

- федеральные библиотеки;

- библиотеки субъектов Российской Федерации;

- библиотеки министерств и иных федеральных органов исполнительной власти;

2. Муниципальные библиотеки, учрежденные органами местного самоуправления;

3. Библиотеки Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных учреждений;

4. Библиотеки предприятий, учреждений, организаций;

5. Библиотеки общественных объединений;

6. Частные библиотеки;

7. Библиотеки, учрежденные иностранными юридическими и физическими лицами, а также международными организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Кроме того, в документе отражены обязанности государства в области библиотечного дела, которые заключаются, прежде всего, в финансировании, проведении соответствующей налоговой политики библиотечной отрасли; установлен порядок создания библиотек, их реорганизации и ликвидации.

Особое внимание уделено сохранению и использованию культурного достояния народов РФ, в частности, сказано, что: «Библиотечные фонды, комплектуемые на основе системы обязательного экземпляра документов, а также содержащие особо ценные и редкие документы, являются культурным достоянием народов Российской Федерации и могут объявляться памятниками истории и культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации. Библиотечные фонды, отнесенные к памятникам истории и культуры, находятся на особом режиме охраны, хранения и использования в соответствии с законодательством Российской Федерации».

В 2004 г., в связи с рядом изменений, внесенных в федеральное законодательство, был отредактирован и ныне действующий ФЗ «О библиотечном деле».

Эта редакция заключается в следующем:

- признана утратившей силу статья 3 (о сфере действия ФЗ 1994 г.);
- из статьи 15, п. 3, ч. 1 исключены слова об установлении социальных гарантий и льгот для работников библиотек на федеральном уровне;
- из ч. 2, п. 1 той же статьи (где речь идет о финансировании органами государственной власти и ОМС комплектования и обеспечения сохранности фондов) исключено слово «гарантированное»;
- признаны утратившими силу положения статьи 20, ч. 1 (о присвоении статуса центральной библиотеки территории органами государственной власти и ОМС), с заменой их на следующие абзацы: «ОМС поселений, являющихся административными центрами муниципальных районов, могут присваивать ведущей универсальной библиотеке соответствующего поселения статус ЦРБ. ОМС городских округов могут присваивать ведущей универсальной библиотеке соответствующего городского округа статус центральной городской библиотеки»;
- утратили силу п. 2 (о праве библиотек на выделение им в безвозмездное пользование земельных участков и производственных помещений) и п. 3 (о порядке использования финансовых средств библиотеки) статьи 24;
- исключено слово «государственные», относившееся к фондам развития библиотек, и слово «учреждений», относившееся к источникам формирования указанных фондов.

Внесение изменений в федеральные законы обусловлено проведением в стране административной и бюджетной реформ. В результате их осуществ-

ления федеральные органы государственной власти передают всё больше полномочий на уровень региональной и муниципальной властей.

Другим важным документом является **Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 11.02.2002 № 19-ФЗ.**

В законе отражены следующие основные понятия:

- обязательный экземпляр документов – экземпляры различных видов тиражированных документов, подлежащие передаче производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленных настоящим Федеральным законом;

- документ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи (фонограммы), изображения или их сочетания, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения;

- экземпляр – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу;

- система обязательного экземпляра – совокупность видов обязательных экземпляров, а также установленный порядок их собирания, распределения и использования;

- обязательный бесплатный экземпляр – экземпляры различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче их производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленных настоящим Федеральным законом;

- обязательный платный экземпляр – экземпляры различных видов документов, подлежащие передаче за плату их производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленных настоящим Федеральным законом;

- обязательный бесплатный федеральный экземпляр – экземпляры различных видов документов, изготовленных на территории Российской Федерации, за ее пределами по заказу организаций и отдельных лиц, находящихся в ведении Российской Федерации, а также документов, импортируемых для общественного распространения на территории Российской Федерации, которые подлежат безвозмездной передаче их производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленных настоящим Федеральным законом;

- обязательный экземпляр субъекта Российской Федерации – экземпляры различных видов изготовленных на территориях субъектов Российской Федерации документов, которые подлежат передаче их производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленных настоящим Федеральным законом;

- обязательный бесплатный экземпляр муниципального образования – экземпляры различных видов изготовленных на территории города, района документов, которые подлежат безвозмездной передаче их

производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленных настоящим Федеральным законом;

- производитель документов – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра (издатель, редакция средства массовой информации, производитель фонограммы, производитель аудиовизуальной продукции, организация по производству телерадиопродукции и телерадиовещательная организация, организации, осуществляющие научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра);

- получатель документов – юридическое лицо, наделенное правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной или возмездной основе;

- национальный библиотечно-информационный фонд документов Российской Федерации – собрание всех видов обязательного экземпляра, комплектуемое на основе обязательного бесплатного экземпляра, распределяемое между книжными палатами, библиотеками, органами научно-технической информации, предназначенное для постоянного хранения и общественного использования.

Закон определяет политику государства в области формирования обязательного экземпляра документов как ресурсной базы комплектования полного национального библиотечно-информационного фонда Российской Федерации и развития системы государственной библиографии, предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов, его общественное использование. Закон устанавливает виды обязательного экземпляра документов, категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки и постоянного хранения обязательного экземпляра документов, ответственность за их нарушение.

Таким образом, ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» является правовой гарантией комплектования и сохранения национального библиотечно-информационного фонда РФ.

## *2. Региональное законодательство по библиотечному делу*

Активная работа регионов по разработке и принятию нормативных правовых актов является решающим фактором по реализации основных норм федерального законодательства. Интенсивное развитие регионального библиотечного законодательства связано с экономическим, культурным, социальным своеобразием субъектов Российской Федерации. Содержание законотворческого процесса свидетельствует о попытках

решать в регионах общенациональные задачи культурной политики, стремлении поддерживать библиотеки, обеспечивая, таким образом, всеобщий и свободный доступ граждан Российской Федерации к знаниям и культуре.

На уровне субъекта РФ устанавливаемые в правовых актах гарантии имеют *дополнительный* характер, либо *уточняют* положения, предусмотренные в ФЗ. Нормы регионального законодательства обеспечивают возможность реализации прав граждан на библиотечное обслуживание, определяют статус библиотек, гарантируют сохранение их сети, права на особые условия ресурсного обеспечения деятельности, льготы в экономической сфере и т. д. Предметом регулирования в правовых актах выступают:

- финансирование и материальное обеспечение библиотечной сети, центральной библиотеки региона или всей сферы культуры и искусства;
- оплата труда работников библиотек;
- хозяйственная деятельность учреждений культуры;
- развитие сферы культуры;
- порядок предоставления обязательного экземпляра и др.

Преобладающим видом региональных актов являются **законы**. В настоящее время действуют свыше 70 библиотечных законов регионального характера. В 15 случаях они представляют собой единые законы «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» региона (Республика Ингушетия, Республика Коми, Владимирская, Воронежская, Калининградская, Кемеровская, Новгородская, Псковская, Томская, Тюменская области, Еврейская АО, Коми-Пермяцкий АО, Усть-Ордынский АО, Ханты-Мансийский АО, Ямало-Ненецкий АО). В Воронежской области закон носит несколько иное название «О государственных областных библиотеках и обязательном экземпляре документов».

В ряде субъектов РФ пошли по другому пути: утвердили *порядок реализации* Федерального закона РФ, в частности, в Республике Хакасия было принято постановление Правительства республики «О реализации Закона Российской Федерации «Об обязательном экземпляре документов» (1996), в Ростовской – постановление главы администрации «О мерах по реализации Федеральных Законов «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре документов» (1995), в Усть-Ордынском АО также постановление главы администрации «О мерах по реализации Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов» (1997) и др.

С 2003 г. началось внесение поправок в принятые законы, которое продолжается и в настоящее время.

К региональным правовым актам относятся также **указы** Президентов Республик, **распоряжения и постановления** глав администраций, местных коллегиальных органов власти – кабинетов министров, правительств, законодательных собраний, дум. Это – документы меньшей

юридической силы, регулирующие отдельные вопросы библиотечного дела на территории субъекта РФ, не получившие отражения в местных библиотечных законах, либо предваряющие принятие закона. Например: развивая положения статей региональных библиотечных законов о трудовых отношениях, некоторые субъекты РФ приняли правовые акты, посвященные вопросам социальной защиты библиотечных работников. Так, Правительство Республики Мордовии утвердило постановление «О порядке установления и размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за непрерывный стаж работы в библиотеке» (1999), глава администрации Белгородской области – постановление «О поддержке библиотечного дела в области и мерах социальной защиты работников государственных (областных) библиотек (1998)». Подобные документы приняты и в других субъектах РФ.

В целом, правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности в субъектах РФ на современном этапе содержит ряд недостатков. За рамками региональных законов остаются важнейшие вопросы – об источниках и путях получения финансовых средств, обеспечивающих социальную поддержку, о деятельности методических служб, о механизме исполнения законов, об ответственности за неисполнение норм закона и др.

### **Рекомендуемая литература**

1. Гриханов, Ю. А. Правовое регулирование библиотечной деятельности в субъектах Российской Федерации / Ю. А. Гриханов // Библиотека и закон: справ. – М., 1997. – Вып. 2. – С. 51–61.
2. Клюев, В. К. Правовая основа деятельности библиотеки: учеб.-практ. пособие / В. К. Клюев. – М.: Профиздат, 2002. – 95 с.
3. Копылов, В. А. Информационное право: учебник / В. А. Копылов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 512 с.
4. Лазарев, В. В. Теория государства и права: учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. – Изд. второе, испр. и доп. – М.: Спарк, 2000. – 511 с.
5. Пашин А. И. Библиотека как социально-культурная система: вопросы управления / А. И. Пашин. – М.: Либерея-Библиоформ, 2005. – 96 с.
6. Фирсов, В. Р. Государственное законодательное регулирование деятельности библиотек / В. Р. Фирсов. – СПб., 2000. – 256 с.

Т. Б. Ловкова

## **Читатели и пользователи досуга как участники библиотечных мероприятий**

*1. Краткая характеристика типологий читателей и пользователей досуга: отечественный и зарубежный опыт.*

*2. Социально-психологические особенности основных групп участников библиотечных мероприятий (дети, юношество, лица пожилого возраста, семья и др.).*

*3. Формы библиотечной работы для отдельных категорий читателей и пользователей досуга.*

*4. Перспективы привлечения новых целевых групп читателей и пользователей для современной публичной библиотеки.*

### **1. Краткая характеристика типологий читателей и пользователей досуга: отечественный и зарубежный опыт**

Согласно государственной статистике, в наши дни публичные библиотеки обслуживают основные слои населения России: дети, юношество, молодежь, лиц зрелого и пожилого возраста. Более того, в последнее десятилетие после принятия международных норм и стандартов, социальные и возрастные границы библиотечного обслуживания, в том числе и досуговой деятельности, значительно расширились. Приоритетными группами остаются социально-незащищенные слои населения – дети, молодежь, лица пожилого возраста, люди с ограниченными возможностями, безработные, лица некоренной национальности. Вместе с тем, наблюдается неравномерность вовлечения отдельных социально-возрастных групп в пространство досуга. Например: досуговые услуги библиотек все еще не столь востребованы подростками, лицами среднего возраста, как нам того хотелось бы.

В 20-е годы XX века, когда стремительно шла государственная формовка массового читателя, библиотечные мероприятия той поры поражают воображение современника своей масштабностью и читательской активностью. При этом зачастую используются уличные театрализованные формы работы (демонстрации, «шествия» книг, «похороны книг», литературные суды и др.). Читательские аудитории вечеров рабочей критики, проведенных в 1926–1927 гг., насчитывали от 150 до 500 человек. В общей сложности в вечерах читательской критики приняли участие около 11 500 читателей. В дальнейшем, библиотечные мероприятия, связанные с организацией досуга пользователей, проводятся, в основном, в средних (около 60 человек) и малых (около 25 человек) читательских аудиториях.

## *2. Социально-психологические особенности основных групп участников библиотечных мероприятий (дети, юношество, лица пожилого возраста, семья и др.).*

Наибольший интерес представляют качественные характеристики основных групп пользователей досуга. В отличие от классификаций, типологии, строящиеся на основании качественного признака, позволяют выявлять не только общие, групповые, но и индивидуальные особенности личности участника досуга.

Специалисты по досуговедению при дифференциации аудитории пользователей досуга используют различные признаки:

- социально-демографические (пол, возраст, семейное положение и тип семьи, род деятельности, образование);
- социально-психологические (направленность интересов, установки, мотивы, потребности, привычки, особенности восприятия);
- культурологические (ценности и ценностные ориентации, степень культурной активности);
- личностно-характерологические (особенности характера, темперамента, коммуникативного поведения и т. п.).

Согласно концепции американского социального психолога А. Маслоу, который обрисовал общую картину мотивов человеческого поведения, человек, живущий так называемой дефицитарной жизнью (Д-жизнь), однообразным и рутинным существованием, «плывет по течению», заботясь об удовлетворении низших потребностей. Счастье для него состоит в ощущениях сытости и безопасности. Бытийная же жизнь (Б-жизнь), по мысли ученого, – это напряженная деятельность, в которой человек использовал все свои способности в полную силу, порой плывя «против течения». В условиях современной России людей, ведущих Д-жизнь гораздо больше, чем тех, кто живет Б-жизнью [5, с. 355–356].

Определенный научный интерес представляет типология персонификаций американского социолога Г. Абрамсона, которая воплощает в себе различные формы культурной идентификации:

1. тип «евнуха»;
2. тип «изгнанника»;
3. тип «пришельца-неофита»;
4. тип «традиционалиста» [3].

Отечественный культуролог Б. А. Титов разработал типологию пользователей досуга в зависимости от характера использования свободного времени [7]. С ней можно ознакомиться самостоятельно.

Культурологический подход к типологиям пользователей досуга активно оперирует понятием «культура», которое в настоящее время имеет широкий ряд как формальных, так и неформальных признаков.

Американские социологи, например, предлагают типологию читателей публичной библиотеки, основанной на поведении человека в биб-

лиотеке: собственно читатель; читатель-исследователь; занимающийся самообразованием; участвующий в библиотечных мероприятиях [6].

Сегодня, активно развивая инновационно-проектную деятельность, публичные библиотеки используют различные варианты культурных моделей аудиторий пользователей.

Среди других, адресную модель, предложенную американскими специалистами, которая отражает целый набор социально-демографических и культурных характеристик: возраст и принадлежность к поколению, этническая принадлежность, социальный статус, религиозные убеждения, сексуальные ориентации, национальные традиции, национальность, физические возможности, гендер. При этом надо учитывать, что только статусный портрет пользователя может содержать около 250 характеристик.

Ученые выделяют различные уровни развития культурной активности:

- а) начальный;
- б) нормативный или «программный»;
- в) творческий.

### ***3. Формы библиотечной работы для отдельных категорий читателей и пользователей досуга***

Начальный уровень освоения досуговой деятельности реализуется в условиях эпизодических форм библиотечной работы (например, разовые лекции). Уровень программного освоения предмета характеризуется овладениями знаниями, умениями и навыками в объеме определенной программы (например, народный университет в библиотеке); творческий уровень освоения предмета предполагает, что пользователи досуга создают новые культурные ценности (например, литературно-творческие объединения в библиотеке).

С развитием некоммерческого маркетинга в области библиотечного дела определенный интерес представляют достижения психографики – науки, которая изучает и классифицирует стили жизни потребителей.

Публичная библиотека как социокультурный институт старается развивать досуговые услуги для всех групп пользователей. Тем не менее, досуговая деятельность библиотек сегодня по преимуществу обеспечивает интересы двух групп пользователей: детей и лиц пожилого возраста.

Наиболее широкий спектр досуговых услуг предназначен для детей. Так, например, в ЦБС «Кунцево» Москвы для детских библиотек разработана специальная программа «Все дети талантливы». Каждая детская библиотека ЦБС создает оптимальную структуру, приспособивая пространство и помещение к интересам и потребностям детей, выделяя разнообразные зоны с учетом вида увлечения и занятий детей. Детские библиотеки организуют проведение досуга по интересам и желаниям детей, предоставляя им возможность общения в многочисленных клубах, студиях, кружках, участия в отдельных досуговых мероприятиях. Осущест-

вляется постоянный поиск и выявления одаренных детей с помощью определенной диагностики, детские библиотеки оказывают своевременную помощь в развитии одаренности. Кроме того, разработаны индивидуальные программы информационно-психологической поддержки по развитию творческих способностей детей с ограниченными физическими и психическими возможностями [8].

Детство, отрочество, юность, зрелость и старость у каждого человека проходят по-своему.

Подростковый и юношеский возраст представляет собой остро протекающий период, где выпукло переплетаются противоречивые тенденции социального развития. Так, для этого этапа показательны негативные проявления: дисгармоничность в строении личности, неустойчивость системы интересов, протестующий характер поведения по отношению к взрослым, повышенная конфликтность. В то же время усиливается самостоятельность «юных», более многообразными и содержательными становятся отношения с ровесниками и взрослыми, значительно расширяется и существенно изменяется сфера проведения досуга. Для этого возраста характерно как сильная подверженность чужому влиянию, так и стремление выйти из-под чьей-либо действительной или мнимой опеки. Другими словами, данный период становления человека не зря называют «трудным».

Общество не может не тревожить сегодня высокий уровень криминализации, алкоголизации, наркотической зависимости, бездомности и беспризорности в среде подростков, рост немотивированных убийств и суицидов, порой вызванных смертью своих кумиров.

В наши дни молодежь творит собственную субкультуру – мир жизненных ценностей, ориентации, моделей поведения, стиля жизни.

При этом, молодежная субкультура представляет собой пестрый конгломерат разнородных формальных и неформальных течений (альтернативщики, антиглобалисты, готы, диггеры, панки, рейверы, рокеры, роллеры, скинхеды, толкиенисты, футбольные и музыкальные фанаты, члены клубов «КВН», «Что? Где? Когда?», хиппи, экологи, эмо и другие).

Публичные библиотеки, осознавая свою долю социальной ответственности, стараются показать юным пользователям альтернативные формы проведения свободного времени и все многообразие досуговых возможностей личности.

Так, для «юных» читателей используют активные формы и методы организации досуга: встречи с интересными людьми (писателями, поэтами, музыкантами, художниками, кумирами молодежной среды); диспуты и дискуссии, презентации, турниры, всевозможные конкурсы, игры. Библиотекари, при проведении досуговых мероприятий учитывают уровень развития целевых аудиторий, говорят с молодыми пользовате-

лями на доступном для них языке. Поэтому для одних аудиторий зачастую проводят мероприятия по аналогии с телевизионными: ток-шоу, хит-парады, брейн-ринги, «Угадай книгу», «Поле чудес», «КВН» и др. Для других групп широко привлекают электронный ресурс и новые информационные технологии, устраивая, например, «Информины», конкурсы веб-сайтов, видеоклипов, состязания компьютерной грамотности и пр. Библиотека для детей и юношества г. Новоуральска, например, открыла для тинэйджеров (рубрика Тебе – тинэйджер!) клуб общения «Портал», «Школу социального успеха», клуб «Книжный ковчег», клуб любителей викторины «Эрудит», литературное объединение «Серебряные перышки» и др. [10].

По мысли ученых «молодость» и «старость» – это не только возрастная переходная фаза человеческой жизни, но и сложная социально-историческая категория, подверженная противоречивым изменениям под влиянием «духа времени».

Старение населения – объективный общемировой процесс. В России пожилые люди – быстро растущая социально-демографическая группа и составляет пятую часть населения страны (около 30 млн. человек). Выявленная демографическая тенденция побудила мировое сообщество предложить концепцию «активного долголетия» – особую систему взглядов на «старость» как социально-культурное явление [1].

Резко возрастает значимость публичных библиотек по организации бесплатного и содержательного досуга людей «золотого возраста», создание благоприятных и комфортных условий для сохранения достоинства «униженной и оскорбленной» нищетой личности, полноценной реализации ее внутреннего потенциала.

В соответствии с «Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки», принятым Российской Библиотечной Ассоциацией (декабрь 2007 г.), публичные библиотеки как самостоятельно, так и совместно с другими учреждениями, участвуют в различных местных, региональных программах и проектах, предназначенных для граждан пожилого возраста (например, целевая программа «Старшее поколение»).

Для библиотек уже стало доброй традицией ежегодно проводить День пожилого человека (1 октября). А вот библиотеки Ханты-Мансийского автономного округа совместно с органами социального обеспечения организуют даже «Декаду пожилого человека». Так, например, в рамках декады прошли вечер отдыха «Вальс листопада» (поселок Алябьевский), литературный конкурс «Супер-Бабушка» (поселок Агириш), вечер интересных встреч «Осеннее танго» и др. В библиотеках России организовано множество клубных объединений для данной категории пользователей. Названия клубов говорят сами за себя: «50+», «Нам года не беда», «Золотой возраст», «За чашкой чая», «Тряхнем стариной» и др. [11].

Ассортимент досуговых услуг для пожилых людей широк и многообразен. Кроме разнообразных клубов и кружков, библиотеки организуют концерты, пешеходные и автобусные экскурсии, кино- и видеопросмотры, вечера интересных встреч, бенефисы читателей, праздники, чествования юбиляров и др. Тем самым библиотеки в полной мере помогают осуществляться концепции «активного долголетия» или «активного старения».

Современные исследователи досуга при построении типологий пользователей досуга активно применяют понятие «гендер». Гендерный подход предполагает, что «пол» (мужской или женский) в данном случае выступает не демографической, а социальной категорией. Другими словами, поведение мужчин и женщин в пространстве досуга носит существенные различия. Теперь определенно известно, что даже обработка информации у представителей разного пола происходит по-разному.

Учитывая все это, некоторые ЦБС страны открыли профильные библиотеки для женщин – «Мир женщины». Вся деятельность таких библиотек, в том числе и досуговая, нацелена на решение «женских» проблем.

#### *4. Перспективы привлечения новых целевых групп читателей и пользователей для современной публичной библиотеки*

В последнее время публичные библиотеки уделяют пристальное внимание организации досуга семей. Сама семья сегодня претерпевает значительные изменения. В ней, как в капле воды, отразились проблемы переходного времени. Полная семья – с родителями, детьми, дедушками, бабушками – становится редкостью. В России все больше появляется неполных семей, преобладают нуклеарные семьи.

Сегодня предпринимаются попытки преодолеть барьеры между детьми и взрослыми в библиотечном обслуживании: создаются библиотеки семейного чтения, библиотечно-культурные комплексы [4]. В работе с семьей существующая дифференциация по возрасту, образованию, роду деятельности и др. явно недостаточна. Здесь объединяющим моментом является совсем другой фактор – принадлежность к семье. Он может определяться той ролью, которую человек выполняет в семье. Часто наблюдается объединение читателей в целевые группы именно в соответствии с семейной ролью (консультации для молодых мам, курсы для бабушек, лекции для мужей). При организации досуга семьи дифференциация пользователей становится сложнее, интереснее.

Широкое распространение в библиотеках сегодня получили такие формы организации досуга, как семейные клубы выходного дня, семейные посиделки, вечера семейного отдыха, семейные праздники, день родителей, день читающих семей и др.

В библиотеках семейного чтения каждый может найти себе занятие по сердцу и уму: когда молодая мама, например, слушает необходимую

лекцию по проблемам воспитания, а ее ребенок в это время играет с другими детьми в игротке. Сегодня многих родителей привлекает возможность заниматься вместе с детьми в различных кружках: шить, вышивать, вязать, выращивать растения, изучать иностранные языки, мастерить поделки из бумаги (оригами), природного материала (бересты, лозы), бисера и многое другое.

В наши дни перед публичными библиотеками стоит сложная задача: организовывать содержательный и творческий досуг для пользователей различных поколений («отцов» и «детей»). Смешанные разнородные аудитории участников досуговых мероприятий требуют от библиотечных специалистов больших ресурсных затрат.

Наряду с традиционными группами читателей и пользователей – дети, юношество, пенсионеры, семьи, люди с ограниченными физическими и сенсорными возможностями – происходит активное вовлечение в сферу досуга новых целевых групп: безработные, мигранты, лица девиантного и делинквентного поведения и др. Дореволюционные библиотеки России имели богатый опыт работы с различными категориями маргинальных («отверженных») групп.

Современные публичные библиотеки, бережно храня традиции, стараются демонстрировать свои возможности в области организации досуга населения, искать новые целевые группы потенциальных пользователей досуга, разрабатывать оригинальные досуговые проекты и программы, отстаивая ценности гуманизма.

*Проверьте свою компетентность и ответьте на вопросы:*

– Что означают понятия «классификация», «типологизация», «типизация»?

– Что означает слово «хобби»?

– В какую библиотеку надо приходиться со своим полотенцем?

*Проведите самоанализ:*

«Я как участник досуговой деятельности» (выявите и определите направленность своих интересов, их типологическую структуру, степень активности, уровень развития и другие особенности).

## **Рекомендуемая литература**

1. Активное долголетие петербуржцев: многообразие досуговых и образовательных возможностей / [ред.-сост. Н. П. Литвинова]. – СПб.: ЛЕНЭКСПО, изд-во Гускарора, 2007. – 130 с.

2. Библиотеки России: путеводитель: общедоступные муниципальные библиотеки (ЦБС). – Вып. 3. – СПб.: РНБ, 2007. – 639 с.

3. Гуревич, П. С. Культурология: учебник / П. С. Гуревич. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Гардарики, 2003. – 280 с.

4. Дворкина, М. Я. Библиотечное обслуживание: новая реальность / М. Я. Дворкина. – М.: Профиздат, 2000. – 48 с.

5. Кармин, А. С. Психология рекламы / А. С. Кармин. – СПб.: Изд-во ДНК, 2004. – 512 с. (Психология и культура).
6. Крейденко, В. С. Библиотечно-библиографическое обслуживание читателей: альбом наглядных материалов / В. С. Крейденко, А. Т. Ужовский. – СПб.: СПбГАК, 1992. – 44 с.
7. Титов, Б. А. Социализация детей, подростков и юношества в сфере досуга / Б. А. Титов. – СПб.: СПбГАК, 1996. – 275 с.
8. Шапошников, А. Е. Библиотечное обслуживание инвалидов: история, современность, тенденции / А. Е. Шапошников. – М.: МП Оптимист, 1992. – 210 с.
9. [http:// www.library.ru](http://www.library.ru) библиотечно-информационный портал.
10. [http:// www.child.library.ru](http://www.child.library.ru) Детско-юношеская библиотека г. Новоуральска.
11. [http:// www.oklib.ru](http://www.oklib.ru) Государственная библиотека Югры.

# О. Р. Старовойтова

## Краеведческие страницы сайтов библиотек

1. *Типы сайтов.*
2. *Содержание и формы предоставления краеведческой информации на сайтах библиотек.*
3. *Восприятие виртуального ресурса (навигация и оформление) сайтов и краеведческих страниц сайтов.*
4. *Продвижение краеведческих ресурсов библиотек в сети Интернет.*

### 1. Типы сайтов

Эпоха сайтостроительства была открыта наиболее продвинутыми российскими библиотеками в середине 90-х годов. По мере того, как Интернет все более осознается в качестве эффективного инструмента обслуживания читателей и проведения различных маркетинговых мероприятий, процесс этот приобретает все более массовый и необратимый характер. Согласно данным российского справочника Интернет-ресурсов Апорт ([www.aport.ru](http://www.aport.ru)), в 2007 году в Сети ежемесячно появлялось не менее двух десятков библиотечных web-сайтов, а созданные в предшествующий период оптимизировались, обретая, в частности, собственные доменные имена второго или третьего уровней.

Традиционная градация web-сайтов по категориям сложности включает четыре уровня: от самых примитивных до многофункциональных. Первый уровень сайта – **Интернет-визитка**. Это – первичная заявка о себе в Интернет. Такой сайт, как правило, содержит краткие сведения о библиотеке, адрес, схему проезда, контактную информацию (телефоны). Подобная «визитка» также нередко служит для резервирования доменного имени для будущего полноценного сайта. Краеведческая информация на таком сайте, как правило, не содержится. Сайт категории **Lite** (Lite – легкий, облегченный) – наиболее распространенная форма сайта. Помимо уже перечисленного, включают детальные сведения о фондах и структуре библиотеки, предоставляемых услугах, проводимых мероприятиях и реализуемых проектах. Для региональных универсальных научных библиотек в данном варианте характерно размещение местного Календаря знаменательных и памятных дат. На подобном сайте информация о краеведческой деятельности библиотеки представляется в самом общем виде,

Сайт категории **Standard** – полнофункциональный сайт, содержащий, помимо прочего, логичную систему навигации и обеспечивающий доступ к электронному каталогу и базам данных. Характерно наличие таких элементов, как постоянно обновляемый календарь событий, справочник региональных (отраслевых) Интернет-ресурсов, перечень элек-

тронных периодических изданий, гостевая книга. Именно сайты этой группы и содержат, как правило, краеведческий раздел или краеведческую страницу. В сайте категории **Corporate** реализуется полное представление библиотеки в Сети. Поиск в каталогах в этом случае совмещается с возможностью электронного заказа документов. Посредством сервера обеспечивается доступ удаленных (то есть физически находящихся вне библиотеки) читателей к внешним информационным ресурсам, включая коммерческие полнотекстовые базы данных. Каждый читатель имеет возможность открыть на сайте персональное рабочее место и получать информационную поддержку в соответствии со своими индивидуальными информационными потребностями, в том числе и потребностями в области краеведческой информации.

## *2. Содержание и формы предоставления краеведческой информации на сайтах библиотек*

Предоставление краеведческой информации на сайты библиотек является сегодня новым и важным направлением библиотечной деятельности. Немногочисленные публикации по данной теме в профессиональной печати не дают сегодня полного представления об оптимальной организации краеведческих страниц и их наполнении. Анализ сайтов республиканских, краевых и областных библиотек показывает, что основными видами краеведческих ресурсов являются:

- электронные базы данных (БД);
- электронные библиографические указатели;
- полнотекстовые ресурсы (оригинальные, написанные специально для сайта и отсканированные версии документов на бумажных носителях);
- ссылки на информацию о регионе в Интернете;
- фактографические сведения (разнообразная текстовая и статистическая информация о регионе);
- сведения о краеведческой деятельности и ресурсах библиотеки (характеристика краеведческого фонда и СБА, деятельность краеведческого подразделения, перечень краеведческих изданий и др.).

Однако полный набор перечисленных видов информации **одновременно** представлен на сайтах немногих библиотек, например, национальной библиотеки Карелии, Брянской, Тульской, Свердловской областных библиотек. Библиотеки муниципальные, которые ведут ежедневную просветительскую работу по краеведению информацию о ней на сайте библиотеки, как правило, не предоставляют.

В библиотечной практике сложились две модели организации доступа к краеведческой информации.

В первой – краеведческие ресурсы рассредоточены по всему сайту, например, в разделах «Информационные ресурсы», «Структура», «Проекты», «Издания».

Во второй модели – краеведческие ресурсы и услуги библиотек сосредоточены на специальной тематической странице по краеведению. Как правило, во втором варианте библиотеки также сосредоточиваются на предоставлении ресурсов и мало внимания уделяют тем библиотечным услугам, которые они предоставляют.

Здесь вполне уместно вспомнить об общих требованиях, предъявляемых к сайтам библиотек, которые сформулированы в проекте Министерства культуры, являющимся частью Федеральной программы «Культура России» (2001/2005 год.)

Итак, первым, а часто и самым важным этапом создания сайта или страницы сайта, является *проведение детального анализа информационных потребностей его потенциальных посетителей.*

Следует сразу принять за правило, что *сайт создается именно для читателей, а не для самих библиотекарей, поэтому пользовательские интересы должны быть в первую очередь учтены при выработке общей структуры и стратегии наполнения виртуального ресурса.*

Практика создания сайтов библиотек разных типов позволила сформулировать ряд общих требований, которым должны отвечать виртуальные краеведческие представительства библиотек. К ключевым показателям качества web-сайтов и страниц в настоящее время относятся:

- глубина содержания;
- простота навигации;
- стабильность информационных ресурсов;
- оперативность обновления информации;
- доступность для пользователей;
- качество дизайна.

Для пользователей удобнее вторая модель, когда различные информационные ресурсы о крае сгруппированы в одном месте. Поэтому целесообразно иметь на главной странице блок «Краеведение» с подробным меню и многочисленными ссылками.

Страницу «Краеведение» должен открывать раздел «Информация об области (крае, городе, поселке)». Он содержит краткие справочные тексты об истории, экономике, культуре, туристических ресурсах. Отдельной статьей выделяется информация о том месте, где расположена библиотека. Причем для городских библиотек это может быть не только информация о городе в целом, но и информация о районе и даже – отдельной улице. Важно, чтобы данный раздел содержал информацию о той персоне или том событии, которое отражено в названии библиотеки. Например, в библиотеке им. А. Гайдара – об А. Гайдаре, его творчестве и связи с регионом, в котором находится библиотека.

Информационные тексты, составленные сотрудниками отдела краеведения, должны быть дополнены ссылками на официальные сайты администрации территории, сайты различных организаций и учреждений,

в том числе культуры, искусства, спорта. Особенное значение имеют ссылки на сайты организаций и учреждений, которые занимаются краеведением в любом из его аспектов.

Существенной для пользователей является **глубина содержания материалов, расположенных на сайте и его краеведческой странице.**

**Глубина** определяется объемом имеющейся информации, степенью ее детализации и, конечно же, ценностью. Естественно, все эти показатели должны стремиться к максимуму. **Информативность** библиотечных сайтов может быть достигнута путем размещения материалов, представляющих наибольший интерес для **виртуальных посетителей**, которыми потенциально могут быть все пользователи сети Интернет. Важно помнить, что читательская аудитория библиотеки – не единственные посетители страницы, следовательно, страница должна содержать материалы, потенциально полезные и для удаленных пользователей, которые в силу ряда причин не могут быть читателями данной библиотеки.

Какая информация актуальна для читателей библиотеки и удаленных пользователей?

**В первую очередь:**

- электронный каталог;
- базы данных, которые ведет или закупает библиотека;
- бюллетени новых поступлений;
- тематические подборки по краеведению;
- календарь знаменательных дат края;
- методические и практические материалы по краеведению, которые подготовлены (или готовятся к выпуску) библиотекой;
- архив тематических библиографических и фактографических справок по краеведению и т. д.

При существовании доступа к электронному каталогу очень полезно привести его паспорт. В паспорте указывается, с какого года отражается литература, какие виды изданий и на каких языках представлены, текущее количество записей, дата последнего обновления и т. п. *Для удаленных пользователей будет важна информация о том, каким образом и на каких условиях можно получить, найденный в каталоге и/или базе данных документ.*

Поскольку электронные каталоги библиотек объединяют каталоги, которые ранее (в карточном режиме) велись автономно, во вторую очередь, в нем приводятся и характеристики библиографических баз данных о крае, которые в него вошли. Например, БД «Литература о Пскове и Псковской области», Корпоративная краеведческая база данных «Псковская область», которая является результатом совместной деятельности нескольких библиотек края, Библиографическая база статей из местных периодических изданий разных исторических периодов, например «Газеты Самары в 1919 г.». Ссылки обязательно связывают

информационные тексты с Электронным каталогом. Информация об электронных краеведческих полнотекстовых БД, не включенных в электронный каталог библиотеки, например, «Коллекция книг об Урале XIX–XX вв.», или Электронная библиотека «Летопись Южного Урала» – размещается в отдельном разделе краеведческой страницы и через ссылки обеспечивает выход на тексты изданий, размещенных в других разделах сайта библиотеки.

Самостоятельный раздел посвящен краеведческим изданиям. Он содержит их перечень со ссылкой на полные тексты. Пользователь имеет возможность познакомиться не только с пособиями, подготовленными сотрудниками отдела краеведения, но и с продукцией других библиотек края, посвященных вопросам краеведения и имеющихся в фонде данной библиотеки в традиционном или электронном виде.

Для работы читателей библиотеки и удаленных пользователей с электронным каталогом и БД чрезвычайно важна **стабильность информационного наполнения**.

**Стабильность** определяется постоянством предоставленной информации. Пользователи должны быть уверены, что найдут интересующие их сведения, при любых технических и структурных реорганизациях. Даже утратившие острую актуальность материалы, например, полные тексты докладов позапрошлогодней конференции по краеведению или материалы завершившейся выставки, следует не удалять, а переводить в архивную часть сайта. Это обеспечит необходимую информационную прочность сервера, которая с годами будет лишь повышаться. Полностью освободиться имеет смысл лишь от страниц временного характера, например, посвященных завершившемуся месячнику продажи списанных изданий из фондов библиотеки.

Следующий обязательный раздел страницы и/или сайта краеведческой тематики – раздел **«Край в Интернете»**. Он представляет собой путеводитель по сайтам, содержащим информацию об крае, области и/или городе или селе. Выделяются темы: область в целом; города и районы области; библиотеки города и области. В перечне указываются названия и адреса сайтов, приводится краткая характеристика представленных на них ресурсов. Через ссылку пользователь имеет возможность из путеводителя напрямую выйти на любой из перечисленных сайтов.

Самую сложную структуру имеет раздел **«Подразделение краеведения»** (отдел, сектор, и т. д.). Он включает подразделы: история, подразделения краеведения сегодня, издательская деятельность, клубы и объединения, социальное партнерство отдела, сотрудники, – что позволяет показать работу данного структурного подразделения библиотеки во времени и многообразии направлений и форм. Например: в рассказе о работе Клуба генеалогов-любителей приводятся сведения из их истории, характеризуются основные направления деятельности, называются име-

на руководителей. Данная информация ссылками может быть связана со страницей сайта библиотеки «Центр чтения», где представлены **все клубы** библиотеки. На краеведческой странице рассказывается не только о деятельности библиотеки, но и об обществах краеведов, общественных организациях, ведущих просветительскую краеведческую работу вне библиотеки, но координирующих с ней свою деятельность.

Кроме того, в настоящее время, время возрождения краеведческой деятельности, при краеведческом подразделении может быть создана секция «Библиотечное краеведение», деятельность которой может существенно повлиять на формирование положительного имиджа библиотеки в представлениях читателей и удаленных пользователей.

В сведениях о сотрудниках отдела особое внимание уделяется основным направлениям их деятельности. Это позволяет коллегам из других библиотек напрямую обратиться к исполнителям конкретной работы. Для установления профессиональных контактов приводятся почтовый и электронный адреса, номер телефона.

Особого внимания требует раздел сайта или его страница **«Проекты и программы»**. При его формировании необходимо учитывать и отражать не только проекты и программы библиотеки, но и краеведческие программы других библиотек, города, области, всероссийские программы. В различных городах и областях проходит немало краеведческих конференций. Целесообразно размещение их материалов на краеведческой странице библиотеки. **Помимо собственно информации о краеведческом подразделении, его деятельности и ресурсах, весьма ценным является представление перечня ссылок на наиболее богатые в информационном отношении источники с других сайтов.** Такие перечни могут носить тематический характер и в этом случае быть неким электронным аналогом книжных выставок, приуроченных к актуальной проблематике, знаменательным датам и событиям края. Наличие подобных коллекций ссылок сделает сервер притягательным для пользователей, ищущих в Сети систематизированного и авторитетного знания. Кроме того, сегодня в Интернет представлено большое количество электронных аналогов известных периодических изданий. Размещение на библиотечном сервере ссылок на них более чем уместно, особенное значение это имеет для пользователей краеведческой информации, которая рассеяна по значительному числу непрофильных периодических изданий.

Следует отметить особую роль **ссылок** в организации страницы «Краеведение». Это связано с тем, что краеведческая работа присутствует в деятельности всех структурных подразделений библиотеки и является составляющим компонентом ее различных направлений. Использование ссылок позволяет избежать дублирования при размещении краеведческой информации и в то же время показать все разнообразие связей

между структурными подразделениями библиотеки, занимающимися пропагандой краеведческих знаний и литературы.

За границами страницы «Краеведение» остается еще немало важной информации. Многие библиотеки городов и сел создают электронные краеведческие ресурсы, работают по интересным краеведческим программам, но, за редким исключением, не имеют своего сайта. Проблема может быть решена благодаря размещению информации о библиотеках и их краеведческих ресурсах на сайте городской или областной библиотеки. Идеальной является ситуация, когда потенциальный пользователь, на основе представленных сведений, смог бы составить исчерпывающую картину информационного потенциала библиотеки и принять решение о необходимости ее посещения в наиболее удобное время.

### *3. Восприятие виртуального ресурса (навигация и оформление сайтов и краеведческих страниц сайтов)*

Восприятие виртуального ресурса (в нашем случае краеведческой страницы сайта библиотеки) во многом зависит от простоты навигации по странице и сайту в целом. Простота навигации зависит от логичности схемы построения ресурса, который обычно имеет иерархическую структуру. Важно обеспечить посетителям возможность без труда двигаться от раздела к разделу, легко возвращаться назад или получить справку. Ключевое значение при этом имеет **разработка титульной страницы**, которая содержит самый общий перечень разделов, его своеобразный «основной ряд».

Непосредственно к функциям, обеспечивающим навигацию по сайту, относятся «Карта сайта» и «Поиск». «Поиск» – более сложная функция, реализация которой требует участия технических специалистов. Это, по сути, значительно уменьшенный аналог поисковых систем Интернет, с помощью которых осуществляется разыскание документов по ключевым словам в пределах данного сервера. Использование «поиска по сайту» не только целесообразно, но и необходимо в случаях, когда объем страницы измеряется сотнями или тысячами документов.

Кроме простоты навигации на восприятие ресурса оказывает существенное влияние его дизайн. **Внешнее оформление** web-страницы не имеет кардинального значения, хотя смотреть на изысканный фон и со вкусом сделанную анимацию приятнее, чем на тоскливо-серые страницы. **Естественным требованием является единообразный стиль оформления всего сайта, в том числе и его краеведческой страницы.** Хорошей школой может стать просмотр как можно большего количества библиотечных серверов и выработка на этой основе собственных эстетических критериев.

Понравившиеся краеведческие страницы сайтов других библиотек можно, на первых порах, использовать в виде шаблона, оставив неиз-

менным оформлением и заменив заголовки и текст. Современные браузеры позволяют без труда сохранять на своем компьютере любые изображения, включая анимационные картинки (для этого используется правая кнопка мыши). Существуют также специальные сервера, содержащие бесплатные средства для украшения web-страниц. Важно лишь следить, чтобы позаимствованные объекты не представляли чью-либо собственность и, соответственно, не находились под защитой авторского права. Однако, следует помнить, что изысканный внешний вид сайта не самоцель, и хорош только тот дизайн, который работает на содержание.

**Доступность страниц** складывается из нескольких факторов, главным из которых является техническая «устойчивость» web-сайта. Однако на доступность информации может повлиять и оформление страниц. Злоупотребление иллюстративными материалами, аудио- и видеофрагментами, которые «вешают» намного больше обычного текста, может ощутимо снизить скорость передачи данных и, таким образом, в значительной степени затруднит или сделает совершенно невозможным их использование. Об этом надо постоянно помнить и применять графику, а тем более звук и видео, в разумных пределах.

#### *4. Продвижение краеведческих ресурсов библиотек в сети Интернет*

Создание краеведческого сайта или страницы сайта само по себе не является гарантией его широкой популярности и, следовательно, эффективного использования. Включение краеведческой страницы сайта в качестве неотъемлемого звена в обслуживании читателей и маркетинговой деятельности библиотеки невозможно без работы по продвижению сайта в целом и его краеведческой страницы. Термин «продвижение» в данном случае понимается как действия, направленные на оповещение максимального числа пользователей Интернет о существовании ресурса, предоставляемых на нем услугах и происходящих изменениях. Для обозначения всех этих действий в английском языке утвердился термин *promotion*, калька с которого – «промоушен» – иногда употребляется и в российской практике. Общие методы продвижения сайтов различных организаций и учреждений разработаны весьма подробно. Специфика библиотек, как некоммерческих учреждений, однако, требует адаптации общей методики к тем задачам, которые призваны решать библиотеки. К общепринятым методам продвижения web-сайта (или его страницы) относятся:

- регистрация в поисковых системах и справочниках ресурсов Интернет;
- баннерные обмены;
- размещение ссылок на серверах аналогичной тематики;
- участие в конференциях, тематических форумах и списках рассылки.

**Регистрация сервера в справочниках ресурсов и поисковых системах.** Этот метод является наиболее простым и одновременно наиболее эффективным. Поисковые средства, подразделяющиеся на *поисковые системы (машины)* и *каталоги (справочники, рубрикаторы) ресурсов*, являются основными средствами навигации в Интернет. Регистрация в них позволяет известить о появлении сайта практически всю потенциальную аудиторию. Наиболее популярными поисковыми системами, где обязательно следует зарегистрировать сайт являются российские системы – Google, Яндекс, Апорт, Rambler.

Роботы поисковых систем постоянно сканируют виртуальное пространство, поэтому, даже если не предпринимать никаких действий по регистрации, новый ресурс рано или поздно попадет в поле зрения поисковых машин. Тем не менее, лучше произвести регистрацию самостоятельно, обеспечив тем самым гарантированное и оперативное индексирование сервера поисковыми машинами.

Особое внимание рекомендуется уделить регистрации сайта в справочниках (каталогах, рубрикаторах) Интернет-ресурсов. Каталоги не имеют собственных средств сбора информации – все сведения о новых сайтах берутся исключительно из регистрационной формы, самостоятельно заполняемой обладателями ресурса. Поэтому от того, насколько грамотно будет зарегистрирован ресурс, во многом зависит его будущая популярность. **Особенно важно правильно составить список ключевых слов и краткую аннотацию сайта и/или страницы.** Необходимо отразить главные сведения, которые могут заинтересовать потенциального посетителя. Лучшим вариантом будет поставить себя на место пользователя и подумать, какая информация сможет его привлечь на сервере библиотеки, как будет строиться запрос, какие термины использоваться. Например, чтобы найти сайт какой-либо краеведческой тематики, пользователь, скорее всего, напишет в поисковой строке «краеведческая библиотека», «библиотека краеведческой литературы» или точное название библиотеки. Следовательно, эти выражения обязательно должны войти в список ключевых слов. Логично было бы привлечь на сайт и пользователей, которые ищут общую информацию краеведческой тематики. Поэтому в ключевые слова необходимо прописать основные разделы краеведения. Внутри справочников сведения о сайтах располагаются в зависимости от степени их популярности или индекса цитирования. Первый показатель определяется числом посещений сайта. Одним из важных мероприятий библиотеки по продвижению сайта является сбор, анализ и размещение баннерной рекламы на сайте, т. к. она является популярным и достаточно эффективным способом привлечения посетителей. Однако смысл баннерной рекламы не только в тех пользователях, которые пришли на сайт, отреагировав на рекламу. Большое значение имеет **брендинг** – или процесс создания *имиджевой рекламы*.

Брендинг библиотеки должен быть выстроен так, чтобы завоевать доверие у реальных и потенциальных читателей.

**Размещение ссылок на сервера аналогичной тематики.** Практически для любой области знания в Интернет можно найти сервера, содержащие коллекции ссылок на информационные ресурсы по данной области. Для библиотечной деятельности в число подобных источников, помимо серверов крупных библиотек, попадают сервера Российской библиотечной ассоциации ([www.rba.ru](http://www.rba.ru)), Общероссийской информационно-библиотечной компьютерной сети Либнет ([www.ruslibnet.ru](http://www.ruslibnet.ru)), портал «Библиотеки России» ([www.ruslan.ru](http://www.ruslan.ru)), Библиотечная сеть учреждений науки и образования Северо-Западного региона России ([www.ruslan.ru](http://www.ruslan.ru)).

**Наиболее распространенным является размещение ссылок на сайтах других библиотек и сайтах, близких по тематике.** Это требует договоренности с владельцем сайта. Обычно никаких трудностей не возникает, т. к. создатели серверов схожей тематики обычно с удовольствием размещают у себя ссылки на подобные ресурсы. Только на первый взгляд может показаться, что размещать у себя ссылки на сайты похожей тематики – значит помогать конкурентам «оттягивать» на себя пользователей. Практика показала, что пользователи с удовольствием посещают большое количество понравившихся им сайтов, и ресурс обязательно попадает в это избранное число, если на нем будет присутствовать интересная подборка ссылок.

**Участие в конференциях, тематических форумах и списках рассылки.** Хорошая возможность продвижения сайта – участие в работе форумов и конференций, аудитория которых представляет потенциальных потребителей краеведческой информации. Форумы и конференции создаются для обмена информацией, обсуждения вопросов на определенную тему. В отличие от списков рассылки, писать туда могут не только непосредственно его создатели, но и все участники. Несмотря на то, что прямая реклама чего-либо, включая сайты, запрещена, можно популяризировать ресурс среди участников форума более завуалировано, для начала публикуя интересные высказывания по обсуждаемым вопросам и зарекомендовав библиотеку в качестве коллективного эксперта в области краеведения. В дальнейшем можно уже просто указывать, где пользователи смогут почерпнуть интересующую информацию, – разумеется, этим местом является сайт продвигаемой библиотеки. Это достаточно трудоемкий способ привлечения посетителей, но именно эта аудитория становится так называемым ядром, т. е. постоянными посетителями краеведческой страницы сайта библиотеки.

#### **Основные выводы:**

- Использование информационно-коммуникационных технологий в краеведческой деятельности библиотек является одним из перспектив-

ных направлений деятельности. Данное положение касается всех библиотек вне зависимости от их типа и количества штатных специалистов.

- Краеведческие сайты или краеведческие страницы сайтов библиотек различных типов выполняют две основные функции – краеведческое просвещение и повышение посещаемости сайта библиотеки, а, следовательно, и ее имиджа.

- Структура и наполнение краеведческих сайтов и страниц должны строго ориентироваться на определенные целевые группы пользователей. Полезность и востребованность сайта во многом зависят от соблюдения данного правила.

- Посещаемость сайтов находится в тесной взаимосвязи с частотой обновления информации.

- Информативность сайта в определенной мере связана с наличием у библиотеки социальных партнеров в области краеведческой деятельности, а также с отражением на сайте материалов, являющихся результатом совместной деятельности партнеров.

### **Вопросы и задания**

#### **Вопросы:**

Назовите различия между типами сайтов библиотек (с позиций отражения на них краеведческой информации).

Перечислите основные обязательные разделы краеведческой страницы сайта крупной (областной, краевой, городской) библиотеки.

Чему способствует баннерная реклама на краеведческой странице сайта библиотеки?

Перечислите основные формы продвижения сайта (или краеведческой страницы сайта) в сети Интернет.

#### **Задания:**

Проанализируйте с точки зрения разнообразия и полноты информации краеведческие разделы сайтов библиотек разных типов. *Источник:* <http://www.nlr.ru/res/inv/kray/>

Приведите 3–4 примера виртуальных выставок фотографий и открыток краеведческой тематики на краеведческих страницах сайтов библиотек. Дайте сравнительную характеристику виртуальных выставок различных библиотек.

Проведите поиск краеведческих сайтов и краеведческих страниц сайтов библиотек в российских поисковых системах Интернет – Google, Яндекс, Апорт, Rambler. Проведите сравнительный анализ полученных результатов.

Приведите 2–3 примера телеконференций и форумов, в которых целесообразно принимать участие специалистам краеведческих подразделений библиотек различных типов.

## Рекомендуемая литература

1. Купшаренко, Н. Н. Краеведческий конспект эпохи: [библ. краеведение] / Н. Н. Купшаренко // Библиотекарь. – 1990. – № 12. – С. 22–25.
2. Мамонтов, А. В. Роль отечественного краеведения в изучении и развитии местной культуры / А. В. Мамонтов // Возрождение местной культуры России: кн.-библ. дело. – СПб., 1997. – Вып. 5. – С. 77–85.
3. Олейник, В. С. Краеведческая работа библиотек: (консультация) / В. С. Олейник // В помощь работе по краеведению: метод.-библиогр. материалы / Алт. КУНБ. – Барнаул, 2005. – С. 10–19.
4. Ратникова, О. А. Организационно-технологические проблемы взаимодействия инновационной и методической деятельности / О. А. Ратникова // Библиотечное дело – XXI век: науч. – практ. сб. / Рос. гос. б-ка. – М., 2003. – № 2 (6). – С. 292.
5. Трубина Е. И. Краеведческие ресурсы на сайтах библиотек / Е. И. Трубина // Библиография. – 2004. – № 1. – С. 3–11.
6. Купшаренко Н. Н. «Культурные гнезда» на древе российской жизни: [о задачах библ. краеведения] / Н. Н. Купшаренко // Библиотека. – 1995. – № 1. – С. 61–64.
7. Щерба Н. Н. Краеведение и библиотека: сущность, внутренняя структура и внешние связи / Н. Н. Щерба // Библиотечное и библиографическое краеведение: сб. ст. – М., 1995. – С. 31–52.

## И. И. Тихомирова

### **К. С. Станиславский как читатель-творец и теоретик творческого чтения**

1. *Творческое освоение литературного произведения как основа работы актера над ролью.*
2. *Специфика творческого чтения создателей спектакля.*
3. *Станиславский о роли воображения в процессе чтения и методах его развития.*
4. *Развитие Станиславским психологического аспекта творческого чтения.*
5. *Станиславский о влиянии эмоциональной памяти на творческое чтение.*
6. *Опыт прочтения Станиславским пьесы Чехова «Чайка».*

Константин Сергеевич Станиславский (1863–1938) – великий режиссер, актер, педагог и театральный теоретик, создатель Московского художественного театра, был в то же время великим читателем художественной литературы и, прежде всего, в жанре драматических произведений. Был он при этом и теоретиком в области творческого чтения. Он утвердил на русской сцене психологическую обусловленность атмосферы спектакля, передачи «настроения» каждого эпизода, жизненной достоверности образов, подлинности актерского переживания. Базой для разработки сценического воплощения тех или иных произведений, созданных писателями классиками, явилась способность режиссера к творческому прочтению словесного текста, умение, читая «глазами своей души», мысленно перевоплощаться в те или иные образы и видеть их в сценическом облике.

Чтобы словесное искусство превратить в театральное искусство, режиссер и актеры должны не просто вдуматься в текст литературного произведения, а вжиться в него, сродниться с ним, неоднократно перечитать его. Станиславский считал, что проявить творчество на чужую тему нередко труднее, чем создать собственный вымысел. Иногда плохая пьеса писателя приобретает мировую славу благодаря пересозданию ее большим артистом. В книге «Работа актера над собой» Станиславский так охарактеризовал творческое чтение создателей спектакля: «Мы пересоздаем произведения драматургов, мы вскрываем в них то, что скрыто под словами; мы вкладываем в чужой текст свой подтекст, устанавливаем свое отношение к людям и к условиям их жизни; мы пропускаем через себя весь материал, полученный от автора; мы вновь перерабатываем

его в себе, оживляем и дополняем своим воображением. Мы зарождаем в себе «истину страстей».

Такого рода творческая работа характерна не только для создателей театральной постановки. Она, в определенной степени свойственна любому талантливому читателю. Ее активность зависит от развития творческих способностей человека. Под творчеством Станиславский понимал полную сосредоточенность всей духовной и физической природы человека, которая захватывает все сферы сознания, – мысль, волю, чувство, память, воображение.

Особое внимание в деле творчества читателя режиссер уделил воображению, полагая, что именно с него начинается творчество. Воображению, по его мнению, дано от природы больше возможностей, чем реальной действительности. Воображение рисует то, что в реальной жизни неосуществимо. Телу, например, не дано летать самому по себе. Только воображению даны невидимые крылья, без материи и плоти. В них скрыты живые воспоминания нашей памяти, сама жизнь человеческого духа. Если говорить о чтении, то воображать, фантазировать, мечтать означает, прежде всего, видеть внутренним зрением то, о чем человек читает. Внутри нас, – пишет Станиславский, – образуется непрерывная, бесконечная вереница внутренних видений, своего рода кинолента. Пока длится творчество, она безостановочно тянется, отражая на экране нашего внутреннего зрения иллюстрирование предлагаемых автором обстоятельств. Возникающие в сознании читателя образы создают определенное настроение, которое в свою очередь оказывает влияние на весь внутренний мир. То, что связано с внутренним зрением, происходит и со слухом. Мы слышим воображаемые звуки не ушами, а внутренним слухом. Внутреннее зрение и внутренний слух – все это главная деятельность воображения читателя.

Станиславский считал, что рассчитывать на активность воображения читателя, предоставленного самому себе, не приходится. Здесь в силу должен вступить педагогический процесс. «Подстегивание» воображения лучше всего происходит с помощью вопросов и заданий. Возбудить воображение, например, может такой вопрос: «Что бы ты стал делать, если бы созданный вымысел стал действительностью?». Прозвучавшее в вопросе слово «если бы» Станиславский назвал «магическим словом для творчества». Он считал его рычагом, переводящим читателя из повседневной действительности в плоскость вымысла. Он пел ему дифирамбы. Через «если бы» естественно, органически, сами собой создаются внешние (для актера) и внутренние (для читателя) действия. Подталкивание воображения со стороны педагога будит внимание и чувство, выводит читателя из состояния холодного наблюдателя чужой жизни, «поднимает градус творческого нагрева». Режиссер сравнивал «если бы» с поворотом Фесей алмаза из сказки Матерлинка «Синяя птица», когда

каждый поворот открывает нечто новое: «Глаза начинают иначе смотреть, уши – по-другому слышать, ум – по-настоящему оценивать окружающее, а в результате придуманный вымысел, естественным путем, вызывает соответствующее реальное действие».

Дается, например, лаконичная характеристика персонажа, вроде: «Молодой человек приятной наружности. Много курит». Станиславский спрашивает: «Но разве этого достаточно, чтобы создать весь внешний образ, манеры, походку, привычки? Разве все это рисует характер действующего лица, определяет все оттенки его мыслей, чувств, побуждений и поступков?». И сам же отвечает: «Нет, все это должно быть дополнено, углублено артистом (мы говорим – читателем. – И. Т.). Только тогда все данное нам поэтом оживает и расшевеливает разные уголки души». Во всей этой творческой работе главным является воображение с его «если бы».

Говоря о Станиславском как теоретике творческого чтения, нельзя упустить того большого значения, какое он придавал восприятию внутренней жизни персонажей, как и живых людей. В этом плане он был близок библиопсихологической теории Н. А. Рубакина. Режиссер называл этот аспект «жизнью человеческого духа». Добыча этого материала трудна потому, что он часто невидим, неуловим и лишь внутренне ощущаем. В главе «Внимание» он говорил: «Правда, многие невидимые душевные переживания отражаются в мимике, в глазах, в голосе, в речи, в движениях, во всем нашем физическом аппарате. Это облегчает задачу наблюдателя, но и при таких условиях не легко понять человеческую сущность, потому что люди редко распахивают и показывают свою душу такой, какая она есть на самом деле. В большинстве они прячут свои переживания, и тогда внешняя личина обманывает, не помогает наблюдателю, и ему становится еще трудней угадывать скрываемое чувство». Прочитанные слова Станиславский отнес к наблюдателю за живыми людьми. То же он имел в виду и говоря о читателе художественной литературы. Умение различать по лицу, по взгляду, по тембру голоса в каком состоянии находится человек, он считал важнейшим показателем психологической культуры человека.

Как режиссер и педагог Станиславский учил актеров глубоко проникать в жизнь человеческого духа. Обладая большим опытом в этом деле, он дал обоснованный совет: «Когда внутренний мир человека вскрывается через его поступки, мысли, порывы, под влиянием предлагаемых жизнью обстоятельств, – следите внимательно за этими поступками и изучайте обстоятельства, сопоставляйте те и другие, спрашивайте себя: «Почему человек поступает так или иначе, что у него было в мыслях?»».

Особое значение режиссер придавал речи персонажей. Он учил актеров за словами действующих лиц увидеть подтекст, т. е. мотивацию произнесения тех или иных реплик. Приведем для примера кусочек его режиссерской партитуры диалога между Чацким и Софьей (Грибоедов

«Горе от ума»). *«Софья: Ах, Чацкий, я вам очень рада. Подтекст: Хочет скрыть замешательство. Чацкий: Вы рады, в добрый час / Однако искренно кто ж радуется так? Подтекст: Хочет усовестить насмешкой. Как вам не стыдно. Чацкий: Мне кажется, что напоследок / Людей и лошадей злобя, / Я тешил только сам себя. Подтекст: Хочет вызвать на откровенность. Софья: Всегда, не только что теперь / Не можете вы сделать мне упрёка. Подтекст: Хочет успокоить Чацкого. Я ни в чем не виновата».* Понимать мысль, вложенную персонажем в слова, – важнейший элемент творческого чтения. От него зависит понимание сути характеров литературных героев и их подлинных намерений и взаимоотношений. «Выводите, – говорил он, – из всего этого соответствующее заключение, определяйте свое отношение к наблюдаемому объекту и с помощью всей этой работы старайтесь понять склад его души». Он учил артистов складывать душу персонажа из живых человеческих элементов собственной души, из своей эмоциональной памяти.

Вопросу о роли эмоциональной памяти при восприятии литературного произведения режиссер придавал огромное значение.

Для понимания движущей силы творчества читателя важными являются мысли Станиславского, высказанные в главе «Двигатели психической жизни». Такими двигателями, по его мнению, являются все органы чувств и сферы сознания человека, которые он называл «полководцами души». Среди них ведущие полководцы – воображение, чувство, воля, память, ум. Все они являются двигателями творчества и связаны между собой. Если чувство молчит, начинать надо с воображения. Оно приводит в действие ум. Тот в свою очередь заставляет работать внимание. Внимание точно рефлектор, направляет свои лучи на те или иные изображенные автором объекты и заинтересовывает им мысль, чувство, хотение. А указывают на объект внимания поставленные педагогом или самим читателем задачи. Они и являются подлинными полководцами, инициаторами, двигателями творческого процесса. Каждый из двигателей психической жизни является друг для друга «манком», возбуждающим к творчеству другие члены. Только при общей, дружной работе всех двигателей психической жизни человек творит свободно, непосредственно, органически. Чужие мысли, чувства, представления, суждения превращаются в его собственные теоретические положения, которые мы выборочно представили из книги Станиславского «Работа актера над собой», нашли частичное отражение и в его другой книге «Моя жизнь в искусстве», которая хронологически была первой. В ней он рассказал о своем пути в искусстве – от скромных домашних спектаклей до вершины актерского и режиссерского мастерства, до мировой славы МХАТ. Свой пройденный путь он сравнивает с золотоискателем, которому приходилось странствовать по дебрям в поисках золотоносной руды. Добытой им драгоценной рудой он и делится с читателем в своей книге. Этой

рудой он считает свой метод актерской работы, позволяющей раскрывать и воплощать в роли жизнь человеческого духа. Работа над ролью начинается с изучения литературного произведения, с его творческого осмысления.

Особое место в творческой биографии Станиславского занимают произведения Чехова. Ему довелось поставить на сцене почти все его драматические произведения. Путь к Чехову и, прежде всего, к «Чайке», подсказал ему В. И. Немирович-Данченко. Не сразу принял этот путь Станиславский. На первых порах, «Чайка», как и другие произведения Чехова, показалась ему скучной и «странной». Она не соответствовала тогдашним театральным идеалам. Чтобы почувствовать пьесы Чехова, нужен был новый подход. И этот подход был найден. Его Станиславский назвал «магией интуиции и чувства». Этот подход режиссер назвал своим главным вкладом в драматическое искусство. Можно считать, что он первый на русской сцене открыл своеобразие и глубину чеховской «Чайки», сделав ее символом своего театра.

В основе этого открытия лежало творческое, углубленное прочтение пьесы Чехова. Оно и помогло Станиславскому докопаться до золотоносной руды произведения, отдаться во власть чеховской правды, чарам его души, поверить всему, что было им написано. В книге «Моя жизнь в искусстве» есть страницы, где Станиславский рассказывает о своем прочтении чеховской «Чайки», как и других его произведений. Это прочтение, на мой взгляд, конгениально таланту драматурга... Для вскрытия внутренней сущности такого прочтения надо произвести такие «раскопки душевных глубин» читательского восприятия, какие сделал режиссер по отношению текста пьес Чехова. Оставаясь читателем, он в то же время остается режиссером, и видит написанное глазами театрального деятеля-практика. Приведем для наглядности его читательское восприятие пьес Чехова, в частности «Чайки», полностью, как он его передал в своей книге. Это своего рода эталон творческого чтения и пример того, как влияет профессия на восприятие литературного произведения.

«Пьесы Чехова не обнаруживают сразу своей поэтической значительности. Прочтя их, говоришь себе: «Хорошо, но... ничего особенного, ничего ошеломляющего. Все, как надо. Знакомо... правдиво... не ново...».

Нередко первое знакомство с его произведениями даже разочаровывает. Кажется, что нечего рассказывать о них по прочтении. Фабула, сюжет?... Их можно изложить в двух словах. Роли? Много хороших, но нет выигрышных, за которыми погонится актер на ампула хороших ролей. Большинство из них – маленькие роли. Вспоминаются отдельные слова пьесы, сцены... Но странно: чем больше даешь волю памяти, тем больше хочется думать о пьесе. Одни места ее заставляют, по внутренней связи, вспоминать о других, еще лучших местах и, наконец, – обо

всем произведении. Еще и еще перечитываешь его – и чувствуешь внутри глубокие залежи.

Мне пришлось играть в пьесах Чехова одну и ту же роль по-несколько сот раз, но я не помню спектакля, во время которого не вскрылись бы в моей душе новые ощущения, а в самом произведении – новые глубины или тонкости, которые не были мною раньше замечены.

Чехов – неисчерпаем, потому что, несмотря на обыденщину, которую он будто бы всегда изображает, он говорит всегда, в своем основном, духовном лейтмотиве, не о случайном, не о частном, а о Человеческом с большой буквы.

Вот почему и мечта его о будущей жизни на земле – не маленькая, не мещанская, не узкая, а, напротив, – широкая, большая, идеальная, которая, вероятно, так и останется несбыточной, к которой надо стремиться, но осуществления которой нельзя достигнуть.

Чеховские мечты о будущей жизни говорят о высокой культуре духа, о Мировой Душе, о том Человеке, которому нужны не «три аршина земли», а весь земной шар, о новой прекрасной жизни, для создания которой нам надо еще двести, триста, тысячу лет работать, трудиться в поте лица, страдать. Все это из области вечного, к которому нельзя относиться без волнения.

Его пьесы очень действенны, но только не во внешнем, а во внутреннем своем развитии. В самом бездействии создаваемых им людей таится сложное внутреннее действие... Чехов лучше всех доказал, что сценическое действие надо понимать во внутреннем смысле и что на нем одном, очищенном от всего псевдосценического, можно строить и основывать драматические произведения в театре. В то время, как внешнее действие на сцене забавляет, развлекает или волнует нервы, внутреннее – заражает, захватывает нашу душу и владеет ею. Конечно, еще лучше, если оба, то есть и внутреннее и внешнее действия, тесно слитые вместе, имеются налицо. От этого произведение лишь выигрывает в полноте и сценичности. Но все-таки – внутреннее действие должно стоять на первом месте. Вот почему ошибаются те, кто играет в пьесах Чехова самую их фабулу, скользя по поверхности, наигрывая внешние образы ролей, а не создавая внутренние образы и внутреннюю жизнь. У Чехова интересен склад души его людей.

Ошибаются те, кто вообще в пьесах Чехова стараются *играть, представлять*. В его пьесах надо *быть*, то есть *жить, существовать*, идя по глубоко заложенной внутри главной душевной артерии. Тут Чехов силен самыми разнообразными, часто бессознательными приемами воздействия. Местами он *импрессионист*, в других местах – *символист*, где нужно – *реалист*, иногда даже чуть ли не *натуралист*.

Вечер, восходит луна, двое людей – мужчина и женщина – перебрасываются почти ничего не значащими фразами, свидетельствующими

разве о том, что они говорят не то, что чувствуют (чеховские люди часто поступают так). Вдали играют на рояли пошлый трактирный вальс, который заставляет думать о нищете духа, о мешанстве, о кабоинсте окружающей среды. И вдруг – неожиданный вопль, вырывающийся из недр страдающего влюбленного сердца девушки. А затем – одна лишь короткая фраза, восклицание: «Не могу... не могу я... не могу...»

Вся эта сцена ничего не говорит формально, но она возбуждает бездну ассоциаций, воспоминаний, беспокойных чувств.

А вот безнадежно влюбленный юноша кладет у ног любимой бессмысленно, от нечего делать, убитую прекрасную белую чайку. Это великолепный жизненный символ.

Или вот скучное – скучное появление прозаического учителя, пристающего к жене с одной и той же фразой, которой он, на протяжении всей пьесы, долбит ее терпение: «Поедем домой... ребеночек плачет...»

Это реализм.

Потом вдруг, неожиданно – отвратительная сцена площадной ругани матери-кабоинки с идеалистом-сыном.

Почти натурализм.

А вот конец: осенний ветер, стук дождевых капель о стекла окон, тишина, игра в карты, а вдали печальный вальс Шопена; потом он смолк. Потом выстрел... жизнь кончилась.

Это уже импрессионизм.

Чехов, как никто умеет выбирать и передавать человеческие настроения, прославивать их сценами резко противоположного характера из бытовой жизни и пересыпать блестками своего чистого юмора. И все это он делает не только как художник с тонким вкусом, но и как человек, знающий секрет власти над сердцами артистов и зрителей.

Незаметно переводя их из одного настроения в другое, он ведет людей куда-то за собой.

Переживая каждое из этих настроений в отдельности, чувствуешь себя на земле, в самой гуще знакомой, мелкой обыденщины, от которой поднимается в душе великое томление, ищущее выхода. Но тут Чехов незаметно приобщает нас к своей мечте, указывающей единственный выход из положения, и мы спешим унести за ней вместе с поэтом.

Попав на эту линию глубокой золотоносной руды, идешь по ней и дальше, и, даже выбираясь на поверхность, продолжаешь ощущать ее под словами и действиями роли и пьесы.

Незрячему глазу кажется, что Чехов скользит по внешней линии фабулы, занимается изображением быта, мелких жизненных деталей. Но все это нужно ему лишь как контраст к возвышенной мечте, которая непрестанно живет в его душе, томясь ожиданиями и надеждами.

Чехов одинаково владеет на сцене и внешней и внутренней правдой... Во внешней жизни он утончил и углубил наши знания о жизни

вещей, звуков, света на сцене, которые в театре, как и в жизни, имеют огромное влияние на человеческую душу. Сумерки, заход солнца, его восход, гроза, дождь, первые звуки утренних птиц, топот лошадей по мосту и стук уезжающего экипажа, бой часов, крик сверчка, набат нужны Чехову не для внешнего сценического эффекта, а для того, чтобы раскрывать нам жизнь человеческого духа. Как отделить нас и все, что в нас творится, от миров света, звука и вещей, среди которых мы живем, и от которых так сильно зависит человеческая психология?

Чехов с искусством истинного мастера умеет убивать и внешнюю и внутреннюю сценическую ложь красивой, художественной, подлинной правдой. При этом он очень разборчив в своей любви к правде. Ему нужны не банальные каждодневные переживания, зарождающиеся на поверхности души, не те, слишком знакомые нам, заношенные ощущения, которые перестали даже замечаться нами и совершенно потеряли остроту. Чехов ищет свою правду в самых интимных настроениях, в самых сокровенных закоулках души. Эта правда волнует своей неожиданностью, таинственной связью с забытым прошлым, с необъяснимым предчувствием будущего, особой логикой жизни, в которой, кажется, нет здравого смысла, которая точно глумится и зло шутит над людьми, ставит их в тупик или смешит.

Все эти часто не передаваемые словами настроения, предчувствия, намеки, ароматы и тени чувств исходят из глубины нашей души, соприкасаются там с нашими большими переживаниями – религиозными ощущениями, общественной совестью, высшим чувством правды и справедливости, пылким устремлением нашего разума в тайны бытия. Эта область точно пропитана взрывчатыми веществами, и лишь только какое-нибудь наше впечатление или воспоминание, как искра, коснется этой глубины, душа наша вспыхивает и загорается живыми чувствами.

К тому же все эти тончайшие ощущения души проникнуты у Чехова неуявляющей поэзией русской жизни. Они бесконечно близки и милы нам, неотразимо обаятельны, и оттого, при встрече с ними, так охотно отдаешься их воздействию. И тогда уже нет возможности не зажечь ими.

Чтобы играть Чехова, надо, прежде всего, докопаться до его золотосодержащей руды... Там, в этих таинственных художественных мастерских, создается «чеховское настроение» – тот сосуд, в котором хранятся все невидимые, часто не поддающиеся осознанию богатства и ценности чеховской души».

Приведенный здесь кусок читательского мастерства Станиславского и лег в основу небывалого успеха «Чайки» и других чеховских произведений на сцене МХАТ. Чтобы актеры могли играть чеховских героев, они, по его словам, должны были перестать играть, а начать жить жизнью героев, чужие слова превратить в собственные слова и поступки. Это и создало творческое чудо: то наиболее важное и нужное таинство

души, ради которого стоит приносить всевозможные жертвы, терпеть, страдать и работать в искусстве.

Стремление «докопаться до золотосной руды» художественного произведения – это и есть, на мой взгляд, стремление любого творческого читателя, в развитии которого ведущая роль принадлежит библиотекарю.

### **Рекомендуемая литература**

1. Гуревич, С. А. Чем нам поможет Станиславский / С. А. Гуревич // Литература в школе. – 1963. – № 1. – С. 36–46.

2. Станиславский, К. С. Моя жизнь в искусстве / К. С. Станиславский. – М.: Искусство, 1983. – 424 с.

3. Станиславский, К. С. Работа актера над собой / К. С. Станиславский. – М.: АРТ, 2003. – 487 с.

4. Станиславский, К. С. Статьи. Речи. Воспоминания. Художественные записи / К. С. Станиславский // Собр. соч. В 9 т. – М.: Искусство, 1988–1995. – Т. 5. – 1993. – 628 с.

В. С. Крейденко

**Классификация библиотечных научных исследований – важный организационный и эвристический источник развития методологии**

1. *Значение классификации библиотечных научных исследований.*
2. *Понятие библиотечного научного исследования.*
3. *Попытка классификации научных исследований.*

**1. Значение классификации библиотечных научных исследований**

Во всех читающих странах понимают роль книги в развитии общества и каждого отдельного человека, и давно и серьезно изучают деятельность книгоиздательских учреждений, библиотек, в особенности, библиотечное обслуживание, все аспекты чтения.

Но исследователей привлекает не только то, что в этом плане происходит в их стране. Они хотят знать и о своих соседях, искать общее и особенное, проводить совместные исследования и сравнивать, внедрять интересный опыт у себя, передавать его другим странам.

Библиотекарей интересует и вопрос о том, как относятся к их деятельности представители других профессий. Думают они и о том, как библиотечное дело сегодня «переплетается» с деятельностью других учреждений и организаций и т. д.

Пришло время собирать сведения о научных исследованиях, в которых специально изучается библиотечное дело, а также об исследованиях, где вопросы, имеющие прямое отношение к библиотечной деятельности, затрагиваются наряду с другими проблемами. Вторые исследования необходимо изучать потому, что их становится все больше и больше, и получить информацию об их содержании становится все труднее и труднее. Кроме того, виды многих новых исследований не проверялись на научность и эффективность.

Важно здесь еще и то, что библиотековедам, приступая к подготовке и проведению исследований, необходимо знать, какие виды их существуют, что они могут и для чего не приспособлены. После этого следует соотнести их возможности с целью, а также задачами своей предстоящей работы и выбрать наиболее эффективный для себя вид исследования.

Поэтому данную лекцию мы начинаем с разговора о классификации библиотечных научных исследований, то есть попытаемся беспорядок среди них превратить в порядок.

Если коротко, то что это нам даст? Без классификации библиотечных научных исследований мы просто не знаем, какие есть, какие были, какие возможно могут появиться.

Начав собирать вместе сведения обо всех научных исследованиях и изучая их, мы постепенно сумеем создать классификацию библиотечных научных работ на основе знания выявленных существенных признаков каждого из них и попробовать распределить их по группам, близким друг к другу.

Эта первая классификация поможет разобраться в их многообразии, степени разработанности, особенностях, технологическом состоянии, возможностях использования, эффективности.

Наконец, классификация поможет всесторонне изучить методологические и методические основы каждого библиотечного научного исследования, уточнить индивидуальные названия, улучшить структуру каждого, определить возможный радиус использования, убрать ненужное дублирование или добавить то, что будет полезно в этом виде исследования. Кроме того, и это очень важно, появится возможность создания на этой основе новых видов исследований или прогнозирования таковых.

Вводя классификационный порядок в беспорядок, мы приводим в систему все известные виды библиотечных научных исследований и, наконец, получаем возможность увидеть их вместе.

Поэтому создание классификации библиотечных научных исследований – это не формальная «дежурная» задача науки, а важнейшая теоретико-методологическая потребность исследовательской практики, особенно сегодня.

## *2. Понятие библиотечного научного исследования*

Чтобы успешно развивать поставленную тему, напомним одно из ключевых понятий лекции:

Библиотечное конкретное научное исследование – это ограниченная задачами программы и временем проведения система действий библиотечников, направленная на реализацию определенной цели – изучение предмета, находящегося в центре исследовательского интереса.

Программа исследования – это документ, регламентирующий конкретное библиотечное научное исследование. Она определяет его направление, содержание и действия исследователей. Состоит из двух взаимосвязанных и взаимозависимых частей: методологической и процессуальной.

План проведения исследования – официальный документ, определяющий срок проведения исследования, места, где оно проводится, и людей, его осуществляющих, то есть участников и их действия.

Смета и обоснование затрат, которые необходимы для проведения исследования.

Еще один вводный момент. Из всех исследований, которые входят в множество – библиотечные научные исследования, можно условно выделить одну группу и назвать ее – библиотековедческие научные исследе-

дования – это работы исторического, теоретического и методологического характера.

Они, как правило, представляют собой издания монографического уровня, сборники научных статей, докторские диссертации (и монографии по теме диссертации, написанные и опубликованные до ее защиты).

Основная часть библиотечных научных исследований занимается конкретным изучением библиотечной отрасли. Исследует или библиотеки в целом, или их фонды, или справочно-библиографический аппарат, или особенности библиотечного обслуживания и т. д. Каждое из этих исследований должно разрешить выявившуюся на данном этапе работы проблемную ситуацию, то есть состояние сложившегося в развитии изучаемого библиотечного объекта, характеризующееся неустойчивостью, несоответствием его функционирования потребностям дальнейшего развития.

Цель конкретного исследования – ликвидировать это противоречие, найти практический выход из сложившегося положения, снять проблему.

Действительно, подлинная проблема научного исследования появляется тогда, когда она отражает так называемую проблемную ситуацию – возникающее объективно в процессе развития библиотечной отрасли противоречие между знанием о потребностях людей в каких-то результативных, практических или теоретических действиях и незнанием путей, средств, методов, способов, приемов реализации этих необходимых действий.

Эти два потока исследований неразделимы. Они дополняют друг друга.

В каждом виде библиотечного научного исследования имеется и должна действовать его сущность, специфика, то есть то самое главное, для чего этот вид исследования создан, чем он отличается от других и, наконец, что он должен мочь, чтобы решить задачу, присущую этому виду исследования.

Для исследования подбираются специальные элементы, которые создадут уникальную структуру, отражающую возможности его составляющих, действующих в определенном для этого вида исследований последовательности и заранее предусмотренном характере действий.

И все это необходимо в исследовании для того, чтобы четче реализовать поставленную цель.

Библиотечное научное исследование не должно иметь ничего лишнего (это отвлекает от главной цели), но в нем не должен отсутствовать какой-то важный для этого исследования (операция, процедура и т. д.) элемент (тогда возможны какие-то ошибки, пропуски...).

### *3. Попытка классификации научных исследований*

Начнем разрабатывать классификационные ряды библиотечных научных исследований с такого важного методологического явления как его предмет. Так называют наиболее существенные свойства и отноше-

ния объекта, познание которых особенно важно для решения проблемы исследования.

Разумеется, что предметом библиотечных научных исследований должен быть феномен, имеющий отношение к библиотеке, книге, чтению, читателям и профессионально интересующий исследователей – библиотечковедов.

Сочетания объект-предмет весьма подвижны. Предположим, в одном исследовании объект исследования – СБА, а предмет – пользователи СБА. Но возможны ситуации, когда СБА библиотеки сам становится предметом исследования, т. е. нет особого правила – один всегда объект, а другой всегда только предмет.

В ракурсе предмета библиотечного исследования все интересующие нас работы могут быть разделены на три группы.

Первая группа – «чисто» библиотечные.

Вторая группа – это не библиотечные исследования, в которых, тем не менее, часто решаются в том числе и вопросы, связанные с книгой, читателями, чтением, библиотеками. Это многочисленные исследования по социокультурным и другим темам и проблемам, но в которые в меру необходимости включены интересующие создателей этих исследований и косвенно нас библиотечные проблемы: библиотеки, книги, чтение, читатели.

И, разумеется, третья группа, где в исследованиях библиотечный предмет отсутствует. Нас интересуют первая и, частично, вторая группы.

Нужно подчеркнуть, в связи с определением «научное исследование», что в крупных исследованиях из одного объекта иногда выделяется несколько предметов исследования. Это трудное решение, но в исключительных случаях оно оправдано, например, в международном исследовании ПИЗА. Оно посвящено оценке образовательных достижений учащихся. Здесь выделено несколько предметов изучения: математическая грамотность, естественнонаучная грамотность и грамотность чтения. Нас как специалистов в этом исследовании интересует третий предмет – грамотность чтения.

Однако напомним, что в библиотечных научных исследованиях всегда главным, ведущим является объект, представляющий какую-то составляющую библиотечной деятельности (или библиотечной отрасли). А уже предмет исследования вычленяется или из него, или из связанного с ним окружения.

Причем, если в неблиотечных исследованиях одним из предметов является библиотечный феномен, например, чтение, читатель, книга и т. п., то мы не имеем права считать это исследование не нашим, чужим. Правильно, думается нам, надо использовать не только «чистые» библиотечные научные исследования, но также социокультурные и другие, где один из предметов изучения «наш», ибо мы живем в мире, где сейчас

все «перемешивается», взаимодействует, и в чистом виде что-нибудь найти бывает очень трудно. Часто к участию в таких исследованиях привлекают и библиотекарей. В те же исследования, которые проводят сами библиотекари, они также привлекают других заинтересованных лиц и организации.

По особенностям границ, охватываемых исследованием территорий, на которых находятся интересующие его объекты и предметы.

## **I. Международные исследования**

Сейчас в мире происходят процессы, связанные с интересом к жизни и деятельности, культуре других народов. Поэтому довольно часто стали проводиться исследования, которые строятся в зависимости от особенностей границ охватываемой исследованием территории (государственных, административных, этнических, Федеральных округов РФ и т. д.), на которой находятся или действуют интересующие исследователя библиотечные феномены (или объекты, имеющие отношение к книге, чтению).

В последние годы появилась возможность проводить мощные многоплановые и многопредметные международные исследования, в которых в той или иной мере присутствует и библиотечный предмет.

Назовем наиболее интересное и полезное исследование, пользующееся невероятным спросом библиотечных и других работников, занимающихся проблемами чтения. Это международное исследование по оценке образовательных достижений учащихся PISA (Programme for International Student Assessment). Оно осуществляется Организацией Экономического Сотрудничества и Развития ОЭСР (OECD – Organization for Economic Cooperation and Development). Исследование PISA проводится трехлетними циклами. В 2006 г. завершился третий цикл исследования.

Основная цель исследования PISA – оценка образовательных достижений учащихся 15-летнего возраста. Ключевой вопрос цели – «обладают ли учащиеся 15-летнего возраста, получившие общее обязательное образование, знаниями и умениями, необходимыми им для полноценного функционирования в обществе?».

Исследование направлено не на определение уровня освоения школьной программы, а на оценку способности учащихся применять полученные знания и умения в жизненных ситуациях. В этом отражаются современные тенденции в оценке образовательных достижений.

В рассматриваемом исследовании изучаются также факторы, которые позволяют объяснить различия в результатах учащихся и их семей, характеристики образовательных учреждений и учебного процесса.

Таким образом, в исследовании одновременно реализуются несколько современных инновационных целей в измерениях: оценка функциональной грамотности, изучение отношений, интереса, мотивации, учебных стратегий, компетентности.

Следует подчеркнуть, что основные направления исследования, концептуальные подходы к разработке инструментария, способы обработки и представления результатов обсуждаются и утверждаются представителями стран-участниц исследования (как правило, представителями министерств образования) с учетом их практической значимости для этих стран.

В России исследование проводилось Центром оценки качества образования Института содержания и методов обучения Российской академии образования при активном участии Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, органов управления образованием 45 субъектов РФ и различных региональных организаций, занимающихся проблемами образования. Работа велась в рамках проекта Федеральной программы развития образования.

Программа PISA–2006, как и программы предыдущих лет, осуществлялась Консорциумом, состоящим из ведущих международных научных организаций при участии национальных центров и организаций ОЭСР.

Обратите внимание, какие солидные, серьезные, а также «экзотические» для нашей страны организации входят в Консорциум.

Руководил работой Консорциума Австралийский совет педагогических исследований (The Australia Council for Educational Research – ACEP). В Консорциум входили также следующие организации: Нидерландский Национальный институт измерений в области образования (Netherlands National Institute for Educational Measurement – CITO); Служба педагогического тестирования США (Educational Testing Service, ETS); Японский Национальный институт исследований в области образования (National Institute for Educational Research, NIER); Американская организация WESTAT (WESTAT), выполняющая различные исследования по сбору статистической информации.

Основными областями для оценки образовательных достижений в 2006 году были «естественнонаучная грамотность» (приоритетная область оценки, которой отводилось две трети времени тестирования), «математическая грамотность» и «грамотность чтения».

Рейтинг российских учащихся в 2006 году среди своих сверстников из 57 стран с учетом ошибки измерения составляет по грамотности чтения 37–40 (32–34 в 2003 году из 40 стран и 27–29 в 2000 году из 32 стран). Здесь есть о чем подумать и над чем поработать нашим библиотекарям.

Думается, что даже можно считать, что в какой-то степени ответом на это исследование явился такой важный государственный документ как «Национальная программа поддержки и развития чтения», подписанный 24 ноября 2006 г. В. Сеславинским (Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям) и С. В. Степашиным (Российский Книжный союз).

Эти международные исследования имеют свои особенности.

Во-первых, программа исследования должна охватывать вопросы, представляющие интерес для всего библиотечного сообщества стран-участниц. Должен быть четкий и правильный перевод программы на языки всех участников.

Терминологию исследуемого предмета необходимо привести в единую систему. Не может быть разночтений и расхождений (лучше всего здесь работает международная терминология).

При составлении программы учитываются уровни и разработанность отдельных аспектов предмета.

Для научного исследования в едином центре подготавливаются специалисты, определяется главный язык, на который переводятся все материалы. Переводятся итоги каждой страны на язык исследования

Такие исследования называются международными (проводятся одновременно в нескольких странах, но по одной программе). При подготовке исследований руководители встречаются со многими трудностями. В «чистом» виде такие библиотечные программы в наше время найти трудно. Но большую пользу нам приносят комплексные исследования, изучающие, например, среди других важных вопросов и вопросы чтения.

Как выбирается тема?

1. Тема представляет интерес для каждой страны – участницы исследования и разобраться в ней легче сообща.

2. Тема имеет международное значение в плане объединения демократических сил в решении вопросов улучшения жизни людей.

3. Тема выбрана для того, чтобы посмотреть, что есть и чего нет (что делают и чего не делают по интересующему вопросу библиотекари в разных странах).

Есть и другие причины.

В процессе подготовки исследования возникает много вопросов. На каком языке будут готовиться методические материалы (а если в странах разные языки, кто будет переводить). Кто из представителей стран-участниц войдет в официальный состав коллектива исследователей, кто будет руководителем. Кто будет проводить (и где, в каких точках) исследования в каждой стране-участнице. Кто будет готовить тех исследователей, которые будут непосредственно, в каждой стране, общаться с респондентами. Кто и как будет обрабатывать эти материалы: а) в каждой стране, б) результаты всех стран.

При подготовке международного исследования возникают и такие трудности. Предмет, который предполагается изучить в общем исследовании, в странах-участницах разработан с разной глубиной, использовался свой понятийно-терминологический аппарат. Разный уровень библиотек (и по оснащенности и по потребностям пользователей).

Здесь предварительно проводится, как говорили раньше, «выравнивание уровня». Что-то снимается, что-то дорабатывается, что-то изучается заново.

В конечном итоге:

1. Должна быть создана единая программа.
2. Должны быть подготовлены методические материалы для исследователей, которые обучены и подготовлены к работе.
3. В программе должен быть использован единый понятийно-терминологический аппарат.
4. Должны применяться одинаковые критерии оценки.

Вообще, когда в исследование заложен элемент сравнения, этот прием открывает большие новые возможности в изучаемом предмете. Сравнение – один из важнейших приемов познания внешнего мира и духовных ценностей.

Познание любого предмета начинается с того, что мы его отличаем от всех других предметов и устанавливаем его сходство с родственными предметами. Познание вообще есть процесс, в котором различие и сходство находятся в неразрывном единстве. Сравнение нескольких предметов позволяет установить общие свойства, признаки, присущие данным предметам. А, как известно, выявление общих черт исследуемого класса вещей является первой ступенью в познание закономерностей развития этого класса.

## **II. Всероссийские (федеральные, в СССР – всесоюзные) исследования**

В нашей стране накоплен огромный опыт проведения всероссийских исследований. Это, прежде всего, заслуга РГБ, РНБ, ОНБ и вузов культуры.

Назовем, прежде всего, такие замечательные исследования, как:

- Советский читатель (1965–1967 гг., ГБЛ),
- Книга и чтение в жизни небольших городов (1969–1972 гг., ГБЛ),
- Книга и чтение в жизни советского села (1972–1977 гг., ГБЛ),
- Библиотека и научная информация (1965–1969 гг., ГПБ им.

М. Е. Салтыкова-Щедрина) – явилось крупнейшим и инновационным в те годы.

Перечисленные здесь исследования стали уже классическими (особенно с методологической и методической стороны).

Большой интерес представляет малоизвестное всесоюзное библиотечное научное исследование «Библиотекари как социально-профессиональная группа общества» (ЛГИК, 1986–1990 гг.). В исследовании принимали участие учебные заведения и библиотеки; преподаватели библиотекари и студенты (в общей сложности – около 120 человек). Среди участников: Восточно-Сибирский институт культуры, Казанский институт культуры, Казахский женский педагогический институт, Крас-

нодарский институт культуры, Куйбышевский институт культуры, Московский институт культуры, Киевский институт культуры, Омский институт культуры и др.

В настоящее время продолжается исследование центра чтения РНБ «Чтение в библиотеках России». Можно назвать несколько интересных цифр. Сейчас это единственное исследование, которое продолжается более 10 лет (с 1995 года). В разное время в нем принимали участие более 80 библиотек из малых и средних городов 26 регионов России. Значительная их часть все эти годы по-прежнему работает по этому проекту.

Нам не известны другие федеральные исследования подобного уровня по проблемам библиотечного обслуживания, осуществляемые в наши дни. Было бы интересно узнать о них более подробно на страницах библиотечной печати.

### **III. Исследования, проводимые на территории административно-территориального образования (село, город, район, область, республика)**

Таких исследований в нашей стране проводилось и проводится много «хороших и разных».

Классическим стало исследование этой группы по изучению читательских интересов ленинградской молодежи, а затем – работающей молодежи Ленинграда и Ленинградской области (1963–1965 гг. и 1970–1973 гг., ЛГИК).

В 2005 г. Челябинская областная универсальная научная библиотека (ОУНБ) осуществила в селах области исследование «Роль книги и чтения в жизни уральского села».

Национальной библиотекой республики Чувашия были проведены исследования «Социальный облик читающей Чувашии» (2004 г.) и «Что читает Чувашия?» (2006–2007 гг.).

С 1993 г. исследовательская служба действует в Национальной библиотеке Республики Татарстан (НБРТ). За эти годы здесь было выполнено несколько крупных исследований.

Проводятся и исследования в библиотеках одного города. Например, интересное исследование «Читающий саратовец» провела Саратовская центральная городская библиотека (ЦГБ) в 2006 г.

База для проведения таких исследований – компьютерная картотека «узких» мест, нерешенных проблем, материалы инновационных процессов, выбранные из новейших источников и подготовленные для проверки к внедрению, предложения библиотекарей, высказанные в письменной форме, на совещаниях и семинарах, материалы обследования методистами библиотек и другие источники. Регулярно они просматриваются, систематизируются и, подчас некоторые из них превращаются в небольшое, но полезное исследование.

#### IV. Исследования «на рабочем месте»

Название немного непривычное, но правильное по существу. Это те обязательные исследования, которые хороший библиотекарь проводит всегда, на своем рабочем месте. В каком бы отделе библиотеки он не трудился и какое конкретное задание не выполнял (корректировка, определение эффективности, допущенные ошибки, успехи).

Особенно интересны такие исследования в процессе библиотечного обслуживания – это исследование и анализ каждый день и каждую минуту. Часто свои знания, свои мысли, свои намерения библиотекарь заносит в специальную тетрадь. Это как раз тот полигон, на котором постепенно готовятся высококвалифицированные кадры библиотекарей-исследователей. Это, как раньше говорили, «кузница кадров», а именно, кадров исследователей, которые начали с самого трудного, с изучения методологии и методики, с истоков.

Здесь библиотекарь легко может провести использование нового приема работы, проверить, оправдывает ли он себя, проанализировать чтение группы, конкретного читателя, читательское развитие и его этапы. Какие только вопросы, имеющие непосредственное отношение к НИР, здесь не решаются!

Как отмечают специалисты, с 1990-х гг. получает все большее распространение исследовательская практика в муниципальных библиотеках. Как нам известно, среди этих исследований имеются весьма интересные, многие из них на краеведческую тематику, много посвящено вопросам чтения, библиотечному обслуживанию.

По нашим данным, много небольших, но интересных исследований проводят сельские библиотеки Архангельской области, ЦБС Калининградской области. Значительная часть этих работ становится основой дипломных и курсовых работ студентов-заочников СПбГУКИ (Калининградский филиал заочного отделения, филиал в Великом Новгороде, Архангельский филиал заочного отделения СПбГУКИ).

Но, к сожалению, не вся информация об этой исследовательской деятельности муниципальных библиотек становится известна широкой библиотечной общественности. А зря. Здесь есть много находок, предположений, выводов, которые полезно знать, они требуют анализа и осмысления.

По материалам, собранным у библиотекарей-заочников, работающих в отделах обслуживания и обучающихся в наших филиалах: Архангельском, Калининградском, Великого Новгорода в 2005–2007 гг., научной работой на своем рабочем месте занимаются: всегда – 15, почти всегда – 25, редко – 30, от случая к случаю – 12, никогда – 18. Причем, ближе к написанию дипломной работы эта деятельность активизируется и всегда – 100%:

- анализируют, насколько правильна была тактика работы с читателями,
- почему читатель отказался от книги, предложенной библиотекарем и т. д.

Заочники ведут индивидуальные дневники работы, в них записывают интересные случаи, которые пытаются проанализировать, спрашивают совета у коллег. Они отрабатывают новые приемы рекомендации книг, собирают необходимую им информацию, анализируют (выборочно) читательское развитие, составляют читателям индивидуальные планы чтения, наблюдают, как идет чтение, вносят свои коррективы по ходу чтения, спрашивают читателей о тех мероприятиях, которые они хотели бы видеть в библиотеке.

То есть, когда речь пошла о дипломной работе и о значении сбора материала для него, почти все студенты стали заниматься научной работой на своем рабочем месте. И продолжают заниматься этим интересным делом и после написания дипломной работы.

## **V. По количественному составу участников библиотечных научных исследований**

### **1) Коллективные библиотечные исследования**

Научные учреждения, готовя свои исследования, в зависимости от их актуальности, практической значимости, теоретической новизны и других параметров, снабжают их необходимым количеством сотрудников, подбирают квалифицированного руководителя.

Такие работы называются коллективными библиотечными исследованиями потому, что в них собран большой состав участников. О работе по этим темам хорошо знают в стране, следят за ее ходом, обсуждают и затем изучают полученные данные. Часто достижения исследователей значительно углубляют теорию, улучшают библиотечную практику.

### **2) Индивидуальные библиотечные исследования**

Помимо коллективных библиотечных научных исследований есть еще группа работ, которые являются сугубо индивидуальными.

Этот феномен прежде всего связан с тем, что довольно большое число ученых берется за написание таких работ, которые называются квалификационными. При успешной защите такой работы соискатель получает (по специальности 05.25.03 Библиотековедение, библиографоведение и книговедение.) соответствующую ученую степень: кандидата наук или доктора наук (педагогических, филологических, исторических или технических, в зависимости от темы диссертации).

Как правило, в кандидатских диссертациях рассматриваются проблемные ситуации, сложившиеся на том или ином участке библиотечной деятельности. Это, по сути, конкретные исследования.

Что касается докторских диссертаций, то в них на монографическом уровне рассматриваются история, теория и методология библиотековедения, библиографоведения и книговедения.

Еще никто специально и серьезно не изучал систему этих диссертаций с точки зрения их вклада в библиотечную науку и практику.

Сегодня крайне необходимы такие диссертации о диссертациях. Причем не одна или две, а система. Например, в кандидатских диссертациях содержится бесценный методологический и методический блок, на основе которого пишется диссертация. Он, по мнению автора этой лекции, значительно бы обогатил историю, теорию, технологию, методологию и методику библиотечных исследований. Его обязательно надо исследовать в специальной диссертации. Требуется своего изучения и содержательная сторона диссертаций: о библиотечных фондах, библиотечном обслуживании, теории чтения и других проблемах, также изучающихся в диссертациях.

Эти исследования, как правило, авторские, самостоятельные (за это и степень). Правда, ряд диссертаций выполняется в тех или иных научных учреждениях. Если диссертация является частью какого-то большего исследования, то в ней должно быть четко и конкретно доказано единоличное авторство диссертанта, то есть что текст и, разумеется, идеи, принадлежат ему.

А диссертаций на сегодняшний день скопилось «тьма тьмушая». Только в Диссертационном совете при СПбГУКИ с 1950 по 2003 г. была защищена 571 диссертация, в том числе 19 докторских. Ведь в стране давно работают такие мощные диссертационные советы как при МГУКИ, РГБ, НТБ СО АН и др.

За какой период времени (продолжительность) исследователи собирают материалы? Здесь можно выделить:

а) Одноразовые исследования (иногда их называют точечными). Название весьма неопределенное и требует уточнения.

Такие исследования часто проводятся для того, чтобы выяснить тот или иной феномен жизнедеятельности библиотеки (библиотек). Задачи у них, как правило, четко направлены на интересующий их предмет. Решают они, прежде всего, сегодняшние задачи и частично смотрят в перспективу.

б) Многоразовые исследования

Проводится какое-то исследование. Через некоторое время (заранее четко определенное: месяц, три месяца, год и т. д.) по той же программе, желательно в той же аудитории или близкой к ней по основным, интересующим исследователей параметрам, осуществляется повторное исследование.

В результате сравнения полученных данных можно судить о динамике произошедших изменений.

в) Мониторинговые

Такие исследования проводятся или постоянно, или длительное время. Их не надо путать с повторными, так как те проводятся только в заранее выбранное время, один или несколько раз (с равными интервалами).

Мониторинговые исследования проводятся на одной и той же выборочной совокупности на протяжении достаточно длительного времени. Так, например, можно провести исследование одной и той же группы читателей на протяжении длительного времени для того, чтобы оценить влияние библиотекаря на содержание и характер их чтения.

Таким образом, мониторинг – это длительное наблюдение за какими-либо библиотечными процессами с целью выявления их соответствия желаемому результату или первоначальным предположениям. Он включает диагностику, оценку и прогноз. Часто обеспечивает коррекцию профессионального развития библиотечной деятельности и процесса библиотечного обслуживания.

В исследованиях этого вида используются те же методы, что и в других видах исследований (наблюдение, опрос, сбор объективных данных о реальном поведении и деятельности респондентов и др.). Для изучения психологических характеристик применяется тестирование и другие психологические методы.

\*\*\*

Работы подобного вида, которые мы коротко рассмотрели в лекции, содействуют движению науки со ступени на ступень эмпирического накопления знаний путем использования многочисленных видов библиотечных научных исследований, помогают собирать материал о том, как они работают, где они действуют лучше, где нужны другие виды библиотечных научных исследований.

Классификация не только представляет собой в развернутом виде картину состояния различных библиотечных научных исследований, но и позволяет делать обоснованные прогнозы относительно еще неиспользованных или неизвестных (не созданных) видов библиотечных научных исследований.

Классификация библиотечных научных исследований – это развивающееся явление. Система библиотечных исследований – временный «переплет» для теории и практики НИР. Но и данная классификация позволяет сориентироваться в многообразии видов библиотечных научных исследований и служит определенным фактором прогресса.

Классификация (при всех её видимых и невидимых здесь недостатках) подытоживает результаты предшествующего развития данной отрасли и вместе с тем означает начало нового этапа в ее развитии, а также

содействует движению науки со ступеньки эмпирического накопления знаний на уровень теоретического знания.

### **Рекомендуемая литература**

1. Сметанникова, Н. Н. Международный опыт улучшения качества чтения (в свете результатов исследования PISA) / Н. Н. Сметанникова // Чтение: проблемы поддержки и развития: сб. ст. – М.: Пушкинская б-ка, 2004. – С. 57–66.
2. Соколов, А. В. Профессия – библиотекарь // Соколов, А. В. Ретроспектива–60 / А. В. Соколов. – СПб.: Независимая Гуманитарная академия, 1994. – С. 258–309.
3. Чтение в библиотеках России: информ. изд. / РНБ. – Вып. 1–5. – СПб., 1997–2004.
4. Яльшева, В. В. Чтение и библиотечное обслуживание: исследовательская деятельность российских библиотек / В. В. Яльшева, А. С. Степанова // Библиосфера. – Новосибирск, 2007. – № 3. – С. 3–11.

# Л. В. Трапезникова

## Общая методика систематизации документов

1. *Понятие методики систематизации.*
2. *Процесс систематизации.*
3. *Правила общей методики систематизации.*

### *1. Понятие методики систематизации*

Под методикой систематизации понимают совокупность приемов и правил образования поискового образа документа или поискового образа запроса, то есть приемов и правил образования индексов для понятий, отражающих основное содержание документа или запроса.

Целью методики является правильная организация фондов, что в свою очередь способствует повышению полноты, точности и оперативности поиска.

Сущность процесса систематизации всегда сводится к сравнению содержания документа с соответствующим разделом информационно-поискового языка через сознание систематизатора, так как систематизацией занимаются представители различных областей знания, организаций, то наличие единой методики является необходимым условием для достижения единообразия поискового образа документа или запроса.

### *2. Процесс систематизации*

Источником систематизации является сам документ. Процесс условно можно разбить на 3 этапа:

#### 1. Анализ содержания документа

На этом этапе происходит знакомство с документом через информационные элементы, т. к. прочесть весь документ за короткий срок невозможно. Информационными элементами являются заглавие документа, его оглавление, аннотация, иллюстративные материалы и другие информационные сведения. На этом этапе необходимо иметь сам документ. По этому поводу Ч. Кеттер писал, что 100 каталожных карточек не заменяют один документ. Заканчивается этот этап формулировкой одного или двух предложений, которые раскрывают основное содержание документа.

#### 2. Определение рубрики

На этом этапе используется АПУ (алфавитно-предметный указатель). Содержание документа сопоставляется с соответствующим отделом ИПЯ. На этом этапе важно не только найти соответствующий индекс в АПУ, но соответствующую рубрику в таблицах ИПЯ.

#### 3. Проставка индекса (условное обозначение)

На каталожной карточке проставляют три индекса: полочный, каталожный, полный. Полочный индекс указывает место документа в фонде

при систематической его расстановке. Полочный индекс определяется в соответствии с основным индексом и расположен в верхнем левом углу каталожной карточки.

Каталожный индекс указывает деление систематического каталога, в котором должна быть помещена каталожная карточка, поэтому при многократном отражении содержания документа в систематическом каталоге, каталожные индексы меняются. Проставляются они в нижнем левом углу карточки.

Полный индекс исчерпывающе раскрывает содержание документа с помощью одного или нескольких классификационных индексов. В состав полного индекса входят либо только один индекс, либо несколько индексов, которые присоединяются через знак + (плюс). Место полного индекса – в нижнем правом углу каталожной карточки.

Пример каталожной карточки:

22.1я7		Учебник по математике
полочный		22.1я7 полный
22.1я7 каталожный		○

На основе вышеизложенного можно вывести алгоритм или оптимальную последовательность процесса систематизации:

- знакомство с содержанием документа;
- формулирование основного содержания документа (одно или два предложения);
- анализ основного содержания (определение основного предмета содержания и вспомогательных аспектов);
- построение иерархической зависимости между понятиями (определяются деления основной таблицы и вспомогательные);
- определение тематического раздела (используется АПУ);
- определение индекса (используется основная и вспомогательные таблицы);
- простановка индекса;
- проверка соответствия содержания индекса содержанию документа (правило реверсивной проверки).

### 3. Правила общей методики систематизации

**Правило 1.** Систематизация документов проводится обязательно по содержанию и воочию (*de visu*). Содержание документа раскрывается широко и детально.

**Правило 2.** Обязательное соответствие формулировки индекса и содержания документа.

**Правило 3.** Соотношение общего и частного, которое гласит: при одновременном рассмотрении в документе общих и частных вопросов предпочтение всегда отдается частному, как более конкретному.

*Например:* математика и математический анализ. Предпочтение отдается математическому анализу как более конкретному понятию.

**Правило 4.** При рассмотрении влияния одного объекта на другой, предпочтение всегда отдается объекту, который подвергается влиянию.

*Например:* влияние солнечной энергии на повышение урожая пшеницы. Предпочтение отдается понятию «повышение урожая пшеницы», а «солнечная энергия» выступает как аспект.

**Правило 5.** Правило целевого назначения документа, которое требует систематизации в соответствии с использованием объекта его содержания. Следовательно, документ по общим вопросам отдельной науки относится всегда в отдел данной науки, а документ по использованию этой науки систематизируется по областям применения.

*Например:* использование учения И. П. Павлова в хирургии получит индекс в разделе «Хирургия».

**Правило 6.** Многоаспектное произведение всегда систематизируется по преобладающей в содержании точке зрения или дублируется, т. е. отражается многократно. При дублировании следует исходить из актуальности темы и придерживаться следующего положения: при отражении двух равномерных вопросов содержание документа дублируется, при отражении 3-х и более вопросов – выбирается обобщающая рубрика.

Заключая, следует сказать, что эффективность ИПС зависит, в конечном счете, не от ее структуры, а от качества систематизации поискового массива и от стратегии поиска.

Кроме общей методики систематизации, которая не зависит от конкретных ИПЯ и отраслей знания, существуют методики, которые учитывают правила конкретных ИПЯ. Поскольку в нашей стране используются в основном ББК и УДК, то остановимся на общих правилах систематизации по этим ИПЯ.

ББК и УДК являются универсальными, комбинационными классификационными системами. Это классификационные ИПЯ полуфасетной структуры, включающие основные таблицы классификации, вспомогательные таблицы классификации и АПУ (алфавитно-предметный указатель). Из особенной структуры этих ИПЯ вытекают следующие правила:

**Правило 1.** Все разделы и подразделы в ББК и УДК равноправны и должны в равной степени использоваться при систематизации, не взирая

на их близость или отдаленность от профильного для данного фонда раздела. Так, *например*: прибор для измерения электрического тока должен в любой отрасли получить индекс 621.317.714.

**Правило 2.** Каждое понятие в этих ИПЯ влечет за собой множественную локализацию, т. е. повторение понятий в различных разделах в зависимости от того, в каком аспекте это понятие рассматривается.

*Например*: понятие «Олово» встречается в разделах Неорганическая химия, Минералогия, Полезные ископаемые, Горное дело, Metallургия и т. д. В каждом отделе «Олово» будет рассматриваться с определенной точки зрения: как химический элемент, как минерал, месторождение, добыча и т. д. Отсюда вытекает правило: при систематизации документа необходимо четко определить аспект, в котором рассматривается данный предмет, с тем, чтобы соответственно этому аспекту, выбрать индекс в таблицах ББК или УДК.

**Правило 3** касается использования вспомогательных таблиц. В ББК и УДК они делятся на 2 группы: типовые признаки, которые используются во всех разделах, и типовые признаки, которые используются в отдельных разделах. В ББК это Типовые деления общего применения (ТДОП), к которым относятся таблицы общих, территориальных, этнических, языковых типовых делений и социальных систем. Ко второй группе относятся типовые деления специального применения (ТДСП), к которым относятся специальные типовые деления (СТД) и планы расположения (ПР). В УДК типовые признаки называются определителями. Определители, которые применяются во всех разделах, – форма и назначение документа, язык, место, время, точка зрения, личность, материал. Определители, которые применяются в отдельных разделах, называются специальными или аналитическими и имеют опознавательный знак .0 (точка ноль) и – (дефис). Отсюда вытекает следующее правило: типовые деления общего и специального применения (ББК) и общие и специальные определители (УДК) никогда не могут использоваться самостоятельно. Они используются путем присоединения к индексам основной таблицы.

**Правило 4.** При систематизации существует определенная последовательность присоединения при составлении индекса. Индекс всегда начинается с деления основной таблицы. Если индекс не раскрыл основного содержания документа, то используется индекс специального типового деления (ББК) или специального определителя (УДК). Поскольку в УДК два определителя, то предпочтение отдают специальному определителю с .0 (точкой ноль), и затем с – (дефисом). Если эти типовые признаки (определители) не раскрыли содержание документа или их нет, то используют Типовые деления общего применения (ББК) или Общие определители (УДК). Существует определенная последовательность присоединения внутри Типовых делений общего применения (ББК): сначала используют ТТД (территориально-типовые деления), а затем ОТД (общие типовые деления). В УДК после специальных определителей всегда

ставят общие определители точки зрения как самые близкие к делениям основной таблицы.

**Правило 5.** Основные информативные понятия видового, подвидового, родового, надродового и вышестоящих уровней систематизируются преимущественно делениями основной таблицы. Вспомогательные, повторяющиеся понятия, отражающие обычно часть, деталь, блок, компонент, аспект, один из признаков и т. д., систематизируются преимущественно вспомогательными таблицами, деления которых присоединяются к делениям основной таблицы.

**Правило 6.** По структуре классификационный индекс может быть простым, сложным и составным.

Простой индекс состоит из индекса основных таблиц классификации. Он не содержит вспомогательных индексов.

Сложный индекс состоит из комбинации индекса основных таблиц классификации с одним или несколькими индексами вспомогательных таблиц классификации.

Составной индекс состоит из комбинации двух или нескольких простых или сложных индексов, соединенных знаком отношения.

**Правило 7.** Если тема в целом не может быть выражена одним индексом, а может быть выражена их суммой, то работы общего и обзорного характера, где рассматривается вся проблема, вся тема в целом, систематизируются индексом, где тема впервые упоминается (правило первого упоминания).

Кроме общей методики систематизации, которая не зависит от конкретного ИПЯ, существуют частные методики. Что касается отраслевых методик, то их можно свести к 3-м положениям:

1. Определение места науки в основном ряду ИПЯ.
2. Установление принципов размежевания между конкретными отраслями знания и родственными отделами.
3. Знание структуры науки, соотношение общих и частных делений.

Таким образом, документ является самым сложным объектом систематизации.

## **Рекомендуемая литература**

1. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации: ГОСТ 7.59-90. – Введ. 01.01.91. – М., 1990. – 11 с.
2. Систематизация документа: гл. 8 // Зупарова Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева; под ред. Ю. А. Столярова. – М., 2007. – С. 274–302.
3. Сукиасян Э. Р. ББК: новые горизонты знаний / Э. Р. Сукиасян // Библиотека. – 1999. – № 2. – С. 79–80.
4. Трапезникова Л. В. Систематизация технической литературы по УДК: методические разработки к практическим занятиям. – Л.: ЛПИК, 1983. – 33 с.

Т. О. Серебрянникова

## Предметизация как метод аналитико-синтетической переработки информации

1. *Основные процессы предметизации.*
2. *Глубина и детальность предметизации.*
3. *Анализ документа и формулировка рубрик.*
4. *Методика многократного дублирования.*

Согласно ГОСТ 7.59-2003 «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации» – задача предметизации с необходимостью и достаточной для данной информационно-поисковой системы полнотой и точностью представить в виде предметных рубрик основное содержание документа, а при необходимости форму и назначение.

Объектом предметизации является отдельный документ, его составная часть или совокупность документов.

Библиотекарь, осуществляющий предметизацию документов, организацию, ведение и редактирование предметных информационно-поисковых систем (предметных каталогов, библиографических указателей, картотек, вспомогательных предметных указателей и др.), называется предметизатором. Помимо этого предметизатор может выполнять (особенно в крупнейших библиотеках) научно-методическую работу по созданию списков предметных рубрик, по разработке общей и частной методик предметизации, организации методического аппарата в помощь предметизации, организации конференций, семинаров, курсов повышения квалификации. Научно-исследовательская и методическая работа по автоматизации предметизации и автоматизированному созданию ИПС, рекламирование предметного каталога (разработка памяток, плакатов в помощь пользованию предметным каталогом, разработка алгоритма поиска) – также является функцией предметизатора.

### *1. Основные процессы предметизации*

Процесс предметизации состоит из нескольких операций:

- отбор документов,
- анализ содержания и формы документа с целью определения предмета, аспектов его рассмотрения и выявления связи между ними в тексте,
- выбор смысловых компонентов (терминов) и формулировка из них рубрик, отражающих выявленные связи,

- стандартизация формулировки рубрик с помощью словарей предметных рубрик, авторитетных файлов предметных рубрик и других словарей, например, тезаурусов,
- проверка правильности предметизации – текущее редактирование рубрик,
- включение рубрик в библиографическую запись.

Процесс предметизации относится к разряду интеллектуального труда высокой квалификации. Участие человека в массовом процессе обработки информации приводит к снижению качества предметизации за счет влияния субъективных факторов. Это влияние называется непоследовательностью предметизации.

Качество предметизации характеризуется такими показателями как однозначность (воспроизводимость) результатов предметизации и точность описания содержания документа.

Влияние субъективных факторов проявляется в нарушении глубины и деятельности предметизации (точности отражения содержания документа), отсутствии единообразия в структуре сложных рубрик и в использовании синонимов в качестве лексических единиц языка предметных рубрик.

## *2. Глубина и детальность предметизации*

В практике работы библиотек считается нормой отражение книг с помощью 1–2 предметных рубрик (т. е. в среднем 1,5 рубрики на документ). В результате этого большое количество ценной информации оказывается недоступной потребителю, а значительная часть фондов оказывается неиспользованной из-за недостаточно глубокого и детального отражения содержания документов.

Глубина предметизации – это полнота раскрытия информационного содержания документа, т. е. отражение в предметных рубриках важнейших содержательных и формальных признаков документа с учетом их взаимосвязи.

Детальность предметизации – это точность отражения предметов документа в предметных рубриках. В этом случае говорят о равнообъемности понятия, сформулированного в виде предметной рубрики, и понятия, отражающего предмет документа, выраженного на естественном языке. Для обозначения такого соответствия употребляют термин «адекватная предметная рубрика».

В процессе предметизации глубина и детальность оказываются взаимосвязанными: чем выше детальность, тем больше аспектов предмета отражается в предметной рубрике, тем больше глубина предметизации; и, наоборот, чем меньше детальность (отсутствие подзаголовков, применение обобщающих рубрик) – тем меньше глубина предметизации.

Нарушения глубины и детальности показаны в таблице 1 (таблица выводится на экран).

Таблица 1

<i>№ п/п</i>	<i>Заглавие документа</i>	<i>Предметные рубрики</i>	<i>Примечание</i>
	Обработка резанием жаропрочных, высокопрочных и титановых сплавов	Резание металлов	Замена 3 предметов обобщающим понятием «металлы». Нарушена глубина и детальность
	Ячмень (эволюция, классификация, селекция)	Ячмень	Отсутствие подзаголовков. Нарушена глубина и детальность
	Производство азотированного феррохрома и применение его при выплавке нержавеющей сталей	1) Феррохром-Азотирование 2) Нержавеющая сталь – Плавка	Во 2-й рубрике отсутствует подзаголовок о применении азотированного феррохрома. Нарушена детальность
	Методические рекомендации по использованию экскурсий в клубной работе	1) Клубная работа 2) Экскурсии	Разорваны взаимосвязанные понятия. Нарушена детальность

Причиной наиболее частого нарушения адекватности рубрике (детальности предметизации) является обобщение в заголовке или подзаголовке и отражение предмета и аспекта его рассмотрения самостоятельными рубриками. Следствием нарушения глубины и детальности предметизации являются потери информации и информационный шум.

### **3. Анализ документа и формулировка рубрик**

Анализ документа проводят по всем его элементам, позволяющим выявить его содержание, форму и назначение. Анализ документа начинается с его просмотра, включая титульный лист, оглавление, предисловие, текст документа, издательскую аннотацию. На этапе анализа предметизатор решает, какие именно содержательные и формальные признаки документа подлежат включению в рубрики. В информатике этот этап называют составление поискового реферата, который может фиксироваться на бумаге или оставаться в голове предметизатора.

В настоящее время на смену интуитивному отбору важных тем и предметов документов приходят формализованные методы – алгоритмические методы, анкетные методы и др.

Анкетный метод представляет собой анализ документов по определенной схеме. Так, Ю. И. Шемякин выделяет следующие смысловые аспекты:

1. Предмет или тема исследования (любые материальные и идеальные объекты).
2. Сторона, по которой исследуется предмет (процессы, свойства и т. п.).
3. Область применения предмета.
4. Вид исследования свойств предмета (теоретические расчеты, экспериментальные исследования и т. д.).
5. Конкретный метод исследования (социологический, математический, моделирования и др.).
6. Используемое оборудование.
7. Условия, характеризующие процесс исследования (место, время, социальные и др. условия).

В зависимости от специфики документа могут быть выявлены смысловые компоненты, относящиеся к одному или нескольким пунктам анкеты (не обязательно всем).

В качестве примера рассмотрим анализ и предметизацию документа свернутого до поискового реферата.

Заглавие документа: Фазовые методы дефектоскопии теплозащитных покрытий.

Исследованы два метода выявления дефектов теплозащитных неметаллических покрытий: ультразвуковой и акустический. Разработаны приборы, осуществляющие дефектоскопию как на основе первого, так и второго метода.

Анализ по приведенным семи пунктам схемы помогает выявить следующие смысловые компоненты:

*Таблица 2 (таблица выводится на экран)*

<i>Смысловые позиции</i>	<i>Термины</i>
Предмет	Теплозащитные неметаллические покрытия
Сторона, с которой исследуется предмет	Дефектоскопия
Метод исследования	Ультразвуковой метод; Акустический метод
Используемое оборудование	Приборы

После анализа и выбора смысловых компонентов выявляются связи между ними, объединяющие их в одну фразу:

- 1) Приборы для ультразвукового метода дефектоскопии теплозащитных неметаллических покрытий.
- 2) Приборы для акустического метода дефектоскопии теплозащитных неметаллических покрытий.

Затем смысловые компоненты располагаются в порядке, определенном последовательностью аспектов в анкете. Этот же порядок подсказывает и правило реверсивной проверки точности сформулированных рубрик.

1) Теплозащитные неметаллические покрытия – Дефектоскопия – –  
Акустический метод – Приборы

2) Теплозащитные неметаллические покрытия – Дефектоскопия – –  
Ультразвуковой метод – Приборы

Стандартизация формулировки рубрик с помощью словаря предметных рубрик завершает процесс перевода содержания документа на язык предметных рубрик:

Теплоизоляционные покрытия неметаллические –

– Дефектоскопия ультразвуковая – Аппаратура

Теплоизоляционные покрытия неметаллические –

– Дефектоскопия акустическая – Аппаратура

После проверки редактора библиографическую запись дублируют и ставят в предметный каталог в два места соответственно присвоенным рубрикам.

В рамках анкетного метода можно рассматривать и категориальный (фасетный) метод формулировки сложных предметных рубрик.

#### *4. Методика многократного дублирования*

Сложные предметные рубрики позволяют отразить взаимосвязь, в которых находятся предметы документа и адекватно выразить содержание документа. Однако недостатком сложной предметной рубрики является ее линейность. Линейность преодолевается либо с помощью ссылочного аппарата, либо с помощью многократного дублирования рубрик – многократного отражения документов под разными аспектами одного и того же предмета. Методика многократного дублирования применяется в предметном каталоге РНБ, ГЦНМБ, ЦНСХБ и в других каталогах и указателях.

Например, для рубрики РНБ «Алюминий – Штамповка» дублирующей будет рубрика «Штамповка металлов в машиностроении», более общая, чем исходная.

Дублирование может производиться по иной методике: в процессе преобразования рубрик полностью сохраняется первоначальный смысл, каждая лексическая единица последовательно выводится в позицию подзаголовка, кроме тех, которые не выполняют ни эвристической, ни комплексирующей функции (например: формальные, хронологические подрубрики, общие тематические подзаголовки).

Рассмотрим методику дублирования на примере трехкомпонентной рубрики «Древесина (А) – Склеивание (В) – Применение карбамидного клея (С).

Дублирующие рубрики:

Склеивание древесины – Применение карбамидного клея (ВА – С).

Клеи карбамидные – Применение для склеивания древесины (С – ВА).

Применение методики многократного дублирования преодолевает непоследовательность индексирования при формулировке тех рубрик, где одни и те же термины могут выступать в качестве предмета и аспекта. Компенсируется линейность многочленных рубрик, так как дублирование дает возможность поиска по любой из лексических единиц. Уменьшается нагрузка на ссылочный аппарат, и одновременно обеспечивается комплексирование литературы, зачастую недостижимое с помощью ссылочного аппарата.

Практическая реализация этого метода затруднена увеличением затрат времени на предметизацию.

Таким образом, в данной лекции рассмотрены основные процессы предметизации как метода аналитико-синтетической переработки информации, который позволяет с необходимой и достаточной глубиной и детальностью представить основное содержание документа на языке предметных рубрик и при необходимости отразить форму и назначение документа.

### **Рекомендуемая литература**

1. Гринина, Р. Ф. Предметный каталог как информационно-поисковая система: учеб. пособие / Р. Ф. Гринина. – Л., 1979. – 81 с.
2. Гринина, Р. Ф. Теоретические основы предметизации и предметного каталога: учеб. пособие / Р. Ф. Гринина. – Л., 1989. – 73 с.
3. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации: ГОСТ 7.59-2003 // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост.: Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – СПб, 2005. – С. 258–265.
4. Каталогизация // Справочник библиотекаря. – СПб., 2005. – С. 95–139.
5. Кругликова, В. П. Предметизация произведений печати: общая методика / В. П. Кругликова. – М.: Книга, 1967. – 173 с.

# Методические разработки

И. Н. Казаринова

## Методологический практикум по курсу «Организация и методика НИР»

Предлагаемая система упражнений позволяет в игровой форме на практических занятиях закрепить теорию организации и методики научных исследований. Часть упражнений в виде интеллектуальной разминки применялась в курсе «Организация и методика НИР» в начале или в конце лекций в качестве формы дополнительного контроля усвоения студентами теоретической части. В качестве теоретической основы построения системы упражнений послужила технология динамического чтения В. А. Бородиной. Практикум приведен в соответствии с программой курса «Организация и методика НИР». Например, по теме «Научное наблюдение как метод библиотечных исследований» разработаны следующие упражнения.

### *Раздел 1. Тема 1*

**Задание 1.** Работа с терминологической карточкой. Методика работы с терминологической карточкой:

1) 15 секунд на запоминание терминов. Одна минута на письменное воспроизведение. Проверка и подсчет продуктивности запоминания. Анализ процесса и результата запоминания.

2) Группировка терминов по определенному признаку в течение 15 секунд. Воспроизведение терминов в течение минуты. Проверка и подсчет продуктивности запоминания. Анализ процесса и результата запоминания.

Пример терминологической карточки.

Наблюдение	исследователь	прием	таблица
единица наблюдения	план	цель	программа
гипотеза	регистрация	предмет	ситуация
косвенное личностное научное наблюдение			
включенное наблюдение			самонаблюдение
косвенное документированное научное наблюдение			планомерность
систематичность	объективность		целостность

**Задание 2.** Восстановить соответствие терминов определениям. Для этого к первой половине определения в левой колонке найти соответствующую вторую половину из правой колонки.

Научное наблюдение	В этом случае наблюдает за интересующим объектом сам объект, но по заранее составленной программе. Это добровольное участие по строго определенной инструкции.
Включенное научное наблюдение	(формализованное) – тип целенаправленного структурированного жесткой программой наблюдения, при котором заранее определяются процедуры исследования и элементы изучаемой ситуации, имеющие наибольшее значение для реализации целей исследования. Используется для проверки гипотез, уточнения уже имеющихся данных, описания предмета исследования.
Косвенное личностное научное наблюдение	это: 1. непосредственное восприятие предметов и явлений, 2. метод сбора первичной информации путем непосредственной регистрации исследуемых событий, явлений и процессов, происходящих в определенных условиях.
Прямое научное наблюдение	тип наблюдения, введенный в употребление Э. Линдеманом, при котором исследователь получает информацию, будучи действительным участником изучаемой группы в процессе непосредственного контакта с ней.
Косвенное документированное научное наблюдение	тип наблюдения, при котором исследователь получает информацию об изучаемой группе, не включаясь в ход событий, не становясь членом этой группы.
Самонаблюдение	это такое наблюдение, где исследователь наблюдает интересующую ситуацию, объект наблюдения не непосредственно, а через кого-то.
Нестандартизированное научное наблюдение	тип наблюдения, осуществляемый по заранее разработанному плану изучения объекта в течение определенного времени.
Стандартизированное научное наблюдение	сбор количественных данных о социально-экономических явлениях путем регистрации их существенных признаков по заранее составленной программе.
Невключенное научное наблюдение	это самое распространенное наблюдение, где между наблюдателем и наблюдаемым нет никакой преграды. Наблюдение непосредственно за объектом ведет или сам исследователь или участники исследования.
Статистическое научное наблюдение.	тип наблюдения, при котором обследованию подлежат не все единицы изучаемой совокупности, а только определенная часть, достаточная для получения обобщающих статистических характеристик.

Постоянное научное наблюдение	это такое наблюдение, где исследователь наблюдает интересующую ситуацию, объект наблюдения не непосредственно, а через что-то.
Систематическое научное наблюдение	(неформализованное) – тип наблюдения, структурированный лишь планом, в котором заранее не определяются элементы процесса, подлежащие изучению; чаще всего используется с целью понимания проблемной ситуации.

**Задание 3.** Проверьте себя, прочитав следующие определения терминов по теме.

**Наблюдение** – это: 1. непосредственное восприятие предметов и явлений, 2. метод сбора первичной информации путем непосредственной регистрации исследуемых событий, явлений и процессов, происходящих в определенных условиях.

**Единица наблюдения** – элементы определенного класса объектов или индивидов, которые подвергаются регистрации или измерению.

**Косвенное научное наблюдение** – это такое наблюдение, где исследователь наблюдает интересующую ситуацию, объект наблюдения не непосредственно, а через кого-то или через что-то. Научное наблюдение, когда исследователь наблюдает через кого-то, называется косвенным личным научным наблюдением. Научное наблюдение, когда исследователь наблюдает через что-то, называется косвенным документированным научным наблюдением. Косвенное научное наблюдение дает разнообразный очень личностный материал.

**Прямое научное наблюдение** – это самое распространенное наблюдение, где между наблюдателем и наблюдаемым нет никакой преграды. Наблюдение непосредственно за объектом ведет или сам исследователь или участники исследования.

Другая группа – самонаблюдение. В этом случае наблюдает за интересующим объектом сам объект, но по заранее составленной программе. Это добровольное участие по строго определенной инструкции.

**Наблюдение включенное** – тип наблюдения, введенный в употребление Э. Линдеманом, при котором исследователь получает информацию, будучи действительным участником изучаемой группы в процессе непосредственного контакта с ней.

**Наблюдение лабораторное** (экспериментальное) – тип наблюдения, при котором сбор информации проводится в искусственно созданных для изучаемой группы условиях, контролируемых исследователем.

**Наблюдение невключенное** – тип наблюдения, при котором исследователь получает информацию об изучаемой группе, не включаясь в ход событий, не становясь членом этой группы.

**Наблюдение несплошное** – тип наблюдения, при котором обследованию подлежат не все единицы изучаемой совокупности, а только определенная часть, достаточная для получения обобщающих статистических характеристик.

**Наблюдение нестандартизированное** (неформализованное) – тип наблюдения, структурированный лишь планом, в котором заранее не определяются элементы процесса, подлежащие изучению; чаще всего используется с целью понимания проблемной ситуации.

**Наблюдение полевое** – тип наблюдения, осуществляемый в естественных условиях реальной жизни.

**Наблюдение систематическое** – тип наблюдения, осуществляемый по заранее разработанному плану изучения объекта в течение определенного времени.

**Наблюдение случайное** – тип наблюдения, характеризующегося получением неожиданной, не предполагавшейся исследователем информации.

**Наблюдение стандартизированное** (формализованное) – тип целенаправленного структурированного жесткой программой наблюдения, при котором заранее определяются процедуры исследования и элементы изучаемой ситуации, имеющие наибольшее значение для реализации целей исследования. Используется для проверки гипотез, уточнения уже имеющихся данных, описания предмета исследования.

**Наблюдение статистическое** – сбор количественных данных о социально-экономических явлениях путем регистрации их существенных признаков по заранее составленной программе.

**Задание 4.** Игра «Угадай метод».

Особенностями данного метода являются:

- направленность к ясной и конкретной цели,
- планомерность и систематичность,
- объективность в восприятии изучаемого и его фиксации,
- сохранение естественного хода библиотечных процессов.

Применяя данный метод, исследователь должен выполнять следующие правила:

- четко определять цели,
- составлять программу в зависимости от цели,
- детально фиксировать данные,
- применять системы категорий и оценочных шкал для оценки и интерпретации данных.

Достоинства метода:

- изучение предмета в его целостности,
- естественное функционирование изучаемого объекта,
- многогранные связи и их непосредственные проявления в естественных условиях библиотечной практики,

- невмешательство исследователя в ситуацию.

Недостатки метода:

- метод не позволяет активно вмешиваться в изучаемый процесс,
- метод не предусматривает изменения изучаемого процесса или искусственного создания ситуаций,
- метод не позволяет делать точные замеры изучаемого предмета,
- требуются специальные документы или другие формы фиксирования данных,
- информационный шум при сборе данных.

Ответ: (научное наблюдение).

**Задание 5.** Составьте тезаурусную модель из 15–20 ключевых слов или словосочетаний по изученной теме. Время выполнения – 3 минуты.

**Задание 6.** Разгадайте шифрограмму.

ОГЛРМЕТОДОЛОГИЯЮБИТРОМЕТОДЖЩЦНОПРИЕМХЗЦУБТЕРМ  
ИНЫВАПРАДИГМАТЯЧСИМГИПОТЕЗАОТРЕВАОПРЕДЕЛЕНИЕБЬ  
ТИЮБЪТТРАДИЦИЯСЧЫВАКАТЕГОРИЯБЬБТТИПРОГРАММАЪТИ  
ПЛАНВАЕКИМИССЛЕДОВАНИЕЗДЛОЛОРРКЛАССИФИКАЦИЯХЗ  
ЩЦЩОПРОСЮБЪТЭКСПЕРИМЕНТХЗЩЦШКОНТЕНТАНАЛИЗЦУУВ  
ЯЧСНАБЛЮДЕНИЕЗЩЦРЕПРЕЗЕНТАТИВНОТЬЗОБПРИНЦИПК

**Задание 7.** В течение 3 минут напишите экспресс-сочинение по заданным словам – терминам. Термины: исследование, научное наблюдение, схемы, таблицы, диктофон, единица наблюдения, метод исследования.

## *Тема 2. Задания для самопроверки*

**Задание 1.** Восстановить разрушенное определение.

Варианты: 1; 2; 3; 4.

**Вариант 1.** Вставить пропущенные слова.

ПРОГРАММА ИССЛЕДОВАНИЯ – это научный документ, содержащий всестороннее теоретическое обоснование методологических подходов и методических приемов изучения определенного явления или процесса. Это стратегический документ, раскрывающий концепцию всего исследования.

ПРОГРАММА ИССЛЕДОВАНИЯ – это научный ... содержащий всестороннее теоретическое ... методологических подходов и методических приемов изучения определенного... или ... Это ... документ, раскрывающий ... всего исследования.

ПРОГРАММА ИССЛЕДОВАНИЯ – это ... документ, содержащий всестороннее ... обоснование ... подходов и методических приемов изучения определенного явления или процесса. Это стратегический ..., раскрывающий концепцию всего исследования.

ПРОГРАММА ИССЛЕДОВАНИЯ – это научный документ, содержащий ... теоретическое обоснование ... подходов и ... приемов изуче-

ния определенного явления или процесса. Это стратегический документ, раскрывающий ... всего исследования.

**ПРОГРАММА ИССЛЕДОВАНИЯ** – это научный документ, содержащий всестороннее теоретическое обоснование методологических подходов и методических приемов изучения определенного явления или процесса. Это стратегический документ, раскрывающий концепцию всего исследования.

**Вариант 2.** Восстановить правильную последовательность предложений или их частей в определении.

**Наука** – рассматривается как система знаний о закономерностях в развитии природы, общества или мышления, а также отдельная отрасль таких знаний. Наука – сфера человеческой деятельности, функцией и целью которой является производство и теоретическая систематизация новых знаний о природе, обществе и мышлении, включающая в себя ученых, научные учреждения, методы научного исследования, систему научной информации и всю сумму научных знаний.

**Наука** – сфера человеческой деятельности, функцией и целью которой является производство и теоретическая систематизация новых знаний о природе, обществе и мышлении, включающая в себя ученых, научные учреждения, методы научного исследования, систему научной информации и всю сумму научных знаний. Наука рассматривается как система знаний о закономерностях в развитии природы, общества или мышления, а также отдельная отрасль таких знаний.

**Вариант 3.** Восстановить перепутанные предложения двух определений (какое к какому относится)

**Методология науки** – 1. сознательно и последовательно применяемый способ достижения цели. 2. способ познания, исследования явлений природы и общественной жизни с целью построения и обоснования системы знания.

**Метод исследования** – это часть науки, которая собирает, систематизирует методы, приемы и средства исследования.

**Вариант 4.** Восстановить соответствие терминов определениям. Для этого к первой половине определения в левой колонке найти соответствующую вторую половину из правой колонки.

Предмет исследования	тот объект (явление, событие, массив документов), который изучается в пределах, очерченных программой
Методологические принципы	часть объектов генеральной совокупности, выступающих в качестве объектов наблюдения
Генеральная совокупность	главные наиболее существенные (с точки зрения данного исследования) свойства и признаки объекта.

Проблема	это такие регулятивы, которые содержат осознанное и апробированное знание о том, как необходимо вести научное исследование. В них выражаются определенные требования к исследователю, изучающему ту или иную предметную область отрасли, ее конкретную проблему.
Объект	это: 1. научное предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления и требующее верификации, 2. вероятностное предположение, истинность которого недоказуема при современном состоянии знаний.
Вторичная совокупность	это все то, что требует изучения и решения, это объективно возникающий комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес.
Гипотеза	это: 1. предмет, явление или процесс или их отдельные стороны, существующие в реальной действительности, 2. предмет, явление или процесс, на которые направлена какая-либо деятельность, мысль, чувство и т. д., 3. то, что противостоит субъекту в его предметно-практической и познавательной деятельности.

### *Тема 3*

**Задание 1.** Работа с терминологической карточкой. Методика работы с терминологической карточкой:

1) 15 секунд на запоминание терминов. Одна минута на письменное воспроизведение. Проверка и подсчет продуктивности запоминания. Анализ процесса и результата запоминания.

2) Группировка терминов по определенному признаку в течение 15 секунд. Воспроизведение терминов в течение минуты. Проверка и подсчет продуктивности запоминания. Анализ процесса и результата запоминания.

**Задание 2.** Смысловое развертывание:

- 1) по термину дать определение;
- 2) заполнение пропущенных слов в текстах;
- 3) закончить научный текст (определение, отрывок статьи, статью).

### *Раздел 2. Тема 1*

**Задание 1.** Опишите свои ассоциации по отношению к терминосистеме данной темы.

Термины: исследование, научное исследование, метод исследования, методика исследования, прием исследования, история метода, теория метода, технология метода, алгоритм метода.

**Задание 2.** В течение трех минут напишите экспресс-сочинение по заданным словам-терминам. Термины: исследование, научное исследование, метод исследования, методика исследования, прием исследования, история метода, теория метода, технология метода, алгоритм метода.

**Задание 3.** Вспомните существующие классификации научных исследований. Приведите примеры.

## *Тема 2*

**Задание 1.** Работа с терминологической карточкой. Методика работы с терминологической карточкой:

1) 15 секунд на запоминание терминов. Одна минута на письменное воспроизведение. Проверка и подсчет продуктивности запоминания. Анализ процесса и результата запоминания.

2) Группировка терминов по определенному признаку в течение 15 секунд. Воспроизведение терминов в течение минуты. Проверка и подсчет продуктивности запоминания. Анализ процесса и результата запоминания.

**Задание 2.** Игра «Угадай метод» на основе: 1. достоинств и недостатков, 2. на основе последовательности процедур.

1. Какой метод обладает следующими достоинствами:

• возможность избежать влияния исследователя на изучаемый объект;

• достижимость высокой степени надежности получаемых данных;

• возможность исследовать явления в историческом контексте;

• широкая возможность использования лонгитюдного изучения;

• может применяться для прогнозирования развития науки или изучаемой проблемы.

2. Какой метод состоит из следующих этапов (процедур):

• разработка программы,

• выделение и определение категорий анализа и единиц анализа,

• определение единиц счета,

• индекса эффективности функционального воздействия текста на аудиторию,

• составление кодировочной инструкции,

• отыскание индикаторов в тексте,

• кодирование категорий и подкатегорий, проверка устойчивости, надежности, валидности,

• кодировка всего эмпирического материала,

• регистрация единиц анализа,

- статистическая обработка данных,
- интерпретация результатов, формулировка выводов.

**Задание 3.** Прочитайте текст, установите классификацию приведенных научных методов, определите иерархию в методах анализа документов.

### ***Классификация методов научных исследований***

**Научный метод** – это способ изучения (упорядоченная совокупность простых приемов, шагов или действий), опирающийся на определенный понятийный аппарат и правила, соответствующие особенностям предмета исследования, цели и характеру решаемых задач.

Все научные методы можно разделить на 2 большие группы. Это *методы сбора информации и методы обработки информации*. В свою очередь, методы сбора информации подразделяются на: *общенаучные и специальные*.

**Анализ документов** – научный метод, позволяющий производить оценку различных документов с помощью формальных методов анализа содержания. Существует классификация методов анализа документов. Принято различать два вида метода анализа документов. Это – *традиционные или классические и формализованные (контент-анализ)*. Эти методы по-разному решают свои исследовательские задачи. В свою очередь традиционные методы анализа документов подразделяются на общие (понимание, интуиция, осмысление) и специальные (источниковедческие, психологические, библиотековедческие). *Традиционные методы анализа документов* строятся на основе законов логики, законов понимания, без которых они действовать не могут.

Традиционный анализ – это последовательность умственных действий, направленных на выявление сути анализируемого материала. Он позволяет выявить основные идеи, выснить их логику и обоснованность. В методе анализа документов выделяются следующие элементы метода: определение понятия документ, классификация документов, внутренний анализ документа, внешний анализ документа, интерпретация данных документа. В основе традиционных методов анализа документов лежит метод анализа текстов; ядром этого анализа являются логические процедуры, которые позволяют раскрыть глубину изучаемого материала содержания документа. Применяя традиционный анализ документов исследователю необходимо избежать субъективной интерпретации документов. В традиционных методах анализа документов различается *внешний и внутренний анализ*.

**Внешний анализ** предусматривает выявление истории появления документа, общественный резонанс, форму документа, язык, на котором написан. **Внутренний анализ** – это непосредственный анализ документа, направленный на выявление различий между фактическим и литературным содержанием. Внутренний анализ предполагает выявление

уровня компетентности автора, систематизацию сведений об этом документе. *Документ* – это письменный текст, который выбран исследователем для анализа. Документы являются важным источником информации, без анализа которых никакое исследование невозможно. Существуют следующие классификации документов.

#### **Классификация документов**

1. по форме изложения документы могут быть статистические и вербальные.

2. по значимости документы подразделяются на официальные и неофициальные.

Исследователи, применяя традиционный *анализ документов*, всегда ориентируются на такие элементы текста: 1. знание языка изучаемого документа, на котором написан этот документ. 2. определение стиля, четко разработанной терминосистемы в этом тексте, 3. определение, насколько важен язык документа, 4. выявление мотивации создания документа автором текста (насколько исследователь понимает для чего, зачем автор создавал данный документ, например: один документ пишется для того, чтобы скрыть недостатки, а другой, чтобы показать их), 5. эмпатии исследователя (необходимо уметь чувствовать, для чего и как автор этот документ писал, насколько в нем отражено реальное состояние; необходимо почувствовать психологию людей, для которых писался этот документ). Если исследователь разберется в этом, то поймет, что можно изучать с помощью данной группы методов. Приступая к исследованию, необходимо четко ответить на следующие вопросы:

1. что собой представляет документ, который выбран для анализа, его внешняя форма.

2. каков его контекст.

3. кто автор.

4. каковы цели создания документа.

5. какова надежность этого документа, не мистификация ли это.

6. какова достоверность, зафиксированных в нем данных.

7. каково общественное действие, общественный резонанс документа, когда он был создан.

8. каково фактическое содержание документа.

9. каково оценочное содержание документа.

10. какие выводы можно сделать в отношении документа в целом.

**Контент-анализ** – это: 1. Метод качественно-количественного анализа содержания документов с целью выявления уже имеющихся тенденций развития социальных факторов; 2. Формализованный метод исследования содержания социальной информации посредством выявления устойчиво повторяющихся смысловых единиц текста (названий, понятий, имен, суждений).

К промежуточным методам относятся: метод анализа понятийного словаря, метод дополнения, метод поаспектного анализа. Для контент-анализа важным является понятие генеральной совокупности. **Генеральная совокупность** – тот объект (явление, событие, массив документов), который изучается в пределах, очерченных программой. Часть объектов генеральной совокупности, выступающих в качестве объектов наблюдения, называется вторичной совокупностью. В контент-анализе анализируется не один текст, а репрезентативная совокупность текстов. **Репрезентативная совокупность** текстов дает возможность до минимума уменьшить субъективные моменты. Специфическая характеристика текста – это те значимые части его, которые важны для исследователя по теме исследования.

Существуют разные определения понятия «контент-анализ».

*Контент-анализ (в психологии от английского – содержание) – метод выявления и оценки специфических характеристик текстов и других носителей информации (видеозаписей, теле- и радиопередач, интервью, ответов на открытые вопросы и др.), в котором в соответствии с целями исследования выделяются определенные смысловые единицы содержания информации (например, психологические характеристики персонажей сообщений массовой коммуникации, виды взаимодействия людей, жанры сообщений и т. д.).* Затем производится систематический замер частоты и объема упоминаний этих единиц в определенной совокупности текстов или другой информации. Контент-анализ дает возможность выявлять отдельные психологические характеристики коммуникатора, аудитории, сообщения и их взаимосвязи.

Задание-игра «Угадай метод».

С помощью какого метода исследователь имеет возможность:

- \* выявить динамику читательских интересов,
- \* получить объективные данные о круге чтения,
- \* установить социально-демографические данные,
- \* выявить частоту посещения библиотеки.

# А. Н. Ванеев

## Библиотечные кроссворды

Кроссворды – один из видов интеллектуальных игр. Их решение укрепляет память, развивает способность к логическому мышлению, обогащает новыми знаниями.

Среди разных видов кроссвордов особое значение в учебных целях имеют тематические кроссворды, позволяющие проверить и расширить свои знания по определенной теме, отрасли знания.

Представленные здесь тематические кроссворды за редким исключением посвящены библиотечной тематике. В них включены термины, понятия, фамилии представителей библиотечно-информационного комплекса наук: библиотековедения, библиографоведения, информатики и книговедения.

Работа над кроссвордом поможет студенту закрепить полученные знания при изучении этих наук, расширить и обогатить свои познания. Разгадывание кроссворда потребует обращения к энциклопедиям, справочникам, терминологическим словарям, предметным указателям, к Интернету и будет способствовать совершенствованию информационной культуры студента.

Первоначальное ознакомление с кроссвордом можно проводить на аудиторном практическом занятии. Однако его окончательное решение предусматривает домашнюю контрольную работу.

### *Кроссворд № 1*

По горизонтали: 4. Советский историк библиотечного дела. 5. Слово с противоположным значением. 10. Переиздание. 11. Текст на последней странице рукописной книги. 12. Интервал времени, в котором пользователю выделены ресурсы ЭВМ. 13. Совокупность изданий. 16. Место, оборудованное для обслуживания читателей. 17. Тележка для перевозки партий (пачек) книг. 19. Устройство, выполняющее процессы приема и преобразования информации. 20. Начало «мозгового» штурма.

По вертикали: 1. Пользователь библиотеки. 2. Часть тиража книги. 3. Русский книгоиздатель XVIII в. 4. Краткое изложение содержания документа. 7. Печатающее устройство компьютера. 8. Боковая сторона книжного блока. 9. Розничная цена книги, обозначенная издателем. 14. Оттиск с печатной формы. 15. Старообрядческий автор XVII в. 18. Совокупность операций для отбора данных в ЭВМ.

### *Кроссворд № 2*

По горизонтали: 7. Библиотека-автомобиль. 8. Советский библиотековед. 9. Устройство, выполняющее процессы без непосредственного участия человека. 10. Подготовка карточек для расстановки. 11. Профессор кафедры литературы

СПбГУКИ. 12. Противоположность теоретику. 17. Исправление первоначально-го текста. 18. Советский историк библиотечного дела. 19. Директор ГПБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина. 20. Советский библиотековед, доктор педагогических наук. 23. Отечественный историк зарубежного библиотечного дела. 24. Периодическое или продолжающееся издание. 29. Пользователь библиотеки. 31. Научный работник, теоретик. 32. Советский библиотековед, сотрудник ГПБ им. М. Е. Салтыкова-Щедрина. 33. Рельефное теснение. 34. Одна из наук, на которую опирается менеджер. 35. Автор книги «Ребята и зверята».

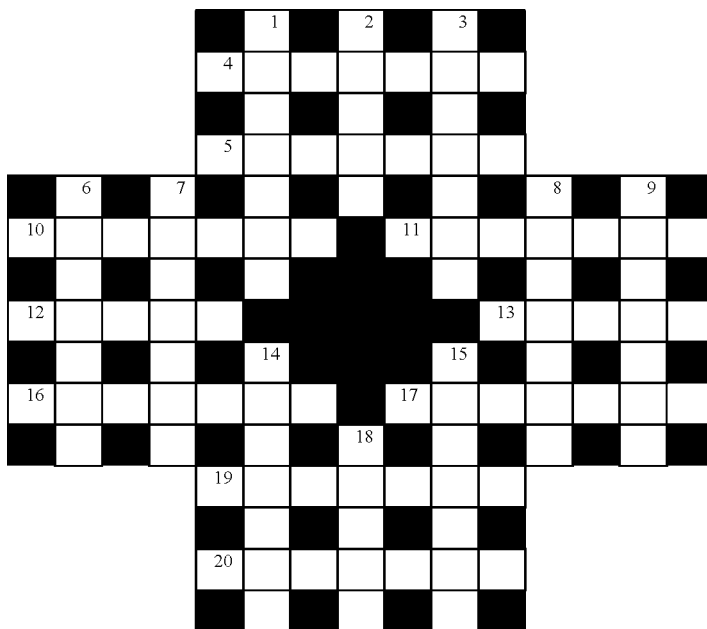
По вертикали: 1. Магнитный диск для записи и воспроизводства видеосигналов. 2. Издание объемом не более 4-х страниц. 3. Пособие для обучения грамоте. 4. Книгохранилище. 5. Способ текстового выделения. 6. Библиотекарь Московского университета и Библиотеки Румянцевского музея. 13. Перечень книг библиотеки. 14. Слово, образованное из начальных букв других слов. 15. Знаок родного края. 16. Вместимость книгохранилища. 21. Дополнительный тираж. 22. Издатель журнала «Библиограф» (1884–1914). 25. Внешнее покрытие книги. 26. Кодекс. 27. Побудительный мотив к чтению. 28. Директор Императорской Публичной библиотеки. 30. Советский библиотековед, кандидат педагогических наук.

### **Кроссворд № 3**

По горизонтали: 5. Пользователь услугами библиотеки. 6. Советский библиотековед, сотрудник Всесоюзной книжной палаты. 9. Подвижная библиотека. 12. Болгарский библиотековед и библиограф. 13. Создатель произведения. 14. Совокупность изданий в однотипном оформлении. 17. Местонахождение запрашиваемого документа. 18. Советский ученый, разрабатывавший проблемы психологии читателя (1920-е гг.). 19. Условное обозначение библиотеки в сводном каталоге. 20. Аббревиатура одной из крупнейших библиотек РФ. 25. Советский библиотековед, разрабатывавший проблемы работы библиотек с технической книгой. 26. Немецкий основатель издательства «Библиографический институт» (XIX в.). 27. Немецкий разработчик изданий с рельефной печатью без применения типографской краски. 30. Ученый, исследовавший историю русских библиотек XVI в. 31. Собрание книг о России. 32. Помещение документа в библиотеку с сохранением собственности за депозитором.

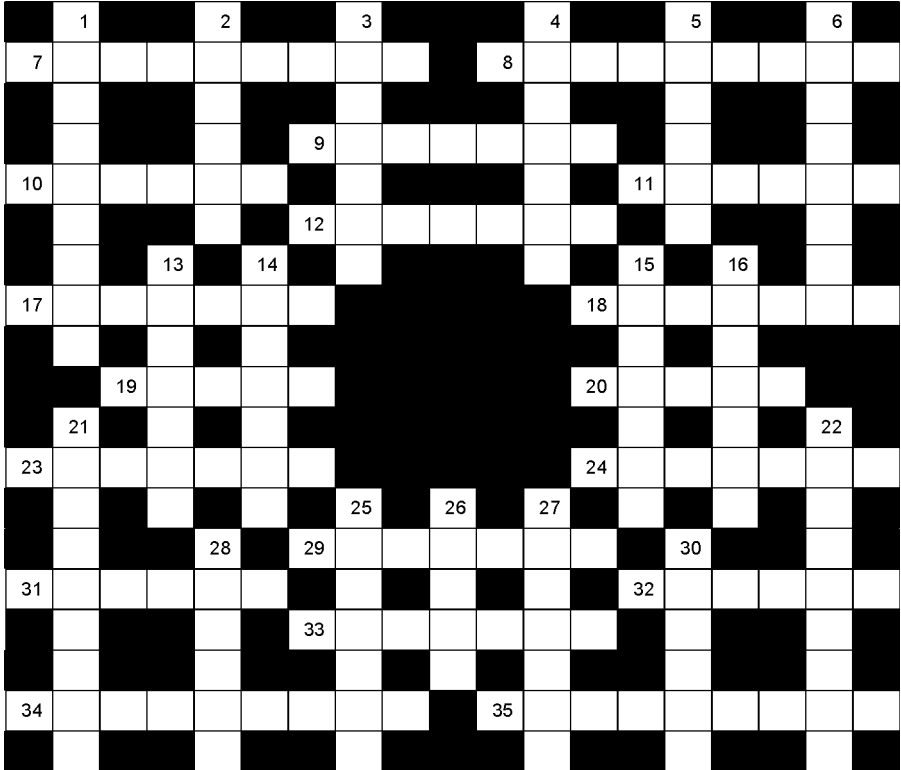
По вертикали: 1. Автор монографии о библиотечном деле в первые годы советской власти. 2. Редкое издание (разг.) 3. Автор словаря «Словацкая библиотечная терминология». 4. Редактор журнала «Библиотека». 7. Раздел книги. 8. Русский и советский библиограф и книговед. 10. Основатель губернских публичных библиотек. 11. Хранилище аудиовизуальных документов. 15. Французский философ, автор «Исторического и критического словаря» (XVII в.) 17. Устройство для освещения читательского стола. 21. Сведения в старой рукописной или печатной книге, помещаемые в конце текста. 22. Советский книговед и библиограф. 23. Российский художник, иллюстратор «Медного всадника» А. С. Пушкина. 24. Переиздание без нового набора текста. 28. Русский историк цензуры. 29. Порядковое число отдельного выпуска сериального издания.

## Кроссворд № 1



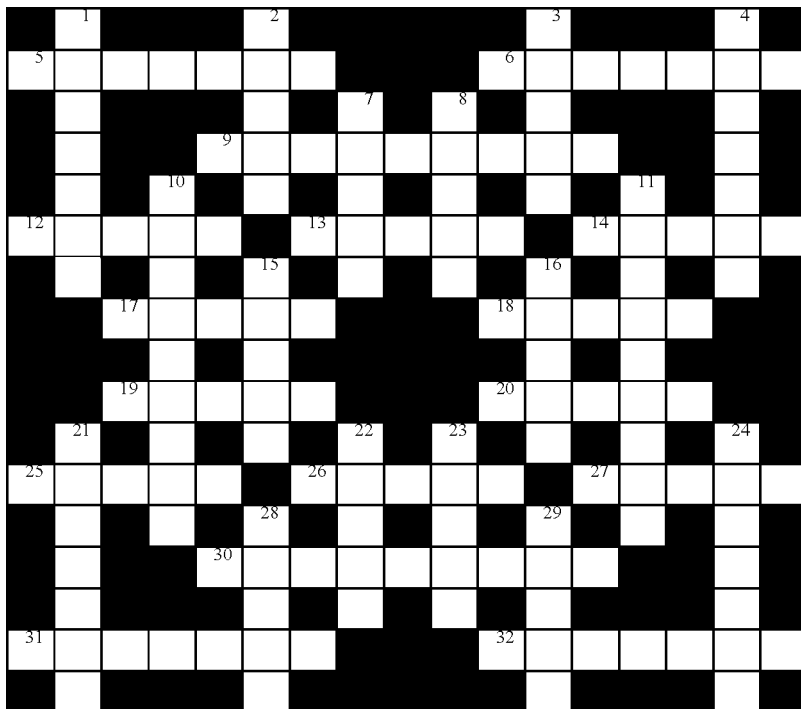
Ответы. 1. Абонент. 2. Завод. 3. Новиков. 4. Абрамов. 5. Антоним.  
6. Реферат. 7. Принтер. 8. Корешок. 9. Номинал. 10. Репринг.  
11. Колофон. 12. Сеанс. 13. Серия. 14. Гравюра. 15. Аввакум.  
16. Кафедра. 17. Автокар. 18. Поиск. 19. Автомат. 20. Приступ.

## Кроссворд № 2



Ответы. 1. Видеодиск. 2. Листок. 3. Букварь. 4. Магазин. 5. Втяжка.  
6. Виктор. 7. Библиобус. 8. Каратыгин. 9. Автомат. 10. Подбор.  
11. Акимов. 12. Практик. 13. Каталог. 14. Акроним. 15. Краевед.  
16. Емкость. 17. Вставка. 18. Громова. 19. Раков. 20. Серов.  
21. Допечатка. 22. Лисовская. 23. Володин. 24. Вестник. 25. Обложка.  
26. Книга. 27. Интерес. 28. Быков. 29. Абонент. 30. Змеева.  
31. Ученый. 32. Змеева. 33. Конгресс. 34. Экономика. 35. Перовская.

### Кроссворд № 3



Ответы. 1. Абрамов. 2. Антик. 3. Куруц. 4. Бородин. 5. Абонент.  
6. Русинов. 7. Глава. 8. Сомов. 9. Библиобус. 10. Мордвинов.  
11. Медиатека. 12. Боров. 13. Автор. 14. Серия. 15. Бейль. 16. Лампа.  
17. Адрес. 18. Шафир. 19. Сигла. 20. ГПНТБ. 21. Колофон. 22. Белов.  
23. Бенуа. 24. Репринт. 25. Мохов. 26. Мейер. 27. Иккер. 28. Лемке.  
29. Номер. 30. Белокуров. 31. Россия. 32. Депозит.

# Учебные рабочие программы по специальным дисциплинам

---

В. Г. Горев

## Общее библиотековедение: рабочая программа и учебно-методические материалы по курсу

### *1. Организационно-методический раздел*

Общий курс библиотековедения является важной специальной дисциплиной гуманитарного цикла, обеспечивающий фундаментальную профессиональную подготовку специалистов широкого профиля, способных выполнять основные профессиональные функции в библиотеках различного типа и вида, объема профиля деятельности. Основное содержание, а также задача курса определяются уровнем развития отечественного и зарубежного библиотековедения, приоритетом общечеловеческих ценностей, законодательными актами, регулирующими развитие библиотечного дела России. Курс «общего библиотековедения» позволит студентам приобрести конкретные знания теоретических и практических проблем общественного пользования документами. Материалы курса занятий студентов с основными типами и видами библиотек, библиотечных систем, с научными основаниями создания единой системы библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотек России. В результате изучения курса «Общего библиотековедения» студенты должны приобрести необходимый круг знаний, умений и навыков, позволяющих уверенно ориентироваться в сложной современной обстановке библиотечно-информационного обслуживания, регламентации библиотекой ее социальных функций, как допущенного учреждения (ДУ), призванного наряду с другими ДУ обеспечить конституционное право граждан России на свободный доступ и информации, на всемерное обеспечение их информационных потребностей и читательских интересов.

Программа структурирована по восьми разделам, которые включают проблемы библиотековедения как общественной науки (раздел 1), библиотековедение в системе наук (раздел 2), методология библиотековедения (раздел 3), основные принципы организации библиотечного дела (раздел 4), библиотечное дело как социальная система (раздел 5), система библиотек (раздел 6), общественно-государственное руководство библиотечным делом (раздел 7), современное состояние и перспективы

развития библиотечного дела в России (раздел 8). Программа снабжения списком литературы для самостоятельной работы студентов.

Кроме лекций программа предусматривает семинары и практические занятия. В качестве контроля за результатом усвоения материала предусмотрен экзамен. Для текущего контроля за уровнем усвоения знаний предусматривается система тестов.

## *II. Содержание курса*

### **Тематический план**

#### **Введение**

Задачи и содержание курса. Место курса в системе общенаучной и профессиональной подготовки специалистов, его связь и взаимодействие с общенаучными, библиографическими, книговедческими, информационными и другими учебными дисциплинами.

Структура курса и основные формы учебной работы.

Характеристика источников и литературы в помощь изучению курса.

#### **Раздел 1. Библиотекведение как общественная наука**

##### **Тема 1.1. Развитие мировой и отечественной библиотековедческой мысли**

Основные этапы развития библиотековедческой мысли в России и за рубежом. Возникновение и основные этапы развития библиотековедения как общественной науки. Этап предистории библиотековедческой мысли. Становление и развитие библиотековедения как научной и учебной дисциплины. Период бифуркации. Период дебиуркации.

##### **Тема 1.2. Терминологический и понятийный аппарат библиотековедения**

Характеристика основного понятийного аппарата библиотековедения и проблемы его стандартизации. Система информационно-справочного аппарата. Терминологии библиотековедения.

##### **Тема 1.3. Предмет и объект библиотековедения**

Современные взгляды на предмет и объект библиотековедения. Структура библиотековедения, основные направления его дифференциации. Разработка общетеоретических проблем библиотековедения в России.

Тема 1.4. Международное сотрудничество в области библиотековедения  
Отечественные и международные библиотечные общества и ассоциации.

*Семинар: Сущность библиотековедения, его объект и предмет.*

## **Раздел 2. Библиотекведение в системе наук**

### **Тема 2.1. Взаимосвязь библиотекведения с другими отраслями знания, их взаимодействие**

Библиотекведение и теория культуры. Библиотекведение и психология. Библиотекведение и экономика. Библиотекведение, библиографоведение, книговедение и информатика как смежные науки, их единство и различия. Перспективы взаимодействия библиотекведения с другими науками и образование новых наук на интегративных основах.

*Семинар:*

- 1. Структура библиотекведения;*
- 2. Место библиотекведения в системе наук.*

## **Раздел 3. Методология библиотекведения**

### **Тема 3.1. Методы библиотекведческого исследования**

Методы терминологического анализа и операционализация понятий и их использование в библиотекведческих исследованиях. Методы анализа документов, научное наблюдение, эксперимент, опрос, моделирование и др. Специальные библиотекведческие методы исследования, их значение и специфика.

### **Тема 3.2. Организация НИР в области библиотекведения**

Организация научно-исследовательской работы (НИР) по библиотекведению. Роль библиотек и вузов в этом процессе. Координация и кооперация НИР. Международные контракты библиотек России в области совместных научных исследований с зарубежными партнерами.

*Практическое занятие: разработка плана-программы библиотекведческого исследования.*

## **Раздел 4. Основные принципы организации библиотечного дела**

### **Тема 4.1. Библиотеки России как единая система**

Планомерное и рациональное размещение библиотек на территории страны. Взаимосвязь отраслевого и территориального принципов организации библиотечного дела.

Обеспечение единства организационного и методического руководства библиотеками и библиотечными системами.

### **Тема 4.2. Современные принципы организации библиотечного дела России**

Демократизация как систематизирующий принцип организации библиотечного дела России.

Принципы координации и кооперации.

Принцип централизации и децентрализации. Принцип постоянного обновления технологии.

Общедоступность и бесплатность библиотек.

Участие государства в планировании и подготовке библиотечных кадров. Участие общественности, коллективов библиотек и граждан в работе библиотек.

## **Раздел 5. Библиотечное дело как социальная система**

### **Тема 5.1. Развитие учения о библиотечном деле России на современном этапе**

Библиотечное дело как процесс организации использования общественным книжных богатств. Общественно-государственный характер организации библиотечного дела на современном этапе нашего общества. Проблемы реорганизации библиотек и библиотечного дела в целом.

Проблемные вопросы развития библиотечного дела в свете современных мировых библиотечных концепций и Манифеста ЮНЕСКО для публичных библиотек 1949 – 1994 гг. Понятие региональной системы библиотек.

Основные тенденции развития библиотечной системы в Российской Федерации.

*Семинар: Учение о библиотечном деле России. Принципы организации.*

## **Раздел 6. Система библиотек**

### **Тема 6.1. Типология библиотек**

Типология библиотек, их классификация, основные термины и определения. Универсальные и специальные библиотеки.

Национальные библиотеки, их особенности и функции. Российская национальная библиотека (РНБ). Российская государственная библиотека (РГБ). Государственные (национальные) библиотеки других объектов Федерации, их задачи, функции и структура.

### **Тема 6.2. Сеть государственных общедоступных библиотек**

Сеть государственных общедоступных библиотек. Типологические особенности, виды, централизация, децентрализация. Дискуссионные проблемы централизации библиотечной сети на современном этапе.

Организация библиотечного обслуживания детей и юношества.

### **Тема 6.3. Специальные библиотеки**

Специальные библиотеки. Их типологические особенности, организация сети, отраслевые системы и их взаимосвязь с системой ОНТИ.

Библиотеки системы Российской Академии Наук.

Специальные библиотеки в системе Министерства культуры РФ.

Система Научно-технических библиотек (НТБ), их виды, задачи и место в системе ОНТИ.

Система сельскохозяйственных, медицинских и других специальных библиотек, их задачи и функции.

Библиотеки учебных заведений.

#### **Тема 6.4. Библиотеки других систем и ведомств**

Библиотеки общественных организаций и движений. Новые виды библиотек.

Взаимодействие библиотек с другими учреждениями культуры, науки, техники и пр.

*Практическое занятие: тестирование по материалам раздела 6.*

### **Раздел 7. Общественно-государственное руководство библиотечным делом**

#### **Тема 7.1. Библиотечное законодательство России**

Библиотечное законодательство России: современное состояние, перспективы развития. Федеральный закон «О библиотечном деле» 1994 г. Гражданское законодательство – правовая основа функционирования библиотек.

Основные направления общественно-государственного руководства библиотечным делом России на современном этапе и на перспективу. Библиотека в новой системе правовых отношений. Государственный протекционизм в библиотечно-информационной сфере. Правоспособность библиотеки в контексте действующего библиотечного законодательства, специфика местных правовых документов.

*Практическое занятие: тестирование по теме 7.1.*

### **Раздел 8. Современное состояние и перспективы развития библиотечного дела в России**

#### **Тема 8.1. Итоги библиотечного строительства в Российской Федерации**

Создание единой системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей. Территориальные библиотечные объединения (ТБО – БТК): итоги развития и современное состояние.

Проблемы координации и кооперирования в связи с возникновением новых видов библиотек.

#### **Тема 8.2. Библиотека в условиях рыночной экономики**

Библиотека в условиях перехода на новые условия развития рыночных структур в экономике.

Основные тенденции развития библиотечного дела России как части общемировой системы. Расширение и углубление социальных функций библиотек.

### *III. Распределение часов курса по темам и видам работ*

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия. в том числе		Само- стоя- тель- ная работа
			лекции	семи нары	
	Введение	2	2		
1	<b>Раздел 1.</b> Библиотекведение как общественная наука Развитие мировой и отечественной библиотекведческой мысли	4	2		2
2	Терминологический и понятийный аппарат библиотековедения	4	2		2
3	Предмет и объект библиотековедения	8	4	2	2
4	Международное сотрудничество в области библиотековедения	2	2		
5	<b>Раздел 2.</b> Библиотекведение в системе наук Взаимосвязь библиотековедения с другими отраслями знания, их взаимодействие	8	2	4	2
6	<b>Раздел 3.</b> Методология библиотековедения Методы библиотекведческого исследования	8	2	4	2
7	Организация НИР в области библиотековедения	4	2		2
8	<b>Раздел 4.</b> Основные принципы организации библиотечного дела Библиотеки России как единая система	4	2		2
9	Современные принципы организации библиотечного дела России	6	4	2	
10	<b>Раздел 5.</b> Библиотечное дело как социальная система Развитие учения о библиотечном деле России на современном этапе	6	2	2	2
11	<b>Раздел 6.</b> Система библиотек Типология библиотек	6	2	2	2

12	Сеть государственных общедоступных библиотек	2	2		
13	Специальные библиотеки	2	2		
14	Библиотеки других систем и ведомств	2	2		
15	<b>Раздел 7.</b> Общественно-государственное руководство библиотечным делом Библиотечное законодательство России	6	2	2	2
16	<b>Раздел 8.</b> Современное состояние и перспективы развития библиотечного дела в России Итоги библиотечного строительства в Российской Федерации	2	2		
17	Библиотека в условиях рыночной экономики	6	2	2	2
	Итого:	82	40	20	22

### **Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы**

1. Основные направления развития библиотечного дела в России.
2. Место и статус библиотековедения в системе наук.
3. Библиотека как система: структурно-функциональный подход.
4. Типология библиотек как общетеоретическая проблема библиотековедения: соотношение теории и практики.
5. Библиотека и культура.
6. Библиотека и информация.
7. Библиотека и коммуникация.
8. Библиотека будущего.
9. Видные деятели российского библиотековедения.
10. Развитие представлений об объекте и предмете библиотековедения.
11. Развитие представлений о типологии библиотек.
12. Развитие представлений о библиотеке универсального типа.
13. Место УНБ в системе библиотек: проблемы и решения.
14. Развитие представлений о библиотеке специального типа.
15. Развитие представлений о публичной библиотеке.
16. Проблемы совершенствования ЦБС.
17. Типологические особенности национальной библиотеки.
18. Крупнейшие библиотеки России.
19. Проблемы централизации и децентрализации на современном этапе.
20. Работа библиотек в новых условиях хозяйствования и развития рыночных отношений.

21. Принцип общедоступности и проблема платности в библиотечном деле.

#### *IV. Форма итогового контроля*

Предусмотрен экзамен по всему курсу.

##### **Вопросы для самопроверки и подготовки к экзамену**

1. Становление и развитие отечественного библиотековедения.
2. Сущность библиотековедения. Объект и предмет.
3. Структура библиотековедения. Основные этапы формирования библиотековедения.
4. Библиотековедение в системе наук. Его место и статус.
5. Научные методы исследования в библиотековедении.
6. Социальные функции современной библиотеки.
7. Типология библиотек как общетеоретическая проблема библиотековедения.
8. Основные типы библиотек, их типологические характеристики.
9. Библиотека как социальный институт.
10. Библиотека как система: структурно-функциональный подход.
11. Проблемы библиотечного законодательства. Федеральный Закон «О библиотечном деле» в действии.
12. Принципы организации библиотечного дела. Их характеристика и анализ.
13. Координация и корректирование деятельности библиотек в регионе.
14. Основные тенденции развития библиотечной системы в России.
15. Специальные библиотеки, их типологические характеристики.
16. Российская Национальная библиотека (РНБ). История развития, функции, структура, направления деятельности.
17. Российская государственная библиотека (РГБ). Основные функции, структура, направление деятельности.
18. ГПНТБ России – ее функции, задачи, направления деятельности.
19. Научно-технические библиотеки (НТБ) предприятий, фирм, АО, ОКБ.
20. Сеть библиотек Российской Академии Наук.
21. Тип универсальных библиотек, их типологические особенности и характеристики.
22. Сеть библиотек Министерства культуры Российской Федерации.
23. Общедоступные библиотеки, их место в системе библиотек.
24. Библиотеки учебных заведений, их функции и особенности, типологические характеристики.
25. Характеристика сети медицинских библиотек.
26. Характеристика сети сельскохозяйственных библиотек.

27. Центральные, отраслевые и территориальные НТБ. Их функции, взаимодействие с органами НТИ.
28. Библиотеки общественных организаций в современных условиях.
29. Новые виды библиотек: их особенности и организация работы.
30. Организация библиотечного обслуживания детей.
31. Организация библиотечного обслуживания юношества.
32. Процесс централизации государственных общедоступных библиотек. Проведенные эксперименты. Современное состояние и перспективы развития сети ЦБС.
33. Дискуссионные проблемы централизации библиотечной сети на современном этапе.
34. Библиотечная профессия, её особенности, подготовка библиотечных кадров.
35. Основные профессиональные библиотечные издания, их характеристика.
36. Библиотека в условиях перехода к рыночным отношениям.

#### *V. Рекомендуемая литература*

##### **Основная**

О библиотечном деле: Федеральный закон Российской Федерации // Библиотечное дело. – 1995. – № 1. – С. 3–8.

О государственной политике развития библиотечного дела в Российской Федерации // Библиотечное дело. – 2005. – № 5. – С. 8–19.

Об информации, информатизации и защите информации: Федеральный Закон Российской Федерации // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 8. – Ст. 1203.

Об основных положениях Концепции развития библиотечного дела Российской Федерации // Библиотечное дело. – 2008. – № 3. – С. 9–11.

Основы законодательства Российской Федерации о культуре: Закон Российской Федерации // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. – 1992. – № 46. – Ст. 3388–3410.

Библиотечное дело: общий курс: учебник. – М., 1988. – 190 с.

Ванеев А. Н. Развитие библиотечной мысли в России (XI – начало XX в.) / А. Н. Ванеев; Рос. гос. б-ка. – М.: Пашков дом, 2003. – 304 с.

Ванеев А. Н. Библиотечное дело в России в первой половине XIX века: учеб. пособие / А. Н. Ванеев; СПбГБЛ. – СПб., 1995. – 60 с.

Ванеев А. Н. Развитие библиотечной мысли в России в XI – XVIII в.: учеб. пособие / А. Н. Ванеев; СПбГБЛ. – СПб., 1992. – 61 с.

Ванеев, А. Н. Развитие библиотечной мысли в СССР / А. Н. Ванеев. – М., 1980. – 232 с.

Ванеев, А. Н. Развитие общетеоретических проблем библиотечного дела в России в 1978 – 1985 гг.: учеб. пособие / А. Н. Ванеев; СПбГУКИ. – СПб., 2000. – 68 с.

Ванеев, А. Н. Структура библиотечного дела / А. Н. Ванеев // Сов. библиотечное дело. – 1983. – № 3. – С. 41. – 51.

Гиляревский, Р. С. Информатика и библиотековедение: общие тенденции в развитии и преподавании / Р. С. Гиляревский. – М., 1974. – 203 с.

Карташов, Н. С. Общее библиотековедение: учеб. Ч. 1/ Карташов Н. С., Скворцов В. В.; МГУК. – М., 1996. – 89 с.

Карташов, Н. С. Общее библиотековедение: учеб. Ч. 2/ Карташов Н. С., Скворцов В. В.; МГУК. – М., 1997. – 256 с.

Крейденко, В. С. Библиотечные исследования: учеб.-метод. пособие / В. С. Крейденко. – М., 2007. – 352 с.

Кузьмин, Е. И. Библиотечная Россия на рубеже тысячелетий / Е. И. Кузьмин. – М.: Либерия, 1999. – 223 с.

Мотышев, В. М. Основы количественных исследований в библиотечной теории и практике / В. М. Мотышев. – Л., 1988. – 197 с.

Общее библиотековедение. Ч. 1. Теоретические основы: хрестоматия / сост. Р. А. Трофимова, А. А. Фомина, М. Н. Тищенко; науч. ред. А. Н. Ванеев. – М.: Либерия-Бибинформ, 2007. – 536 с. – (Библиотекарь и время. XXI век; вып. 57).

### **Дополнительная**

Алтухова, Г. А. Профессиональная этика библиотекаря: учеб. пособие / Г. А. Алтухова. – М., 1996. – 90 с.

Библиотеки России: адресно-справочная книга. – СПб., 1995. – 221 с.

Библиотечная система крупного города: состояние и перспективы. – СПб.: Политехника, 1993. – 104 с.

Библиотечная энциклопедия. – М.: Пашков Дом, 2007. – 1360 с.

Библиотечное дело. Терминологический словарь / РГБ. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., 1997. – 168 с.

Ванеев, А. Н. Библиотечное дело. Теория. Методика, практика / А. Н. Ванеев. – СПб.: Профессия, 2004. – 368 с.

Клюев, В. К. Правовая основа деятельности библиотеки: учеб.-практ. пособие / В. К. Клюев. – М.: Профиздат, 2002. – 95 с.

Леонов, В. П. Библиотечно-библиографические процессы в системе научных коммуникаций / В. П. Леонов. – СПб., 1995. – 139 с.

Мотульский, Р. С. Общее библиотековедение: учеб. пособие для вузов / Р. С. Мотульский. – М.: Либерия, 2004. – 224 с.

Программа ЛИБНЕТ 1998–1 // Библиотека. – 1997. – № 1. – С. 1–20.

Публичная библиотека: знаки перемен. – М., 1994. – 141 с.

Российское библиотековедение: XX век: направления развития, проблемы и итоги. – М.: Пашков дом, 2003. – 432 с.

Солтон, Д. Динамические библиотечно-информационные системы / Д. Солтон. – М., 1980. – 120 с.

Справочник библиотекаря / под ред. А. Н. Ванеева, В. А. Минкиной. – СПб., Профессия, 2000. – 432 с.

Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. – СПб., 2003. – 536 с.

Столяров, Ю. Н. Библиотека: структурно-функциональный подход. – М., 1981. – 140 с.

Терминологический словарь по библиотечному делу и смежным отраслям знания / сост. З. Г. Высоцкая. – М., 1995. – 120 с.

Тищенко, М. Н. Общедоступные (публичные) библиотеки в системе местного самоуправления: моногр. / М. Н. Тищенко; науч. ред. А. Н. Ванеев. – СПб.: Профессия, 2006. – 368 с.

Тюлина, Н. И. Национальная библиотека: опыт типологического анализа. – М., 1988. – 169 с.

Чачко, А. Г. Библиотечный специалист: особенности труда и специализации / А. Г. Чачко. – Киев, 1984. – 192 с.

Чубарьян, О. С. Библиотековедение: проблемы теории: учеб. пособие / О. С. Чубарьян. – Л., 1984. – 90 с.

Чубарьян, О. С. Общее библиотековедение: итоги развития и проблемы / О. С. Чубарьян. – М., 1972. – 86 с.

Чукаев, А. М. Библиотековедение: теоретический курс авторизованного изложения / А. М. Чукаев; Моск. экстернатный гуманитарный ун-т. – М., 1991. – 114 с.

Шира, Д. Х. Введение в библиотековедение: основные элементы библиотечного обслуживания / Д. Х. Шира. – М., 1983. – 256 с.

Шира, Д. Х. Социологические основы библиотечного дела / Д. Х. Шира. – М., 1973. – 52 с.

Шрайберг, Я. Л. Автоматизированные библиотечно-информационные системы России: состояние, выбор, внедрение, развитие / Я. Л. Шрайберг; ГПНТБ России. – М.: Либерея, 1996. – 270 с.

## *VI. Тесты*

### **Раздел 1. Теоретические основы библиотековедения**

#### **Тема 1. Библиотековедение как социальная общественная наука**

1. Справедливо ли приписывается введение понятия «библиотековедение» германскому специалисту М. Шрёттингеру?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

2. Можно ли утверждать, что зачатки библиотековедческой мысли возникли еще до нашей эры?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

3. Существует ли теоретико-практическое библиотековедение?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

4. Охватывает ли библиотековедение все многообразие информационных процессов?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

5. Изучает ли библиотековедение только процессы комплектования библиотечных фондов?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

6. Считаете ли Вы, что библиотековедческая мысль зародилась в России не ранее XIX века?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

7. Существует ли мировое библиотековедение как наука?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

8. Правомерно ли отрицание библиотековедения как научной дисциплины?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

9. Является ли библиотековедение системой научных знаний?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

10. Допустимо ли сводить библиотековедение к науке, изучающей теоретические основы общественного пользования произведениями печати?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

11. Совпадает ли библиотековедение как научная дисциплина и как учебная дисциплина?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

12. Правильно ли мнение, что важнейшая теоретическая задача библиотековедения – исследование закономерностей библиотечного дела?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

13. Есть ли различия между библиотековедением и библиотечным делом?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

14. Можно ли утверждать, что любая теория – это некоторое множество истинных предложений некоторого языка?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

15. Справедливо ли суждение, что в библиотековедении больше познанного, чем непознанного?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

16. Правильно ли суждение, что библиотечное дело – основной объект библиотековедения?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

17. Есть ли взаимосвязь между библиотековедением и библиотечным делом?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

18. Совпадают ли объект и предмет библиотековедения?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

19. Можно ли считать, что предметом библиотековедения являются закономерности человеко-информационного взаимодействия?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

20. Отрицает ли библиотековедение общечеловеческие ценности?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

21. Возможно ли существование сравнительного библиотековедения?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

22. Есть ли основания включать общее библиотековедение в структуру библиотековедения?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

23. Идентичны ли библиотековедение и общее библиографоведение?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

24. Доказуемо ли суждение, что в зарубежном библиотековедении нет и не было выдающихся ученых?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

25. Опровержимо ли утверждение, что в российском библиотековедении нет и не было выдающихся ученых?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

26. Изучает ли история библиотечного дела культуру всех времен и народов?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

27. Имеется ли в структуре библиотековедения дисциплина, изучающая вопросы организации и управления библиотечным делом?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

28. Согласны ли Вы с тем, что библиотековедение состоит из шести учебных дисциплин?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

29. Располагает ли отечественное библиотековедение развитым понятийным аппаратом?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

30. Допустима ли стандартизация в библиотековедении?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

31. Приемлемо ли для Вас суждение: «Библиотековедение – абсолютно самостоятельная научная дисциплина»?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

32. Возможна ли замена библиотековедения теорией культуры?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

33. Не слишком ли широко сформулировано суждение: «Библиотековедение – это педагогика»?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

34. Применяется ли психологическое знание в системе библиотековедческого знания?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

35. Имеет ли научный смысл взаимосвязь библиотековедения с социологией?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

36. Присутствует ли экономика в системе библиотековедческого знания?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

37. Согласны ли Вы с определением: «Библиотековедение – это часть библиографоведения»?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

38. «Библиотековедение – составная часть книговедения» – это так?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

39. Допускаете ли Вы возможность перекрещивания понятий «библиотековедение» и «информатика»?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

40. Возможна ли интеграция библиотековедения, библиографоведения и прикладной информатики?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

## **Тема 2. Методология и научная методика современного библиотековедения**

41. Располагает ли библиотековедение методологической базой?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

42. Можно ли понимать под методологией библиотековедения совокупность сходных философских принципов познания и преобразования библиотечного дела?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

43. Связана ли методология библиотековедения с философией?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

44. Существует ли противоречие между методологией российского и зарубежного библиотековедения?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

45. Имеет ли методологическое значение для библиотековедения требование интеллектуальной свободы?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

46. Соответствует ли методологии современного библиотековедения требование плюрализма мнений?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

47. Согласны ли Вы с утверждением: «Библиотеки должны отражать любые, даже противоположные точки зрения по любому спорному вопросу»?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

48. Справедливо ли высказывание: «Системность – исчерпывающий методологический принцип библиотековедения»?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

49. Опирается ли библиотековедение на какую-либо методику научного исследования?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

50. Научная методика библиотековедения – это научно-методическая работа в библиотеках?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

51. Возможно ли деление научных методов библиотековедения на количественные и качественные?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

52. Допустимо ли использование в такой специальной научной дисциплине как библиотековедение общенаучных методов?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

53. Отказывается ли библиотековедение от использования частнонаучных методов?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

54. Располагает ли библиотековедение своей собственно-специфической методикой?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

55. Возможно ли применение в библиотековедении математических методов?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

56. Вероятна ли полная математизация научной методики библиотековедения?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

57. Совместимы ли со спецификой библиотековедческого исследования социологические методы?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

58. Относится ли к числу собственно библиотековедческих методов метод терминологического анализа?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

59. Будете ли Вы отрицать целесообразность применения методов статистики в библиотековедении?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

60. Возможно ли моделирование библиотечных процессов?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

61. Корректно ли утверждение, что в библиотечном деле возможно лишь краткосрочное прогнозирование?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

62. Возможен ли метод абстрагирования в библиотековедческом исследовании?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

63. Правильно ли мнение, что все задачи библиотековедения можно решить с помощью вычислительной техники?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

## **Раздел 2. Общая теория библиотечного дела**

### **Тема 1. Учение о библиотеке**

64. Соответствует ли действительности утверждение, что библиотеки возникли еще до нашей эры?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

65. Приложимо ли к библиотеке понятие «общественная роль»?

1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен
66. Входит ли библиотека в число учреждений культуры?  
1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен
67. Справедливо ли определение библиотеки как многофункциональной системы?  
1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен
68. Можно ли воспринимать библиотеку как информационную службу?  
1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен
69. Есть ли общие черты у библиотеки, органа информации, архива?  
1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен
70. Правильно ли утверждение, что единственная основополагающая функция библиотеки – это информационная функция?  
1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен
71. Имеет ли под собой основание отрицание культурно-просветительной функции библиотеки?  
1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен
72. Состыкуются ли понятия «библиотека» и «непрерывное самообразование»?  
1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен
73. Способна ли библиотека оказывать воспитательное воздействие?  
1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен
74. Будете ли Вы отрицать, что библиотека – главная база непрерывного образования и самообразования?  
1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен
75. Можно ли свести всю «продукцию» библиотеки к таким понятиям, как «информация» и «информация об информации»?  
1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен
76. Можно ли отрицать, что библиотека способствует развитию народного образования и культуры?  
1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен
77. Не слишком ли широко сформулировано высказывание: «Все функции библиотеки сводятся к накоплению фондов»?  
1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен
78. Допустимо ли представлять библиотеку в качестве системы: публикация – пользователь – библиотекарь – материально-техническая база?  
1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен
79. Соответствует ли этимология слова «библиотека» современному учению о библиотеке?  
1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен
80. Характерно ли для системы библиотеки наличие родовых и исторически производных элементов?  
1. Да                    2. Нет                    3. Вопрос мне непонятен

81. Правильно ли отрицают наличие в библиотеке определенной функционально-технологической структуры?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

82. Справедливы ли утверждения о наличии в библиотеке определенной организационно-управленческой структуры?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

83. Допустимо ли сведение проблемы типологии библиотек к логической операции деления объема понятия?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

84. Приемлемо ли деление всех библиотек на два основных типа?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

85. Правы ли те специалисты, которые выделяют три типа библиотек?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

86. Считаете ли Вы приемлемой типологию библиотек, предложенную ЮНЕСКО?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

87. Имеет ли типизация библиотек практическое значение?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

88. Существуют ли принципиальные различия между универсальной и специальной библиотекой?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

89. Принято ли деление библиотек на подтипы, виды, подвиды?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

90. Зафиксировано ли деление библиотек на два типа законодательно?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

91. «Манифесты ЮНЕСКО» о библиотеках имеют в виду тип библиотеки?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

92. Тип библиотеки целиком и полностью определяется ее ведомственной принадлежностью?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

93. Правомерно ли деление всех библиотек на такие два типа, как массовые и научные?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

94. Является ли Российская Государственная библиотека специальной библиотекой?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

95. Является ли ГПНТБ универсальной библиотекой?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

96. Характерна ли комплексность запросов для читателей универсальных библиотек?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

97. Можно ли отнести к специальному типу библиотеки, удовлетворяющие узкопрофессиональные информационные потребности?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

98. Связана ли сеть универсальных библиотек с административно-территориальным делением России?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

99. Являются ли публичные библиотеки разновидностью универсальных?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

100. К одному ли типу относятся государственные общедоступные библиотеки и академические библиотеки?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

101. Можно ли считать библиотеку СПбГУКИ специальной?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

102. Относятся ли ЦБС к виду общедоступных библиотек?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

103. Воспринимаете ли Вы детские библиотеки как специальные?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

104. Различаются ли в типологическом отношении сельские библиотеки и сельскохозяйственные библиотеки?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

## **Тема 2. Учение о библиотечном деле**

105. Уместен ли подход к библиотечному делу как к социальной системе?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

106. Основным принципом организации библиотечного дела в России является принцип демократизации?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

107. Носит ли библиотечное дело в России полностью государственный характер?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

108. Существует ли в России библиотечное законодательство?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

109. Вправе ли библиотечное дело служить интересам какой-либо одной партии?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

110. Можно ли утверждать, что библиотечное дело влияет на развитие общества?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

111. Есть ли страны мира равные России по масштабам развития (в абсолютном и относительном выражении) библиотечной сети?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

112. Действительно ли библиотечное строительство осуществляется в соответствии с определенными принципами?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

113. Планомерный ли характер носило развитие библиотечного дела в СССР?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

114. Полностью ли отвергается в мировой библиотечной практике принцип централизации?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

115. Все ли пропорции удавалось соблюсти в развитии библиотечного дела в СССР?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

116. Стоит ли учитывать территориальный фактор при размещении библиотек?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

117. Имеет ли место в России отказ от государственного планирования подготовки библиотечных кадров?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

118. Принципом демократизации исчерпываются все требования к организации библиотечного дела?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

119. Правильно ли рассматривать все многообразное библиотечное дело России как единую систему?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

120. Возможны ли специализация, координация и кооперирование в библиотечном деле страны?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

121. Означает ли понятие «библиотечная сеть» нечто полностью идентичное понятию «библиотечная система»?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

122. Совпадают ли понятия «библиотечная система» и «библиотечная подсистема»?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

123. Согласны ли Вы с тем, что ЦБС – основа библиотечно-информационного обслуживания городского и сельского населения страны?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

124. Можно ли выделить в общегосударственной библиотечной системе подсистему библиотек Министерства культуры?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

125. Обязана ли библиотечная система России ориентироваться в своей деятельности на общечеловеческие ценности?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

126. Можно ли ставить вопрос о неправомерности выделения отраслевых подсистем библиотек?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

127. Справедливо ли то, что РАН не имеет собственной библиотечной подсистемы?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

128. Существует ли в России подсистема медицинских библиотек?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

129. Существовала ли в СССР подсистема библиотек Государственного комитета СССР по народному образованию?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

130. Действительно ли понятие «единая система библиотек» несет в себе оттенок механического объединения библиотек в некую совокупность без учета типовых и видовых отличий?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

131. Библиотечное дело России целиком и полностью состоит из централизованных систем?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

132. Входят ли библиотеки общественных движений и организаций в единую систему библиотек России?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

133. Перспективно ли развитие российских библиотек как единой системы в мировом плане?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

134. Идентичны ли понятия «централизованная библиотечная система» и «единая система библиотек»?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

135. Означает ли принцип централизации стопроцентную централизацию всех библиотечных процессов?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

136. Ложно ли суждение, что библиотечное дело является объектом государственного управления?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

137. Истинно ли суждение, что государство является субъектом управления библиотечным делом?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

138. Принципы организации библиотечного дела в России едины для библиотек всех типов и видов, независимо от их ведомственной принадлежности?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

139. Допустимо ли выделять управление библиотекой как специфическую разновидность библиотечного труда?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

140. Соответствует ли истине суждение, что в России имеется один единственный главный центр методического руководства библиотеками страны?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

141. Правомочно ли Министерство культуры осуществлять общее методическое руководство деятельностью библиотек всех систем и ведомств?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

142. Могут ли органы власти на местах управлять библиотеками?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

143. Противоречит ли принципу демократизации управления библиотечным делом создание Российской библиотечной ассоциации?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

144. Любая партия может непосредственно вмешиваться в управление библиотечным делом?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

145. Влияет ли библиотечное дело на информатизацию страны?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

146. Справедливо ли увязывают дальнейший прогресс библиотечного дела с его переводом на «высокие технологии» индустрии информации?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

147. Не слишком ли широко сформулировано суждение: «В библиотечном деле нет критериев эффективности»?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

148. Системное развитие библиотечного дела носит объективный характер?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

149. Правомерно ли отрицание компьютеризации как важнейшего направления библиотечного дела страны?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

150. Помогли ли данные тесты углубить Ваши познания по дисциплине «Библиотековедение. Общий курс»?

1. Да                      2. Нет                      3. Вопрос мне непонятен

А. С. Павлова

**Методика преподавания библиотечно-информационных дисциплин:  
учебная рабочая программа для студентов  
библиотечно-информационного факультета**

*Пояснительная записка*

Библиотека издавна рассматривалась как педагогическая система, нацеленная на образование и воспитание населения. Специфика библиотечно-информационной отрасли заключается в органической её связи с педагогикой. Педагогические функции (обучающие, образовательные, воспитывающие, развивающие) реализуются с разной степенью полноты в деятельности библиотек всех типов и видов в различных формах и методах непосредственно и опосредованно.

Значение педагогической составляющей в условиях современной социокультурной ситуации возрастает. Библиотечная педагогика присутствует во всех видах деятельности библиотеки, следовательно, реализация педагогических функций невозможна без знания педагогики. Однако использование педагогических знаний имеет свои особенности. Поэтому в основе разработанного курса «Методика преподавания библиотечно-информационных дисциплин» лежат общие положения педагогической науки, которые конкретизируются с учётом особенностей библиотечной деятельности. Он направлен на подготовку специалиста, способного формировать, развивать и удовлетворять потребности населения в непрерывном образовании в течение всей жизни.

*1. Организационно-методический раздел*

Курс разработан в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования в области культуры и искусства. Специальность 05700 «Библиотечно-информационная деятельность». Он предназначен для подготовки специалистов квалификации «Библиотекарь-библиограф, преподаватель» на библиотечно-информационных факультетах высших учебных заведений.

Его изучение основано как на знании общенаучных дисциплин (педагогика, психология, теория культуры, этика и др.), так и комплекса общепрофессиональных и специальных дисциплин (библиотековедение, библиографоведение, история библиотечного дела, менеджмент библиотечно-информационной деятельности, библиотечно-информационное обслуживание, методика НИР и др.) Изучение курса осуществляется в 8 и 9 семестрах и завершается экзаменом.

Объектом курса является комплекс библиотечно-информационных дисциплин. Его предмет – процесс преподавания библиотечно-информационных дисциплин в организациях и учреждениях библиотечно-информационной сферы и других учреждениях.

Цель учебной дисциплины – дать будущим специалистам квалификации «Библиотекарь-библиограф, преподаватель» систему дидактических знаний, умений и образовательных технологий, необходимых для развития личности студентов и сформировать у них готовность и подготовленность к реализации педагогических функций в деятельности учреждений библиотечно-информационной сферы.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать у студентов знания о содержании и системе подготовки кадров в условиях непрерывного библиотечно-информационного образования;
2. Освоить проблематику современной дидактики;
3. Дать систему знаний о современной технологии обучения;
4. Сформировать умения и навыки создания методических разработок: лекции, урока, деловой игры, проектов и т. п.;
5. Научиться применять усвоенные знания и способы деятельности на практике.

Содержание курса обусловлено его предметом, целью, задачами и включает в себя: учебный предмет (содержание), деятельность педагога (преподавание), деятельность учащегося (учение), историю и современное состояние подготовки библиотечно-информационных кадров.

В соответствии с целью и задачами курса учебная деятельность студентов осуществляется на теоретическом уровне (изучение нового материала), экспериментальном (подготовка к проведению занятий по собственным методическим разработкам), практическом (применение полученных знаний в учреждениях библиотечно-информационной сферы).

Различны формы организации учебной деятельности: лекции, семинары, учебные конференции, практические лабораторные занятия, деловая игра, педагогическая практика. В результате изучения курса студенты должны овладеть базовыми знаниями, умениями и способами деятельности в области общей и частной методики преподавания библиотечно-информационных дисциплин.

## *II. Содержание курса*

### **Тематический план**

#### **Введение**

Возрастание роли библиотек в воспитании и образовании всех категорий читателей. Интеграция и дифференциация педагогики и библиоте-

коведения. Расширение предмета педагогической и библиотечной науки и, как следствие, необходимость решения разнообразных проблем возрастной педагогики через систему библиотечно-информационного обслуживания. Усиление педагогической составляющей выпускников библиотечно-информационных факультетов.

Обоснование роли квалификации «Библиотекарь-библиограф, преподаватель» и курса «Методика преподавания библиотечно-информационных дисциплин» в профессиональном становлении личности специалиста. Понятие о ключевых категориях курса: миссия библиотеки, социальная роль библиотеки, социальные функции библиотеки. Реализация социальных функций библиотеки через систему педагогических функций.

Характеристика квалификации «Библиотекарь-библиограф, преподаватель», востребованность специалиста практикой, основные направления, сфера деятельности и область применения, направления профессиональной деятельности. Требования к уровню подготовки:

Выпускник должен знать:

1. библиотечно-информационное законодательство;
2. общие принципы организации учебного процесса;
3. методiku и особенности преподавания специальных дисциплин;
4. способы стимулирования и организации самостоятельной работы.

Выпускник должен владеть:

1. методологической культурой специалиста;
3. профессиональной компетентностью;
4. методикой общего и профессионального самообразования;
5. методами воспитания информационной культуры;
6. коммуникативной культурой.

Выпускник должен уметь:

1. разработать текст урока и провести его;
2. подготовить и прочитать лекцию, семинар, практические занятия, деловую игру;
3. разработать систему самостоятельной работы.

## **Раздел I. Библиотечно-информационное образование в РФ**

### **Тема 1. Становление и современное состояние профессионального образования в России**

История становления и развития среднего и высшего профессионального образования. Создание системы непрерывного образования. Формирование общенациональной образовательной политики Российского государства как ответ на общественную потребность в подготовке специалиста, сочетающего в себе способности к интеллектуальной и

практической деятельности, высокий уровень образованности и стремление к совершенствованию.

Основные ориентиры модернизации профессионального российского образования XXI века: гуманизация, усиление личностной ориентации содержания и технологии обучения, креативная и развивающая направленность обучения, компьютеризация, усиление воспитательного аспекта.

Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность профессионального образования: Закон РФ «Об образовании», «Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года», «Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Государственные образовательные стандарты среднего и высшего профессионального образования и др.

## **Тема 2. История, современное состояние и перспективы развития библиотечно-информационного образования в РФ**

Социокультурная ситуация и востребованность библиотечно-информационных кадров как участников процесса вхождения России в информационное общество и общество знаний, организаторов непрерывного образования в течение всей жизни. История становления и развития среднего и высшего библиотечно-информационного образования. Первые специализированные курсы, школы, отделения при совпартшколах, педагогических училищах и техникумах, институты и факультеты университетов.

Создание сети специализированных учебных заведений. Сеть среднего (техникумы, колледжи, училища) и высшего (университеты, академии, институты и их филиалы.) библиотечно-информационного образования. Статус учебных заведений, их аттестация, аккредитация, лицензирование. Характеристика системы дополнительного образования.

Политика и реорганизация подготовки кадров. Основные положения и опыт внедрения государственных стандартов. Специализации и квалификации выпускников средних специальных и высших учебных заведений. Влияние процессов информатизации общества на подготовку кадров и модернизацию специализаций.

Перспективы подготовки кадров в области автоматизированных библиотечных информационных технологий. Конструирование единой системы многоуровневого библиотечно-информационного образования. Проблемы гармонизации высшего образования. Сочетание фундаментальной и общепрофессиональной подготовки кадров с ориентацией на перспективу развития библиотечной практики. Отличие в профессиональной подготовке кадров в средних специальных и высших учебных заведениях. Проблема преемственности. Формирование у будущих спе-

циалистов готовности и подготовленности к реализации педагогических функций на практике.

### **Тема 3. Содержание образования и обучения**

Определение основных понятий: образование, обучение, сущность образования, функции обучения. Обусловленность содержания образования и обучения потребностями общества во все исторические эпохи. Регламентация содержания библиотечно-информационного образования государственными образовательными стандартами. Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 0517 Библиотековедение, квалификация – библиотекарь; Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования в области культуры и искусства. Специальность 052700 Библиотечно-информационная деятельность. Квалификации: библиотекарь-библиограф, преподаватель; технолог автоматизированных информационных ресурсов; референт-аналитик информационных ресурсов; менеджер информационных ресурсов. Содержание стандартов. Сочетание единого для всех учебных заведений федерального (базового) и регионального (вариативного) компонентов.

Нормативно-правовое обеспечение образования. Образовательная программа как многофункциональный документ, включающий в себя комплекс учебной документации: примерный учебный план, рабочий план, учебная программа дисциплины, календарный план преподавателя, разработка темы очередного занятия, вспомогательные материалы. Назначение и взаимосвязь всех документов.

## **Раздел II. Технология обучения**

### **Тема 4. Формы организации учебной деятельности**

Технология обучения как способ реализации содержания обучения, предусмотренного учебными программами. Структура технологии обучения: система форм, средств и методов, с помощью которых решаются задачи обучения. Назначение технологии – реализация всех этапов обучения: изучение нового материала, закрепление, применение и проверка знаний и умений.

Формы организации учебной деятельности. Теоретическое обучение библиотечно-информационным дисциплинам (урок, лекция, семинар, экскурсия, учебная конференция, самостоятельная внеаудиторная работа). Практическое обучение (практические занятия в аудитории, письменная контрольная работа, учебная и производственная практика в библиотеке, курсовая работа).

Характеристика отдельных видов теоретического обучения. Урок как основная форма организации учебного процесса в средней и средней

специальной школе, его широкое распространение в библиотеках. Типы уроков. Комплекс дидактических задач, решаемых на уроке. Особенности и признаки урока, в т. ч. библиотечного. Достоинства и недостатки урока. Формы подготовки к уроку: план, конспект, методическая разработка. Этапы подготовки к уроку: предварительный, непосредственный. Методика подготовки к проведению урока (составление методической разработки урока). Обсуждение проведенных уроков.

Особенности практического обучения как системы действий, организуемой и контролируемой преподавателем. Методика организации и проведения практических работ. Факторы формирования знаний и умений в процессе практического обучения: изложение слушателям конкретных методических указаний о выполнении работ, соблюдение принципа постепенного усложнения задания и все большая самостоятельность слушателей.

### **Тема 5. Методы обучения**

Определение терминов «метод» и «методика обучения». Классификация и характеристика методов обучения по источнику учебной информации. Устное (или словесное) изложение материала: объяснение, инструктирование, рассказ, лекция. Особенности проведения лекции и рассказа в условиях библиотек.

Обсуждение изучаемого материала как способ активного взаимодействия и взаимовлияния преподавателей и слушателей друг на друга: беседа, классно-групповое занятие, семинар. Особенности проведения беседы в библиотеке.

Демонстрация (показ) реальных событий библиотечной деятельности, производственных процессов для создания реального образа, формирования наглядного представления. Виды демонстрации: личная демонстрация слушателями определенных действий и поведения; демонстрация изобразительных средств наглядности и т. п. Требования к демонстрации наглядных средств.

Метод упражнения (игра) как многократное и сознательное повторение умственных и практических действий с целью формирования, закрепления и совершенствования необходимых навыков и умений.

Классификация методов обучения на основе решения конкретных дидактических задач.

Активные методы обучения (не имитационные – проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия и др.; имитационные методы – неигровые – анализ конкретных ситуаций, выполнение заданий в период производственной практики; игровые – деловая игра, разыгрывание ролей).

Информационно-развивающие методы обучения (получение информации в готовом виде: лекция, рассказ, объяснение, беседа).

Проблемно-поисковые методы обучения (проблемная лекция, эвристическая беседа, учебные дискуссии, исследовательский метод).

## **Тема 6. Педагогические и информационные технологии в преподавании библиотечно-информационных дисциплин**

Новые социально-экономические условия жизни и современные требования к подготовке кадров: стремление к самореализации, способность к постоянному познанию, высокий уровень квалификации, информированность, компьютерная, языковая и т. п. грамотность.

Использование новых педагогических и информационных технологий как фактор интеллектуального и творческого развития личности студента. Характеристика новых технологий: обучение в сотрудничестве; разноуровневое обучение; портфель (портфолио) учащихся, читателя, читающей семьи, специалиста; метод проектов.

Понятие метода проекта как комплекса поисковых, исследовательских, графических и других видов работ, выполняемых самостоятельно с целью решения значимой проблемы. Назначение метода проектов. Особенности исследовательских проектов и методика их разработки в деятельности библиотек.

Значение инновационной деятельности: охватывает все стороны учебно-воспитательного процесса – содержание, методы, формы, средства, технологии обучения; усиливает развивающую функцию содержания образования; формирует профессионально значимые качества личности: владение базовыми знаниями, способность самостоятельно думать и решать проблемы, критически и творчески мыслить, умение работать с различными источниками информации, находить и использовать нужную информацию.

## **Тема 7. Средства обучения**

Средства обучения как обязательный элемент учебно-воспитательного процесса, составная часть материально-технического оснащения библиотеки, информационных центров, учебных заведений, системы повышения квалификации и других учреждений.

Понятие термина «средства обучения» как совокупности объектов – носителей учебной информации, инструмента деятельности преподавателя и слушателей. Их использование для освоения знаний, умений и навыков познавательной и практической деятельности.

Зависимость создания, выбора и использования средств обучения от уровня развития библиотековедческой и психолого-педагогической мысли, передового опыта библиотечно-информационной деятельности, развития техники. Средства обучения не столько способ иллюстрирования преподаваемых знаний, сколько самостоятельный источник знаний.

Назначение средств обучения: возбуждение и поддержание познавательных интересов, развитие умственной активности и инициативы слушателей, стимулирование самостоятельной работы, доступность изучаемых явлений, повышение интенсивности труда преподавателей и слушателей.

Основные виды средств обучения:

- учебно-наглядные материалы: плакаты, рисунки, макеты, стенды, графики, учетно-технологическая документация и т. п.;
- вербальные средства: выраженные в речи, словах, знаках;
- технические средства: слайды, кинофильмы, магнитофоны, демонстрационные приборы и т. п.;
- информационные средства обучения (электронные средства хранения, обработки и передачи учебной информации с помощью компьютера): ПК слушателя, информационно-управляемая система «преподаватель-учащийся», обучающие игры и др.

Методика применения средств обучения: использование комплекса разнообразных средств; выбор средств обучения в зависимости от цели, содержания обучения, структуры урока, особенностей слушателей; соблюдение меры и пропорций при демонстрации средств; учет закономерностей восприятия и обучения и др.

### **Тема 8. Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа как важнейший метод закрепления полученных знаний, умений и навыков, основной способ интеллектуального развития личности. Самостоятельная работа аудиторная и внеаудиторная.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- подготовка и написание рефератов, докладов, очерков, сочинений, эссе и других письменных работ;
- выполнение домашнего задания разнообразного характера, например: пересказ текстов, подбор и изучение литературных источников, разработка различных схем, выполнение графических работ и др.
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы слушателей;
- разработка проектов;
- подготовка к участию в научных конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Востребованность результатов самостоятельной работы в учебном процессе и в библиотечной деятельности.

### **Тема 9. Организация учебной и производственной практики**

Практика как важнейший компонент учебного процесса, способ воспитания профессионального сознания, закрепления знаний студентов и проверка их усвоения, формирование готовности к реальной педагогической деятельности.

Виды практической подготовки: аудиторские практические занятия; экскурсии; учебная и производственная практика. Цель и задачи практики. Организация работы студентов на практике. Роль наблюдений в процессе осмысления практики. Учет и отчетность. Подведение итогов работы. Оценка.

Содержание производственной практики в процессе всего периода изучения курса «Методика преподавания библиотечно-информационных дисциплин»:

- посещение и анализ занятий (лекции, семинары, практические) преподавателей высшего и среднего специального учебных заведений, библиотечных работников, студентов-практикантов;
- самостоятельная разработка и проведение занятий в условиях вуза, библиотек или других учреждениях;
- изучение путей реализации педагогических функций в библиотеках.

Цель педагогической практики – приобретение и осознание студентами опыта преподавательской деятельности. В процессе практики решаются следующие задачи:

- изучить опыт педагогической деятельности преподавателей и библиотечных работников;
- научиться самостоятельно и творчески применять полученные знания о способах преподавания библиотечно-информационных дисциплин, использовать наиболее эффективные методы обучения, воспитания и развития;
- сформировать навыки индивидуального и группового общения с читателями различных возрастных категорий.

Студенты проходят производственную практику в конце 8 семестра в течение двух недель и в 9 семестре – трех недель. Базами практики являются библиотеки и учебные заведения.

### **Раздел III. Контроль и оценка знаний**

#### **Тема 10. Проверка и оценка знаний, зачеты и экзамены**

Проверка и оценка знаний как обязательное звено учебного процесса, тесно взаимодействующее с другими его звеньями: воспитанием и осмыслением материала. Контроль как способ установления «обратной связи», средство прочного усвоения знаний и предупреждения забывания.

Функции проверки: контролирующая, обучающая, развивающая, воспитывающая, предупредительная, профилактическая, корректирующая, организационная. Виды проверки: предварительная, текущая, контрольная, итоговая, инспекторская. Методы проверки: устный опрос, текущее наблюдение, письменная проверка, компьютерное тестирование, практическая проверка.

Две основные формы итоговой проверки знаний: зачет и экзамен. Зачет как форма контроля, основанная на учете всех видов проверки, используемых в процессе обучения за конкретный период. Экзамен как итог систематического труда в течение определенного периода, завершающий этап конкретного цикла познавательного процесса. Учет при выставлении оценок ряда требований. Например:

- соответствие объема знаний программным требованиям;
- овладение основными понятиями, понимание их точного смысла;
- грамотность, выразительность, логическая обоснованность речи;
- самостоятельный, творческий характер ответа и др.

Особенности использования различных форм контроля и оценки знаний слушателей в библиотеках: оценочные суждения словесного поощрения, эмоциональное отношение, беседы, соревнование с поощрением команд, опросы слушателей для выявления их отношения к достижению цели и намерений использовать в дальнейшем полученные знания, оценка восприятия информации с использованием психологических методов (полярных профилей, ЗУД и др.).

## *II. Распределение часов курса по темам и видам работ*

№ п/п	Наименование темы	всего часов	В том числе аудиторные занятия					Самостоятельная работа
			лекции	семинары	практические занятия	деловые игры	консультации	
	Введение	2	2					
<b>Раздел 1. Библиотечно-информационное образование в РФ</b>								
1	Тема 1. Становление и развитие профессионального образования в России	2	2					2
2	Тема 2. История, современное состояние и перспективы развития библиотечно-информационного образования в РФ	10	4	6				5
3	Тема 3. Содержание образования и обучения	10	4	2	4			5
<b>Раздел II. Технология обучения</b>								
4	Тема 4. Формы организации учебной деятельности	10	4		6			5

5	Тема 5. Методы обучения	16	6	4	6			8
6	Тема 6. Педагогические и информационные технологии в преподавании библиотечно-информационных дисциплин	4	2		2			4
7	Тема 7. Средства обучения	20	4	4	4	8		10
8	Тема 8. Самостоятельная работа.	2	2					1
9	Тема 9. Организация учебной и производственной практики	10	2	2	6			5
<b>Раздел III. Контроль и оценка знаний</b>								
10	Тема 10. Проверка и оценка знаний. Зачеты и экзамен	2	2					1
	Итого:	88	34	18	28	8	5	46

#### *IV. Форма итогового контроля*

Предусмотрен итоговый экзамен по всему курсу.

#### **Примерные вопросы к экзамену**

1. Характеристика квалификации «Библиотекарь-библиограф, преподаватель».
2. Цель, задачи, содержание и значение курса «Методика преподавания библиотечно-информационных дисциплин»
3. Основные направления педагогической деятельности в условиях функционирования библиотек.
4. Нормативно-правовое обеспечение профессионального образования.
5. Государственные, образовательные стандарты на библиотечно-информационное образование.
6. Современное состояние библиотечно-информационного образования в РФ.
7. Перспективы развития библиотечно-информационного образования в РФ.
8. Характеристика непрерывного библиотечно-информационного образования.
9. Учебная документация и ее назначение.
10. Основные понятия курса: образование, обучение, технология обучения.
11. Формы организации учебной деятельности и их классификация.
12. Теоретическое обучение библиотечным дисциплинам.

13. Практическое обучение библиотечно-информационным дисциплинам.
14. Особенности контроля знаний и умений в условиях библиотек и учебных заведений.
15. Урок как основная организационная форма обучения.
16. Лекция как организационная форма и метод обучения.
17. Методы обучения: понятие и классификации.
18. Активные методы обучения.
19. Характеристика средств обучения.
20. Метод проектов.
21. Подготовка к проведению уроков.
22. Характеристика методов обучения по источнику информации.
23. Характеристика устных методов обучения.
24. Педагогические функции библиотек.
25. Новые педагогические технологии.
26. Отражение вопросов библиотечно-информационного образования на страницах периодической печати.
27. Модели зарубежного библиотечного образования.

### **Рекомендации по подготовке к экзамену по курсу «Методика преподавания библиотечно-информационных дисциплин»**

Изучение курса завершается экзаменом в 9 семестре, результатом которого являются показатели работы студента в течение двух семестров. Экзамен – серьезное испытание для студента. Он выполняет не только контролирующую функцию. Правильный и обстоятельный ответ развивает познавательные способности, стимулирует воображение, мыслительные операции, активизирует память, совершенствует речевые навыки.

Экзамен проводится по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Билет включает в себя два вопроса, один из которых теоретический, а другой – практический.

Ответ на теоретический вопрос должен показать владение основными понятиями, соответствие содержания и объема знаний студента учебной программе по курсу. Ответ на второй вопрос предполагает выявить умение студента применить теоретические знания при решении практического задания. Например: составить план проведения занятия по конкретной теме и предложить наиболее целесообразные методы обучения.

На экзамене рекомендуется:

1. Подготовить развернутый план и обдумать ответ на него.
2. Ответ должен быть уверенным, самостоятельным, исчерпывающим, с собственными примерами.
3. Показать знание обязательной литературы, понимание основных терминов.

4. Проявить владение литературным языком, продумать свою речь, выстроить ее логически.

5. Не следует тратить время на написание дословного текста ответа, так как привязанность к тексту сковывает умственные способности, самостоятельность мышления.

### *Учебно-методическое обеспечение курса*

#### **Основная литература**

Об образовании: федеральный закон // Библиотека и закон: справочник. – Вып. 16. – М., 2004. – С. 30 – 70.

Государственный стандарт среднего профессионального образования. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 0517 «Библиотековедение» // Библиотека и закон: справочник. – Вып. 16. – М., 2004. – С. 208–230.

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования в области культуры и искусства. Специальность 052700 «Библиотечно-информационная деятельность» // Библиотека и закон: справочник. – Вып. 16. – М., 2004. – С. 322–359.

Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) // Библиотека и закон: справочник. – Вып. 16. – М., 2004. – С. 101–114.

О высшем и послевузовском профессиональном образовании // Библиотека и закон: справочник. – Вып. 16. – М., 2004. – С. 240 – 273.

Библиотечная энциклопедия / Рос. Гос. б-ка. – М.: Папков Дом, 2007. – 1300 с.

Иванова, Г. А. Библиотекарь-педагог / Г. А. Иванова // Вестник БАЕ. – 2003. – №1. – С. 74–76.

Соколов, А. В. Эволюция библиотечной школы / А. В. Соколов // Науч. и техн. б-ки. – 2008. – № 1 – С. 89–109.

Сударикова, Е. П. К вопросу о переходе к подготовке библиотечно-информационных специалистов по четырем квалификациям / Е. П. Сударикова, Л. В. Трапезникова // Информационный бюллетень РБА. – 2005. – № 35. – С. 37–38.

#### **Дополнительная литература**

Абрамов, К. И. У истоков образования в России / К. И. Абрамов // Науч. и техн. б-ки. – 1993. – № 5–6.

Антипова, В. Б. Нетрадиционные модели проведения библиотечных уроков / В. Б. Антипова // Шк. б-ка. – 2006. – № 4. – С. 32 – 39.

Бородина, В. А. Теория и технологии читательского развития в отечественном библиотековедении: практикум / В. А. Бородина. – М.: Шк. б-ка, 2006. – С. 208 – 230.

Гаврилова, Н. В. Подготовка библиотечных специалистов в системе «колледж – институт» / Н. В. Гаврилова // Библиотековедение. – 1994. – № 2(6). – С. 86–91.

Гендина, Н. И. Стандартизация библиотечного образования: проекты обновления / Н. И. Гендина, Г. М. Брагина // Библиография. – 2002. – № 6. – С. 31–35.

Збаровская, Н. В. Метод проектов в библиотечной педагогике / Н. В. Збаровская // Библиотечное дело. – 2004. – М., 2004. – С. 239–241.

Збаровская, Н. В. Обучающие игры в библиотеке: технология игрового имитационного моделирования / Н. В. Збаровская. – СПб.: Профессия, 2001. – 96 с.

Новые педагогические и информационные технологии в системе образования. – М., 2001. – 272 с.

Справочник библиотекаря. – СПб., Профессия, 2004. – 448 с.

Сукиасян, Э. Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование: сб. статей и докладов / Э. Р. Сукиасян. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2004. – 448 с.

Тихомирова, И. И. Об особенностях профессионального образования детского библиотекаря / И. И. Тихомирова, Т. А. Авидон // Библиотечная профессиология: проблемы становления и развития: сб. науч. тр. / СПбГИК. – СПб., 1992. – С. 93–101.

Сметаникова, Н. Н. Стратегический подход к обучению чтению. Междисциплинарные проблемы чтения и грамотности / Н. Н. Сметаникова. – М.: Шк. б-ка, 2005. – 572 с.

Хуторской, А. В. Современная дидактика. – СПб., 2001. – 300 с. (или другой учебник по педагогике последних лет издания на усмотрение студента)

Школа, чтение. Опыт теории, размышления: хрестоматия / сост. И. И. Тихомирова. – М.: Шк. б-ка, 2006. – 304 с.

Рекомендуется также просмотр журналов: Библиография, Библиотека, Библиотекведение, Библиотечное дело, Мир библиографии, Среднее профессиональное образование, Школьная библиотека и др.; самостоятельный поиск литературы в Интернете.

## **Приложение 1**

### **Учебно-методические материалы к семинарским занятиям**

#### **Семинар: Становление и современное состояние профессионального образования в России**

1. Становление профессионального библиотечно-библиографического образования в дореволюционный период.
2. Система непрерывного библиотечно-информационного образования:
  - профессиональная ориентация,
  - среднее звено: история и современное состояние,
  - высшее звено: история и современное состояние,
  - повышение квалификации,
  - самообразование.
3. Нормативно-правовое обеспечение образования.
4. Современные проблемы и перспективы развития библиотечно-информационного образования.

#### **Литература**

1. Абрамов, К. И. У истоков образования в России / К. И. Абрамов // НТБ. – 1993. – № 5. – 6.

2. Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 0517 «Библиотекведение» // Библиотека и закон: справочник. – Вып. 16. – М.: 2004. – С. 208–230.

3. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования в области культуры и искусства. Специальность 052700 «Библиотечно-информационная деятельность» // Библиотека и закон: справочник. – Вып. 16. – М.: 2004. – С. 322–359.

4. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) // Библиотека и закон: справочник. – Вып. 16. – М.: 2004. – С. 101–114.

5. ФЗ О высшем и послевузовском профессиональном образовании // Библиотека и закон: справочник. – Вып. 16. – М.: 2004. – С. 240–273.

6. Библиотечная энциклопедия / Рос. Гос. б-ка. – М.: Папков Дом, 2007. – 1300 с.

7. Справочник библиотекаря. – СПб.: Профессия, 2004. – 448 с.

8. Сукиасян, Э. Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование: сб. ст. и докладов / Э. Р. Сукиасян. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2004. – 448 с.

Кроме того, рекомендуется самостоятельный поиск материалов в Интернете и на страницах профессиональной периодики.

### **Семинар: Квалификация «Библиотекарь-библиограф, преподаватель»: значение, содержание, проблемы и пути их решения**

1. Востребованность специалистов квалификации «Библиотекарь-библиограф, преподаватель» в современной социокультурной ситуации.

2. Характеристика квалификации.

3. Основные направления библиотечно-информационной деятельности специалистов квалификации.

4. Особенности профессиональной подготовки специалистов. Профессиограмма библиотекаря-библиографа, преподавателя.

5. Проблемы в подготовке специалиста и пути их решения.

### **Литература**

1. Об образовании: федеральный закон // Библиотека и закон: справочник. – Вып. 16. – М., 2004. – С. 30 – 70.

2. Государственный стандарт среднего профессионального образования. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 0517 «Библиотековедение» // Библиотека и закон: справочник. – Вып. 16. – М., 2004. – С. 322–359.

3. Мопкина Н. И. О разработке профессиограммы для руководящего состава ЦБС / Н. И. Мопкина, Ж. С. Шадрина // Социодинамика и социокультура библиотечной профессии: сб. науч. тр. / СПб, 1993. – С. 100–112.

4. Иванова, Г. И. Библиотекарь-педагог / Г. И. Иванова // Вестник БАЕ. – 2003. – № 1. – С. 74–76.

5. Пилко, И. С. Методика выявления профессиональных компетенций специалиста библиотечно-информационной сферы / И. С. Пилко // Информационный бюллетень РБА. – 2005. – № 35. – С. 152 – 154.

6. Соколов, А. В. Библиотечная профессиология в системе библиотечных наук / А. В. Соколов // Библиотековедение. – 2003. – № 4. – С. 29–33.

7. Соколов, А. В. Библиотечная профессиология: некоторые итоги XX века. / А. В. Соколов // Библиотековедение. – 2003. – № 5. – С. 22–35.

8. Сударикова, Е. П. К вопросу о переходе к подготовке библиотечно-информационных специалистов по четырем квалификациям / Е. П. Сударикова, Л. В. Трапезникова // Информационный бюллетень РБА. – 2005. – № 35. – С. 37–38.

9. Сукиасян, Э. Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование: сб. ст. и докл. – М., 2004. – 448 с.

10. Тихомирова, И. И. Об особенностях профессионального образования детского библиотекаря / И. И. Тихомирова, Т. А. Авидон // Библиотечная профессиология: проблемы становления и развития: сб. науч. тр. / СПбГИК. – СПб., 1992. – С. 93–101.

## **Приложение 2**

### **Учебно-методические материалы к практическим занятиям**

#### **Практическая работа 1**

#### **Обсуждение итогов педагогической практики**

Практическое занятие проводится в форме собеседования по итогам педагогической практики. Студентам предлагаются следующие вопросы:

1. Полное название базы практики и ее краткая характеристика.
2. Проведено ли занятие: да, нет (укажите причину).
3. Тема и продолжительность занятия.
4. Место проведения занятия.
5. Численность и состав аудитории, ее отношение к занятию.
6. Использование собственной разработки. Потребность в ее корректировке и в чем эта корректировка проявилась.
7. Примененные методы и их рациональность.
8. Удачное и неудачное в проведении занятия.
9. Встретившиеся трудности.
10. Польза занятия для его слушателей.
11. Замечания и отзывы присутствующих на занятии преподавателя или работника библиотеки.
12. Саморефлексия и предложения студента по совершенствованию педагогической практики.

#### **Практическая работа 2: Посещение и анализ занятий (уроков)**

Одной из форм педагогической практики является посещение и анализ студентами занятий преподавателей, библиотекарей, студентов-практикантов. Главная задача анализа занятий заключается в установлении результатов деятельности библиотекаря (преподавателя, практиканта) и учащихся (читателей). Важно изучить положительные стороны исполнителя занятий, выяснить, чему данное занятие научило.

При посещении каждого занятия студент записывает основные его эпизоды, затраченное время, собственное мнение, замечания и т. п. Подобные записи позволят студенту более глубоко проанализировать занятие.

Письменное оформление анализа занятия и его обсуждение осуществляется по следующим аспектам:

1. Общие сведения (дата, время, предмет, место проведения, число присутствующих, тема, Ф. И. О., занимаемая должность ведущего занятия).
2. Цель посещения занятия.
3. Цель и задачи занятия.
4. Организация занятия (своевременность начала и окончания, готовность слушателей к работе, оборудование, наглядные материалы и т. д.).
5. Использование наглядности на занятии (карты, схемы, диаграммы, образцы документов и т. п.).
6. Деятельность слушателей (учащихся, читателей): подготовка к уроку, активность, продуктивность, дисциплина, самостоятельная работа, интерес к занятию, отношение к преподавателю, культура труда и речи.
7. Деятельность преподавателя: умение «владеть» аудиторией, организовать работу, индивидуальный подход, педагогический такт, выдержка, культура речи, дикция, ритм изложения, находчивость, юмор, мимика, жестикация, внешний вид.

Результаты урока: достижение цели, выполнение плана, замечания и пожелания.

Текст письменного анализа занятия аккуратно оформляется и сдается на проверку преподавателю, а затем проводится индивидуальное и групповое обсуждение на практических занятиях.

### **Практическая работа 3: Составление методической разработки**

Проведение занятия невозможно без его методической разработки. Учебно-методической базой для самостоятельных разработок занятий служат:

- лекции, практические занятия по курсу;
- изучение литературы;
- посещение и разбор занятий в вузе, учебных заведениях, библиотеках;
- собственное творчество и критическое мышление.

Методическая разработка является обязательным письменным документом, содержащим модель проведения конкретного занятия. Задача методической разработки заключается в том, чтобы кратко, в нескольких словах, определить содержание занятия (что будет сделано) и очень детально раскрыть, как запланированное будет выполнено.

В разработку занятия входят следующие компоненты:

- планируемое место занятия, его читательское назначение;
- дата проведения;
- название темы, тип занятия (теоретическое или практическое);

- цели, методы, используемые на занятии;
- развернутый план урока, т. е. перечень всех пунктов в той логической последовательности, в какой студент предполагает провести занятие;
- методические указания по каждому пункту плана, например, пункт № 2 – проведение фронтального опроса – предлагаю следующие вопросы: а) в чем заключается значение проведения беседы с читателем; б) как должна проводиться беседа с читателем; в) какого рода сведения получает библиотекарь, проводя беседу при записи;
- все планируемые компоненты занятия должны содержать указание о времени, отводимом на каждый пункт плана;
- перечень наглядных пособий и других материалов, необходимых для проведения занятия;
- список литературы по теме: а) для учащихся, б) для составителя разработки.

Законченную разработку следует четко и аккуратно оформить. Схема оформления представлена в Приложении № 1.

Таким образом, в разработке главное место отводится сведениям о том, как вести занятие. Каждый студент составляет методическую разработку, рассчитанную на проведение одного занятия продолжительностью от 45 до 90 мин. (в зависимости от темы и читательского назначения урока). Реализация составленной студентом разработки осуществляется многократно: в учебной группе, в студенческих группах разных курсов, в период производственной практики в библиотеках или учебных заведениях.

Тщательно составленная разработка занятия является таким документом, которым могли бы пользоваться другие преподаватели, библиотекари. Выбор темы для методической разработки может быть обусловлен национальными программами (например: программой «Чтение»), образовательными программами, учебными планами, программой деятельности библиотеки. Выбирая тему, студент руководствуется также своими личными интересами, знаниями. Примерная тематика для самостоятельных разработок представлена в Приложении № 2.

### **Приложение 1 к практической работе 3**

Схема оформления методической разработки:

1. тема,
2. читательское назначение,
3. цель и задачи занятия,
4. основные вопросы, составляющие содержание занятия,
5. методы, используемые на занятии,
6. общее количество времени, отводимого на занятие (в минутах),
7. намечаемое место занятия,
8. развернутый план занятия:

№ п/п	Рассматриваемый вопрос и относящиеся к нему методические указания, вопросы учащимся и предлагаемые им задачи (поручения)	Количество времени, отводимого на рассматриваемый вопрос

9. перечень наглядных пособий и других материалов, необходимых для проведения занятий,

10. литература по теме: для тех, кто проводит занятие, и, по мере необходимости и возможности, для учащихся.

Законченную разработку следует четко и аккуратно оформить. Она должна быть пригодна не только ее составителю, но также и любому другому квалифицированному библиотечному работнику, которому будут поручены занятия по соответствующей теме.

### **Приложение 2 к практической работе 3**

#### **Примерная тематика для методических разработок занятий**

Национальная программа «Чтение» и пути ее реализации.  
Библиотека как информационно-поисковая система.  
Профессиональная ориентация в условиях общедоступных библиотек.  
Библиотека и пользование ею.  
Справочно-библиографический аппарат библиотеки.  
Выбор литературы по библиографическим пособиям и указателям.  
Важнейшие энциклопедии, словари, справочники и пользование ими.  
Электронные справочные издания.  
Библиотечные каталоги и картотеки, пользование ими.  
Электронные каталоги.  
Личные библиотеки (подбор литературы, поддержание порядка).  
Книга и ее элементы. Способы знакомства с книгой.  
Информационная культура и новые информационные технологии.  
Информационные ресурсы общества и информационная культура.  
Воспитание культуры чтения.  
Рациональные приемы работы с книгой.  
Восприятие отдельных видов литературы.  
Профессиональное чтение.  
Организация семейного чтения.  
Пренатальный период как этап в читательском развитии личности.  
Развитие ребенка как читателя (до 1 года; 1–3 года; 4–5 лет; 6–7 лет и т. д.)  
Библиотеки – музеи в краеведческом воспитании.  
Молодежный вандализм и пути его предупреждения в условиях библиотек.  
Приобщение к чтению подростков с девиантным поведением.  
Выдающиеся библиотековеды и библиографы как преподаватели (по выбору студента).

Урок внеклассного чтения по литературе (класс по выбору).

Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной работы в ходе учебной и научно-познавательной деятельности.

Самостоятельная работа учащихся с различными источниками информации. Виды самостоятельных работ и культура их оформления.

Виды литературы и особенности работы с различными текстами.

Примечание: Тематика может варьироваться, дополняться с учетом пожеланий библиотек, школ, студентов и руководителей практики.

#### **Практическая работа 4**

##### **Рецензирование методических разработок уроков**

Цель: Освоение и закрепление знаний студентов по методике подготовки библиотечных уроков.

Ход занятия

1. проверка присутствующих;
2. опрос студентов по результатам изучения двух документов: а) Методическая разработка занятия (урока), б) Примерная схема методической разработки. Возможны следующие вопросы к студентам: все ли понятно, что показалось сложным, какие имеются дополнения, замечания и др.

3. Постановка цели занятия:

- рецензирование уроков с целью...
  - выдача текстов уроков,
  - объяснение методики рецензирования:
- а) напишите название практической работы «Рецензия на методическую разработку урока по теме (указать) студентки (группа, Ф. И. О.)»,
  - б) выполните сравнительный анализ двух указанных выше документов с предложенным текстом урока (анализ проводится по каждому пункту; указывается соответствие содержания урока его теме, читательскому назначению, целесообразность использованных на уроке методов и наглядности);
  - в) изложите собственное мнение об актуальности темы, ходе и содержании урока, что понравилось (или не понравилось) и почему;
  - г) предложите свой вариант хода и содержания рецензируемого урока (что изменили бы, добавили и т. п.;
  - д) опишите трудности, возникшие у Вас в процессе рецензирования урока и их причины.

4. Разбор рецензий (индивидуальный и коллективный), подведение итогов.

С. Г. Николова

## **Информационное предупреждение кризисных ситуаций: рабочая учебная программа спецкурса**

### *1. Организационно-методический раздел*

Данный спецкурс изучается студентами 4 курса в рамках курсов по выбору среди специальных дисциплин. Курс рассчитан на расширение и углубление знаний студентов в области информационно-аналитической деятельности. Материал курса дополняет знания, полученные студентами в ходе изучения таких курсов как «Информационные ресурсы», «Информационно-аналитические технологии», «Организация информационно-аналитической деятельности», «Аналитика текста».

Целью данного курса является формирование у студентов комплекса знаний об аналитической деятельности информационной службы фирмы в области прогнозирования кризисных ситуаций. В ходе изучения курса также закрепляется ряд навыков по поиску и представлению информации о кризисных ситуациях в фирмах Санкт-Петербурга, пополнению банка данных.

По курсу предусмотрены лекционные, семинарские и практические занятия. Объем курса составляет 50 часов. Практические занятия проводятся в компьютерном классе с обеспечением доступа в Интернет.

### *II. Содержание курса*

#### **Тема 1. Информационное предупреждение как составляющая информационно-аналитической деятельности**

Информационное предупреждение – разновидность прогнозно-аналитической деятельности информационной службы фирмы, результат специального информационного исследования. Виды и режимы информационных исследований. Значение своевременной информационной поддержки антикризисной деятельности руководителя организации. Технологии информационно-аналитической деятельности, применяемые при исследовании кризисных ситуаций. Создание и пополнение библиографических и полнотекстовых баз данных. Содержательное наполнение систем управления контентом. Создание прогнозно-аналитических информационных продуктов.

#### **Тема 2. Причины и признаки кризисных ситуаций в фирмах**

Соотношение понятий «кризис» и «кризисная ситуация». Классификация и этапы кризисов. Внешние причины возникновения кризисных ситуаций в фирмах: стихийные бедствия, социальные потрясения, общий

цикл экономического развития (спад), «технологический разрыв»; влияние законодательной базы страны на нестабильность в деятельности фирмы. Внутренние причины кризисных ситуаций.

### **Тема 3. Прогнозирование кризисных ситуаций: история и современное состояние**

Понятия прогноз, прогнозирование, прогностика. Типы прогнозирования. Парадигма социально-экономического предвидения: фундаментальные идеи Н. Д. Кондратьева, П. А. Сорокина, А. А. Богданова, В. И. Вернадского и др.

Деятельность «Римского клуба». Современная система государственного прогнозирования в Российской Федерации. Деятельность Института экономики РАН, Института народнохозяйственного прогнозирования РАН, Института международных экономических и политических исследований РАН. Этапы прогнозирования кризисов. Виды информации, формирующие банк данных о кризисных ситуациях.

### **Тема 4. Информационная база прогнозирования кризисных ситуаций**

Статистическая информация: основные составляющие, поставщики социально-экономической статистической информации на российском информационном рынке. Деятельность Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат). Издания информационно-издательского центра «Статистика России», Базы данных Главного межрегионального центра распространения статистической информации (ГМЦ Росстата). Издания и базы данных Санкт-Петербургского комитета государственной статистики. Базы данных и издания негосударственных центров статистической информации «Центра анализа данных» и «Аналитической лаборатории «Веди»». Международная статистика: издательская деятельность ООН, Всемирного банка, Евросоюза.

Коммерческая информация: понятие, основные составляющие. Деятельность крупнейших центров деловой информации: ОАО «Всероссийского научно-исследовательского конъюнктурного института», Торгово-промышленной палаты РФ, агентств «РосБизнесКонсалтинг», «Бизнескарта», «Kompas International», агентств, предоставляющих сведения о фирмах отдельных отраслей бизнеса (Страхование в России – www.allinsurance.ru). Типология справочных изданий и баз данных, содержащих коммерческую информацию. Система бизнес-периодики.

Информация о новинках науки и техники: специфика негуманитарных информационных ресурсов. Деятельность федеральных органов НТИ: Всероссийского института научной и технической информации, Всероссийского научно-технического информационного центра, Всероссийского научно-исследовательского института межотраслевой инфор-

мации, Всероссийского научно-исследовательского института патентной информации. Отражение научно-технической информации в отраслевой бизнес-периодике.

### **Тема 5. Формирование банка знаний о кризисах фирм**

Банк знаний о кризисах как источник для информационного предупреждения кризисных ситуаций. Методика поиска информации о фирме. Открытые источники финансовой информации: издательская деятельность Союза промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга (сборник «Отчеты коммерческих и некоммерческих организаций Санкт-Петербурга и Ленинградской области»); информация о фирмах на страницах региональных периодических изданий (Деловой Петербург, Фонтанка.ru и др.), информационных порталах ([www.annualreports.ru](http://www.annualreports.ru), [www.dsm.ru](http://www.dsm.ru), [www.inetshops.wallst.ru](http://www.inetshops.wallst.ru), [www.prnews.ru](http://www.prnews.ru), [www.profdb.ru](http://www.profdb.ru)), публикация годовых отчетов предприятий.

Технология работы с системой управления контентом «ИПРЕКС» (<http://home.toor.spb.ru/drupal5/?>)

### **Тема 6. Подготовка обзорно-аналитической справки о кризисной ситуации на конкретном предприятии**

Обзорно-аналитическая справка о кризисной ситуации как разновидность информационно-аналитических продуктов. Структура обзорно-аналитической справки о кризисе. Требования к уровню свертывания-развертывания информации. Подготовка приложений.

### **III. Распределение часов спецкурса по темам и видам работ**

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>		
	<i>Лекции</i>	<i>Практические</i>	<i>Семинары</i>
1. Информационное предупреждение – как составляющая информационно-аналитической деятельности	4		
2. Причины и признаки кризисных ситуаций в фирмах	4		
3. Прогнозирование кризисных ситуаций: история и современное состояние	4		4
4. Информационная база прогнозирования кризисных ситуаций.	8	6	

5. Формирование банка знаний о кризисах фирм	2	8	
6. Подготовка обзорно-аналитической справки о кризисной ситуации на конкретном предприятии	2	4	4

#### *IV. Форма итогового контроля*

Предусмотрен экзамен по всему курсу

#### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие «информационное предупреждение», его специфика как разновидности информационно-аналитической деятельности информационной службы организации.
2. Организация информационной поддержки антикризисной деятельности руководителя.
3. Технологии подготовки и проведения исследований по информационному предупреждению кризисных ситуаций.
4. Соотношение понятий «кризис» и «кризисная ситуация». Классификация и этапы кризисов.
5. Причины возникновения кризисных ситуаций в организации.
6. Понятия «прогноз», «прогнозирование», «прогностика». Типы прогнозирования.
7. Парадигма социально-экономического предвидения будущего.
8. Система государственного прогнозирования в Российской Федерации. Деятельность ведущих научно-исследовательских институтов.
9. Деятельность международных организаций по прогнозированию кризисных ситуаций.
10. Этапы прогнозирования кризисов. Виды информации, формирующие банк данных о кризисных ситуациях.
11. Определение и основные составляющие статистической информации.
12. Определение и основные составляющие коммерческой информации.
13. Специфика негуманитарных информационных ресурсов. Деятельности федеральных органов НТИ по информированию о новинках науки и техники.
14. Методика поиска информации о фирме. Открытые источники финансовой информации.
15. Технология работы с системой управления контентом. Методика подготовки отчета (обзорно-аналитической справки) о проведенном информационном исследовании кризисной ситуации в фирме.

## *V. Рекомендуемая литература*

### **Основная**

1. О государственном прогнозировании и программах социально экономического развития Российской Федерации: Федеральный закон № 115-ФЗ от 20.07.1995 // Собрание законодательства РФ. – № 30. – 24.07.95.
2. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 260 с.
3. Богданов А. А. Тектология. Всеобщая организационная наука / А. А. Богданов; отв. ред. В. В. Попков; Межд. ин-т А. Богданова. – М.: Финансы, 2003. – 496 с.
4. Брежнева В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий / В. В. Брежнева, В. А. Минкина, СПбГУКИ. – СПб.: Профессия, 2004. – 304 с.
5. Букреев А. М. Диагностика и прогнозирование кризисных ситуаций на предприятии / А. М. Букреев; Мин-во образования РФ. – Воронеж, 1999. – 106 с.
6. Вальдман Р. В. Информационное моделирование при подготовке аналитических обзоров // Науч. техн. информ. Сер. 1. – 1980. – № 9. – С. 10–16.
7. Гвишиани Д. М. Прогностика / Д. М. Гвишиани, В. А. Лисичкин. – М.: Знание, 1968. – 91 с.
8. Гордукалова Г. Ф. Информационная диагностика объекта: истоки, методы, перспективы / Г. Ф. Гордукалова // Современное библиотечно-информационное образование: учеб. тетради / СПбГУКИ. – Вып. 6. – 2001. – С. 89–100.
9. Информационные ресурсы для принятия решений: учеб. пособие / А. П. Вереvченко, В. В. Горчаков, И. В. Иванов и др. – М.; Екатеринбург: Академ. проект: Деловая книга, 2002. – 560 с.
10. Кольцов В. Г. Информационное обеспечение для прогнозирования макроэкономических показателей по Российской Федерации / В. Г. Кольцов, А. И. Косолапов, С. А. Куприянов, М. А. Клоев, А. Р. Нагуманов. – М.: Восток-издат, 2003. – 264 с.
11. Кондратьев Н. Д. Избранные сочинения / сост. В. М. Бондаренко и др.; ред.: В. Ю. Григорьева, Е. И. Винокурова; вступ. статьи Л. И. Абалкина, Ю. В. Яковца; Отд-ние экономики АН СССР. – М.: Экономика, 1993. – 542 с.
12. Кузык Б. Н. Интегральный макропрогноз инновационно-технологической и структурной динамики экономики России на период до 2030 года / Б. Н. Кузык, Ю. В. Яковец; Ин-т экон. стратегий. – М.: Ин-т экон. стратегий, 2006 – 426 с.
13. Литов А. В. Экономические справки: многослойная информация / А. В. Литов // Кредитреформа-Северо-Запад. – 2000. – № 9. – С. 27–29.
14. Орехов В. И. Антикризисное управление: учеб. пособие по специальности «Менеджмент организации» / В. И. Орехов, К. В. Балдин, Н. П. Гапоненко. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 542 с.
15. Прогностика. Терминология. – М.: Наука, 1990. – 56 с. – (Сборн. науч.-норматив. терминов. – Вып. 109).
16. Римский клуб. История создания, избранные доклады и выступления, официальные материалы / под ред. акад. РАН Д. М. Гвишиани; сост. Д. М. Гвишиани и др.; пер. с англ.: Е. В. Нетесова, А. А. Сейтов. – М.: УРСС, 1997. – 380 с.
17. Сляднева Н. А. Информационно-аналитическая деятельность: проблемы и перспективы / Н. А. Сляднева // Информ. ресурсы России. – 2001. – № 2. – С. 14–21.

18. Сорокин П. А. Главные тенденции нашего времени / П. А. Сорокин; пер. с англ., сост., послесл. и прил. Т. С. Васильевой; Рос. акад. наук; Ин-т социологии. – М.: Наука, 1997. – 351 с.
19. Справочник информационного работника / науч. ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – СПб.: Профессия, 2005. – 552 с.
20. Тарент И. Г. Всеобщая организационная наука (тектология) А. А. Богданова / И. Г. Тарент; М-во образования и науки РФ. – М., 2007. – 135 с.
21. Чернышева Л. В. Методы информационного прогнозирования науки и техники / Л. В. Чернышева // Науч. техн. инфом. Сер. 1. – 1993. – № 2. – С. 1–9.
22. Яковец Ю. В. Циклы. Кризисы. Прогнозы / Ю. В. Яковец. – М.: Наука, 1999. – 448 с.

### **Дополнительная**

1. Антропольский А. Б. Проблемы классификации и идентификации информационных ресурсов / А. Б. Антропольский // Науч.-техн. информ. Сер. 1. – 1997. – № 8. – С. 2–11.
2. Бестужев-Лада И. В. Нормативное социальное прогнозирование: возможные пути реализации целей общества: опыт систематизации / И. В. Бестужев-Лада; отв. ред. Г. В. Осипов; АН СССР, Ин-т социол. исслед. – М.: Наука, 1987. – 212 с.
3. Галябиева М. С. Статистические методы прогнозирования в библиометрических исследованиях / М. С. Галябиева // Библиотека и библиотекарь в современном мире: сб. стат. / Каз. ГАКИ; Респ. медицинский библ.-инф. центр Минздрава Респ. Татарстан; ред. Т. И. Ключенко; сост. Ю. Н. Дрешер. – Казань: Медицина, 1999. – С. 78–85.
4. Галябиева М. С. Факторный анализ в процессе выявления тенденций развития предметной области / М. С. Галябиева // Библиотека и информатизация / под ред. Т. И. Ключенко. – Казань: Медицина, 1996. – С. 181–194.
5. Горчаков В. В. Мировые информационные ресурсы: новые возможности минимизации рисков / В. В. Горчаков, О. В. Голодова. – Владивосток, 1998. – 210 с.
6. Егоров А. В. Некоторые проблемы опубликования сведений, связанных с банкротством (на примере отсутствующего должника) / А. В. Егоров // Вестн. Высп. Арбитраж. Суда РФ. – 2003. – № 8. – С. 73–83.
7. Зусьман О. М. Библиографические исследования науки: моногр. / О. М. Зусьман. – СПб.: СПбГУКИ, 2000. – 216 с.
8. Зусьман О. М. От изучения научно-технической литературы к информационным исследованиям / О. М. Зусьман, Т. В. Захарчук // Науч.-техн. информ. Сер. 1. – 2003. – № 6. – С. 11–17.
9. Кониная М. Классификация источников информации о фирмах / М. Кониная // Маркетинг и маркетинговые исследования в России. – 1997. – № 2. – С. 97–112.
10. Логиновский О. В. Проблемы антикризисного управления и развития региональной структуры информатизации / О. В. Логиновский, В. П. Уткин // Информац. ресурсы России. – 1999. – № 2. – С. 23–25.
11. Михайлов А. Г. Проектирование системы мониторинга информации по малым предприятиям РФ / А. Г. Михайлов // Информац. ресурсы России. – 1998. – № 4. – С. 10–17.

12. Михайлов А. Г. Исследование информационного рынка для малых предприятий / А. Михайлов, Г. Костина, А. Мухин и др. – М., 1996. – 190 с.

13. Модели и методы прогнозирования деятельности предприятий и отраслей народного хозяйства: сб ст. / Рос. акад. ин-т, Центр. экон.-мат. ин-т; под ред. Н. Е. Егоровой. – М.: ЦЭМИ РАН, 2004. – 134 с.

14. Пенькова О. В. Методика проведения наукометрических и библиометрических исследований в библиотечной и библиографической теории и практике / О. В. Пенькова, В. М. Тютюнник // Культура и образование в информационном обществе: Материалы междунар. науч. конф. Краснодар 16–18 сентября 2003 г. – Краснодар, 2003. – С. 225–227.

15. Рыбаков Ф. Ф. Санкт-Петербург в макро- и мезоэкономическом измерении / Ф. Ф. Рыбаков; Санкт-Петерб. гос. ун-т. – СПб.: ИИЦ «Балтика», 2006. – 181 с.

16. Слущкин П. Н. Курс МВА по прогнозированию в бизнесе / П. Н. Слущкин. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – 276 с.

## **Приложение 1**

### **Практическая работа № 1**

#### **Отечественная бизнес-периодика как источник информации о прогнозировании кризисных ситуаций в фирме**

1. Выбрать для анализа три периодических издания: массово-политическое, экономическое, по конкретной отрасли деятельности (из предложенных на занятии).

2. Проанализировать годовой комплект каждого журнала. Сформировать картотеку статей, посвященных общим вопросам кризисов, примеров кризисных ситуаций на отдельных предприятиях.

3. Провести частотный анализ текста отобранных статей и выявить экспертное мнение о причинах кризисных ситуаций, оформить в виде ранжированного списка.

4. В итоговом отчете о библиометрическом анализе периодических изданий охарактеризовать издание в целом, привести статистику публикаций о кризисных ситуациях ежемесячно, указать ведущих авторов, освещающих данные проблемы, указать наиболее часто встречающиеся названия конкретных организаций, перечислить причины кризисных ситуаций в фирме и способов выхода из кризиса. К отчету прилагается картотека статей и ранжированный список.

## **Приложение 2**

### **Практические работы № 2–3**

#### **Информационное наполнение системы управления контентом по кризисным ситуациям в фирмах Санкт-Петербурга**

1. Выбрать предприятие (фирму, организацию) Санкт-Петербурга, находящуюся в кризисной ситуации (введение внешнего управления, возбуждение дела о банкротстве и т. п.)

2. Зарегистрироваться на сайте <http://home.toor.spb.ru/drupal5/>

3. После получения на e-mail сообщения от системного администратора возможно начало пользования системой.

4. Осуществить ретроспективный поиск публикаций о предприятии в сетевых и печатных источниках информации, с постепенным пополнением системы. При заполнении бизнес досье необходимо сформулировать заголовок, правильно оформить библиографическое описание и скопировать в соответствующее поле текст публикации. Минимальный объем необходимых сведений – 20 публикаций.

5. По завершении наполнения контента проанализировать собранные публикации и составить обзорно-аналитическую справку, отмечая в ней следующие позиции: полное название организации, правовой статус, год создания, форма собственности, направление деятельности, момент начала кризисной ситуации, причины возникновения кризисной ситуации, способы преодоления кризиса (или невозможность преодоления его – банкротство).

### **Приложение 3** **Семинарское занятие № 1** **Прогнозирование кризисных ситуаций:** **история и современное состояние**

1. Деятельность «Римского клуба». Международные программы предупреждения кризисов.

2. Современные российские программы прогнозирования кризисных ситуаций в экономике в целом, отдельных отраслях и предприятиях.

3. Основные положения теории глобальных кризисов.

4. Основные положения теории экономических кризисов.

5. Основные положения теории социальных кризисов.

6. Сценарии социально-экономического развития России.

### **Литература**

1. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации: Федеральный закон № 115-ФЗ от 20.07.1995 // Собрание законодательства РФ. – № 30. – 24.07.95.

2. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 260 с.

3. Богданов А. А. Тектология. Всеобщая организационная наука / А. А. Богданов; отв. ред. В. В. Попков; Межд. Ин-т А. Богданова. – М.: Финансы, 2003. – 496 с.

4. Всероссийская научная конференция «Россия – XXI век»: Докл. – М, 1997. – 192 с.

5. Инновационные контуры мировой экономики: (прогноз развития на 2000–2015 гг.) / М. В. Грачев, А. А. Дагаев, А. А. Дынкин и др.; Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. – М.: ООД ИМЭМО, 1999. – 81 с.

6. Кольцов В. Г. Информационное обеспечение для прогнозирования макроэкономических показателей по Российской Федерации / В. Г. Кольцов,

А. И. Косолапов, С. А. Куприянов, М. А. Клоев, А. Р. Нагуманов. – М.: Восток-издат, 2003. – 264 с.

7. Кондратьев Н. Д. Избранные сочинения / сост. В. М. Бондаренко и др.; ред.: В. Ю. Григорьева, Е. И. Винокурова; вступ. статьи Л. И. Абалкина, Ю. В. Яковца; Отд-ние экономики АН СССР. – М.: Экономика, 1993. – 542 с.

8. Кузык Б. Н. Интегральный макропрогноз инновационно-технологической и структурной динамики экономики России на период до 2030 года / Б. Н. Кузык, Ю. В. Яковец; Ин-т экон. стратегий. – М.: Ин-т экон. Стратегий, 2006 – 426 с.

9. Римский клуб. История создания, избранные доклады и выступления, официальные материалы / Под ред. акад. РАН Д. М. Гвишиани; сост. Д. М. Гвишиани и др.; пер. с англ.: Е. В. Нетесова, А. А. Сейтов. – М.: УРСС, 1997. – 380 с.

10. Сорокин П. А. Главные тенденции нашего времени / П. А. Сорокин; пер. с англ., сост., послесл. и прил. Т. С. Васильевой; Рос. акад. наук; Ин-т социологии. – М.: Наука, 1997. – 351 с.

11. Тарент И. Г. Всеобщая организационная наука (тектология) А. А. Богданова / И. Г. Тарент; М-во образования и науки РФ. – М, 2007. – 135 с.

12. Хубулова Н. М. Модель развития России (на период до 2000, 2005, 2050 годов) / Н. М. Хубулова. – М, 1998. – 234 с.

13. Яковец Ю. В. Циклы. Кризисы. Прогнозы / Ю. В. Яковец. – М.: Наука, 1999. – 448 с.

## **Приложение 4**

### **Семинарское занятие № 2**

#### **Подготовка обзорно-аналитической справки о кризисной ситуации на конкретном предприятии**

В ходе данного семинарского занятия заслушиваются результаты проведенного информационного исследования кризисной ситуации на конкретном предприятии. В докладе (5–7 мин.) студенты должны отразить хронологические рамки исследования, методику его проведения, основные выводы (содержательная часть обзорно-аналитической справки).

# Рабочие программы функциональных специализаций

---

Г. В. Варганова,  
С. Л. Лохвицкая,  
И. В. Эйдемиллер

## Менеджмент документного фонда: рабочая программа по курсу функциональной специализации

### *1. Организационно-методический раздел*

Современный менеджмент – это тысячи возможных вариантов и нюансов управленческих решений, поэтому целью данной функциональной специализации является обучение тому, как, зная приемы, способы решения тех или иных управленческих задач, добиться успеха в работе с данным, конкретным документным фондом. Специализация «менеджер» относится к типу коммуникативных профессий, так как в ней много места занимает работа с людьми. В связи с этим, объектами изучения являются управление документными фондами и управление библиотечными кадрами.

Задачи изучения специализации «Менеджер документального фонда» требуют формирования у студентов знаний по следующим основным направлениям:

- профессиональных знаний объекта управления, то есть знаний в области формирования документальных фондов разного типов и вида;
- общетеоретических знаний в области организации и управления;
- знаний в области руководства людьми.

Студенты должны уметь:

- прогнозировать развитие любого документного фонда, проведя всестороннюю его экспертизу;
- ориентироваться в современном книжном бизнесе;
- планировать и организовать труд сотрудников;
- вести деловое и межличностное общение;
- использовать современные технические средства, знать прикладные пакеты программ, используемых в процессе формирования библиотечного фонда.

Весь комплекс необходимых студентам знаний и умений представлен в программе в следующих блоках:

1. Современные проблемы менеджмента документного фонда (ДФ).
2. Политика формирования ДФ в условиях конкурентной среды.
3. Механизм реализации стратегии формирования ДФ учетом динамики макро- и микросреды.
4. Менеджмент формирования фондов отдельных видов документов.

## *II. Содержание курса*

### **Введение**

#### **Раздел I. Современные проблемы менеджмента ДФ**

##### **Тема 1. Понятие и сущность менеджмента, его модели**

Сущность менеджмента документного фонда и исторические тенденции его развития. Потребность и необходимость управления формированием документного фонда. Характеристика моделей менеджмента.

Методологические основы менеджмента документного фонда: цель и задачи управления, функции менеджмента, средства и методы менеджмента (лекции 2 часа).

*Самостоятельная работа студентов:* Сравнительно-сопоставительный анализ западноевропейской, японской и американской моделей менеджмента (2 часа).

##### **Тема 2. Маркетинг в системе формирования фондов библиотек**

Маркетинг: понятие, сущность и особенности развития маркетинга в области формирования библиотечного фонда.

Особенности содержания функций маркетинга применительно к процессам формирования фонда библиотек: планирование, организация, координирование, учет и контроль.

Основные принципы маркетинговой деятельности библиотек, направленной на комплектование фондов: ориентация на информационные потребности, сегментация рынка и выявление целевых групп потребителей, изучение книжного рынка и рыночной конъюнктуры (масштаб и потенциал рынка, его сбалансированность, устойчивость, цикличность и др.), определение издательств лидеров и аутсайдеров, адаптация и гибкое реагирование на изменение информационных потребностей читателей и рыночных условий; введение инноваций в сложившийся в библиотеке процесс комплектования фондов и др.

Маркетинговая среда. Маркетинговая информация: ее сущность и типизация (первичная – вторичная; внешняя – внутренняя и др.).

Информационная поддержка разработки и реализации маркетинговой политики формирования ДФ.

Каналы получения маркетинговой информации, необходимой для текущего и ретроспективного комплектования фондов.

Организация маркетинговой информации, необходимой комплектователю фонда.

Маркетинговые исследования книжного рынка как разновидность научных исследований. Цель и задачи маркетинговых исследований книжного рынка.

Основные этапы проведения маркетинговых исследований: изучение внешней макро- и микросреды маркетинга, изучение рынка, изучение мотивации потребителей, сегментация рынка и ее основные критерии, изучение внутренней среды маркетинга, выбор целевого рынка, методы маркетинговых исследований. Наиболее часто применяемые методы маркетинговых исследований, организуемых в библиотеках с целью совершенствования состава и структуры фонда: анкетирование, интервьюирование, опрос, беседа, экспертные методы, методы прогнозирования и др. (*лекции 4 часа*).

*Практические занятия (8 часов):*

1. Система маркетинговой информации и маркетинговая среда формирования документных фондов.

2. Выбор целевых потребительских сегментов

### **Тема 3. Ключевые компетенции менеджера по формированию ДФ**

Основные функции управления ДФ: прогнозирование, планирование, моделирование, организация, регулирование, учет, контроль, оценка.

Ключевые компетенции менеджера по ФДФ: 1) функция эксперта; 2) кумулятивная; 3) коммуникативная; 4) референтская; 5) педагогическая; 6) функция медиатора; 7) организационно-управленческая функция как основная в работе менеджера.

### **Тема 4. Профессиограмма менеджера ДФ**

Профессиограмма. Основные элементы: 1. Социальное значение профессии, краткая история ее возникновения и развития, распространенность и связи с другими профессиями, 2. Общая и специальная подготовка, 3. Содержание деятельности (описание и анализ основных операций, особенности сбора информации, ее отбор, переработка, анализ и принятие управленческого решения, характеристика исполнительских действий, анализ ошибок деятельности, частота и причины ошибок и др.), 4. Характеристика рабочего места, средств и орудий труда, 5. Условия деятельности (санитарно-гигиенические условия на рабочем месте, показатели организации и режима труда).

Психограмма. Основные элементы: личностные особенности работника (профессионально важные личностные качества), сенсорно-перцептивные свойства, особенности мышления и памяти, психомотор-

ные свойства. Противопоказания к деятельности менеджера документных фондов (*лекции 2 часа*).

### **Тема 5. Правовые и нормативные аспекты функционирования библиотечного фонда**

Федеральное и региональное законодательство «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре документов».

Нормативно-правовое обеспечение ФБФ. Нормативный пакет документов о БФ. Положение о БФ. Положение о комплектовании. Должностные инструкции. Методическое обеспечение. Инструкция по учету БФ. Нормативное регулирование учета БФ в «Инструкции по бюджетному учету».

Технология переоценки фондов.

Вторичный отбор документов. Нормативы списания (*лекция – 2 часа*).

*Практическое занятие (4 часа):*

Учет библиотечных фондов в библиотеках различного типа и вида.

*Самостоятельная работа студентов (4 часа):*

Характеристика нормативно-справочной базы технологического назначения в деятельности менеджера ДФ.

### **Тема 6. Менеджмент персонала**

Формирование человеческого капитала. Общий (перемещаемый) и специальный (неперемещаемый) капитал. Социально-психологические проблемы управления персоналом.

Кадровый потенциал как категория, характеризующая совокупность общих и профессиональных знаний, умений, трудовых навыков и социальных качеств работников, занятых формированием документных фондов. Приемы и методы, создающие благоприятный психологический климат в коллективе. Методы, используемые при первичном отборе специалистов: анкетирование, собеседование, интервью, тестирование. Методика определения профессионально-квалификационного уровня, деловых и психологических качеств специалистов и руководителей. Аттестация. Оценочное интервью. Тестирование как способ самопознания, самооценки и оценки сотрудников. Самопрезентация.

Организационные роли членов коллектива (по М. Белбину): председатель, оформитель решений, новичок со свежим взглядом, советник (судья), практик-организатор, разведчик ресурсов, душа группы, доводчик.

Роль менеджера в разрешении конфликтов (*лекция – 2 часа*).

*Практическое занятие (4 часа):*

Методика определения профессионального квалификационного уровня сотрудников.

*Самостоятельная работа студентов (4 часа):*

Тестирование: тест для самооценки наличия лидерских качеств; способности идти на риск («Риск-тейкера»).

## **Раздел II. Политика формирования ДФ в условиях конкурентной среды**

### **Тема 7. Система социальных коммуникаций общества и их документные ресурсы (ДР)**

Система социальных коммуникаций общества и их документные ресурсы.

Дефиниция документного ресурса (ДР). Классификация документных систем по их месту в документальном процессе: генеративные, транзитные, терминальные.

Виды генеративных документальных систем. Производители документных ресурсов. Современные проблемы книгоиздания.

Транзитные документальные каналы. Система книгораспространения.

Специализированные терминальные документальные системы (библиотеки, архивы, музеи, органы НТИ и др.) и их документные фонды (лекции 4 часа).

### **Тема 8. Стратегический анализ внешней среды. Анализ конкурирующих стратегий книгоиздательских и книгораспространительских учреждений**

Документный рынок. Понятие рынка. Структура документного рынка. Рынок печатных изданий, аудиовизуальных материалов, электронных ресурсов, репродуцированных материалов.

Книжный рынок в структуре документного рынка. Субъекты книжного рынка (автор, издатель, литературный агент, менеджер и др.); области авторского и субсидиарного права, особенности их применения в условиях электронных коммуникаций.

Этапы становления российского книжного рынка. Современное состояние и тенденции развития книжного рынка. Динамика субъектов книжного рынка России. Механизм ценообразования на книжном рынке.

Понятие книжного бизнеса, его субъекты. Комплектование ДФ как сфера книжного бизнеса. Библиотечный рынок в структуре книжного рынка. Современное состояние системы документоснабжения библиотек. Маркетинговый подход к формированию ДФ. Концепция конкурентных (соревновательных) рынков, политика ценовой диверсификации, теория экономической эффективности, микроэкономические компоненты маркетинга, влияющие на механизм принятия решений при ФДФ.

Комплектование ДФ.

Формы текущего комплектования и экономического сотрудничества библиотек с издательскими и книготорговыми фирмами. Система «издательства – книжная торговля – библиотеки».

Взаимодействие трех субъектов книжного бизнеса на единой информационной платформе.

Мониторинг информационных ресурсов в помощь текущему комплектованию в сети Интернет (*лекции – 4 часа*).

*Практические занятия (8 часов):*

1. Ознакомление с современной издательской технологией (посещение издательств Санкт-Петербурга).

2. Ознакомление с современной книготорговой технологией (посещение оптовой и специализированной книготорговой фирмы Санкт-Петербурга).

3. Характеристика информационных ресурсов Интернет (серверов издательств, книготорговых фирм, книжных магазинов *on line*, виртуальных библиотек и др.) с использованием «Навигатора комплектатора».

*Семинар (2 часа):*

Современные способы комплектования ДФ.

*Самостоятельная работа студентов (8 часов):*

Оперативное маркетинговое исследование книжного рынка. Изучение конъюнктуры книжного рынка Санкт-Петербурга по выбранному сегменту.

## **Тема 9. Стратегический анализ внутреннего потенциала библиотечно-информационных учреждений**

Организационно-экономический анализ фактической базы документных ресурсов и услуг учреждения (ситуационный анализ). Оценка материально-технических ресурсов и уровня документального обслуживания потребителей.

Пути сбора и анализа информации о потребителях и спросе. Типовые ситуации состояния спроса и их влияние на выбор маркетинговой стратегии.

Методы и критерии оценки документного фонда. Перспективы внедрения новых технологий.

Финансовое положение организации.

Кадровый потенциал (уровень квалификации сотрудников, их способность и восприимчивость к инновационной деятельности, возможность снижения конфликтности).

Особенности взаимосвязей между отдельными подразделениями внутри организации и возможности их воздействия на дальнейшее совершенствование ДФ (*лекции 4 часа*).

*Самостоятельная работа студентов (6 часов):*

1. Анализ факторов внутренней среды, влияющих на маркетинговую политику.
2. Выбор маркетинговой стратегии в зависимости от уровня читательского спроса.

### **Тема 10. Реклама библиотечного фонда**

Реклама: понятие и сущность. Сущность и основные цели рекламы библиотечного фонда. Характеристика основных видов рекламы. Факторы, определяющие выбор вида рекламы ДФ: цель, характер, назначение и особенности услуг, предлагаемых потребителям; особенности потенциальных потребителей услуг; выбор сегмента рынка; финансовые возможности библиотеки по рекламированию фонда и др.

Основные средства распространения рекламы библиотечного фонда: реклама в электронных СМИ, реклама в печатных СМИ, кино и видеореклама, наружная реклама, печатная реклама, почтовая реклама, реклама на транспорте, реклама на месте продаж, реклама на месте специальных мероприятий, реклама на месте проведения конкурсов и другие особенности использования средств распространения при рекламировании библиотечного фонда. Критерии выбора наиболее эффективной рекламы.

Основные этапы подготовки и проведения рекламной акции, направленной на качественное изменение состава и структуры библиотечного фонда: цель и задачи, выбор средств распространения рекламы, подготовка рекламного обращения, выбор его формы, требования к рекламному обращению, достоверность, ясность и точность языка, лаконичность и др.

Оценка эффективности рекламной акции, направленной на совершенствование фонда библиотеки (*лекции 4 часа*).

*Практическое занятие (4 часа):*

Разработка комплекса рекламных мероприятий библиотеки и ее фонда.

*Самостоятельная работа студентов (4 часа):*

Средства и методы рекламы библиотечного фонда.

### **Тема 11. Связи с общественностью (PR) как средство совершенствования фонда библиотек**

Система связей библиотеки с общественностью: понятие, сущность, цель и задачи. Характерные особенности PR как деятельности, направленной на увеличение объема, а также совершенствование состава и структуры фонда библиотеки.

Характеристика принципов установления и поддержания библиотекой связей с общественностью, направленной на повышение качества фонда: планомерность, систематичность, комплексность, оперативность, непрерывность и др.

Требования к сотрудникам, организующим PR с целью привлечения внимания к фонду библиотеки: системность, гибкость и инновацион-

ность мышления, высокий уровень профессиональных библиотечно-информационных знаний и знаний в области фондоведения, наличие организаторских способностей, умение работать в условиях неопределенности книжного рынка, готовность к оправданному риску при выборе источников комплектования и каналов документоснабжения.

Управление связями с общественностью.

Специальные акции библиотек, проводимые в рамках системы связей с общественностью и акцентировка в них проблем, связанных с библиотечным фондом: участие в международных, региональных и локальных выставках и ярмарках (книжных, тематических, предметных), в конференциях, семинарах, круглых столах, деловых встречах библиотечных специалистов с представителями государственной, муниципальной власти и бизнес-элиты и др. Требования к проведению акций.

Организация взаимодействия с различными каналами СМИ. Критерии выбора каналов СМИ для привлечения внимания к фонду библиотеки: тип и тематическая направленность издания, читательская аудитория, периодичность выхода, объем отдельного номера, регион распространения, тираж издания, стоимость размещения информации и др.

Эффективность акций по связям с общественностью, их влияние на изменение состава и структуры фонда библиотеки с точки зрения типовой, тематической, языковой структуры и др. *(лекции 4 часа)*.

*Практическое занятие (4 часа):*

Разработка комплекса мероприятий в рамках PR с целью увеличения использования фонда конкретной библиотеки.

*Самостоятельная работа студентов (4 часа):*

Задачи PR и формы PR деятельности библиотек, направленные на ДФ.

### **Раздел III. Механизм реализации стратегии формирования ДФ с учетом динамики макро- и микросреды**

#### **Тема 12. Государственные закупки в текущем комплектовании библиотек**

Организационно-правовые основы управления государственными закупками РФ. Современная система государственных и муниципальных закупок.

Законодательная и нормативно-правовая база по формированию и размещению государственного заказа. Роль РБА, специалистов библиотечного и книжного дела в формировании законодательства по государственным закупкам.

Способы размещения государственного заказа в текущем комплектовании государственных и муниципальных библиотек.

Технология формирования, размещения и исполнения государственного заказа в процессе комплектования фондов библиотек.

Особенности конкурсных процедур в библиотеках разных типов. Специфика конкурсных процедур при приобретении: книг и периодических изданий; традиционных и электронных документов; отечественных и иностранных изданий.

Управление и планирование государственных закупок.

Деятельность конкурсных комиссий (единой, котировочной, конкурсной, аукционной).

Информационное обеспечение государственных закупок.

Анализ документного рынка.

Особенности взаимодействия с издательствами, книготорговыми фирмами и другими поставщиками.

Выбор способа размещения государственного заказа (конкурсные торги: конкурс, аукцион; запрос котировок у единственного поставщика).

Распределение средств при планировании государственных закупок (*лекции 6 часов*).

*Практические занятия (8 часов):*

Технология размещения государственных и муниципальных заказов (посредством запроса котировок, открытого конкурса, аукциона, приобретения продукции у единственного источника; с учетом лимита, установленного Центробанком России).

### **Тема 13. Диверсификация технологий формирования ДФ**

Организационно-экономические аспекты деятельности менеджера по ФДФ с целью оптимизации его технологии. Изучение действующего цикла ФДФ и выявление «узких мест».

Пути совершенствования организации ФДФ. Использование блок-схем, сетевых моделей, технологических карт и т. д.

Факторный анализ. Методы и критерии оценки фонда.

Классификация управленческой информации. Финансовый менеджмент.

Аппарат управления фондом в ручном и автоматизированном режимах.

Координация и кооперация в формировании фонда.

Пути преодоления монотонности труда в отделах комплектования и обработки.

Стандартизация в деятельности менеджера.

Содействие внедрению инновационных технологий (*лекции 4 часа*).

*Практические занятия (4 часа):*

1. Составление блок-схем, сетевых модулей и технологических карт.

2. Формирование тематико-типологических комплексов в фонде.

Анализ управленческой информации менеджера ДФ.

*Самостоятельная работа студентов (4 часа).*

## **Раздел IV. Менеджмент формирования фондов отдельных видов документов**

### **Тема 14. Формирование фонда нормативно-технической документации**

Фонд НТД как систематизированный массив НТД, актуализируемый на основе официальных сведений об их замене, отмене, принятых изменениях, дополнениях, а также литература по вопросам технического регулирования, стандартизации, сертификации, метрологии и управления качеством продукции. Основные виды НТД. Информационные свойства нормативно-технических документов.

Система фондов НТД: федеральные, отраслевые, региональные и локальные. Состав и структура фондов НТД различного уровня.

ВНИИКИ: цель, задачи, основные направления деятельности. Характеристика состава и структуры Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов. Библиографические и информационные издания ВНИИКИ как база комплектования фонда НТД.

Характеристика указателей и сборников ВНИИКИ, используемых при комплектовании фондов НТД различного уровня: «Национальные стандарты», «Технические условия», «Руководящие документы, рекомендации и правила», сборник «Научно-техническая терминология». Базы данных ВНИИКИ (библиографические и полнотекстовые): адресность и состав фиксируемых сведений.

Рекламно-информационное агентство РИА «Стандарты и качество» как источник пополнения фондов нормативно-техническими документами. Характеристика основных изданий РИА, используемых при комплектовании фондов НТД – каталог «Стандартизация. Метрология. Сертификация. Управление качеством. Экология», каталог «Российское качество – 100 лучших товаров России», журнал «Стандарты и качество», «Методы менеджмента качества», «Партнеры и конкуренты», «Мир измерений», «Европейское качество».

Базы данных «БиблиоСерт» и «БиблиоСертплюс»: характеристика фиксируемых сведений.

Федеральный информационный фонд строительных норм и правил: состав и структура. Характеристика библиографических и информационных изданий, отражающих НТД в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства: «Указатель нормативных документов по строительству», «Перечень нормативных документов, регулирующих строительство Российской Федерации», «Нормирование и стандартизация в строительстве».

Использование при комплектовании фондов информации, отраженной в информационно-поисковой системе «Строй-Консультант», спе-

циализированных справочных служб «Строй-Эксперт-кодекс», «Строй-Технолог-кодекс», справочно-поисковой системы «Гарант» и др.

Издательства как источники поступления в фонды литературы по стандартизации: «Судостроение», «Стройиздат», «Экономика», «Гиорд», «Приоритет», «Эколан», «Форт» и др.

Особенности организации фонда НТД (*лекции 4 часа*).

*Практические занятия (4 часа):*

1. Анализ отечественной нормативной документации.
2. Анализ зарубежной нормативной документации.
3. Анализ рекомендаций Международной организации по стандартизации.

*Самостоятельная работа студентов (8 часов).*

Характеристика информационно-библиографических источников нормативной документации.

### **Тема 15. Формирование фонда патентной документации**

Фонд патентной документации как систематизированный массив документов, содержащих сведения об объектах промышленной собственности, а также зарегистрированных программах, базах данных и топологиях интегральных микросхем. Виды патентных документов. Особенности патентных документов как источников информации.

Система фондов патентной документации: федеральный, отраслевой, региональный и локальный уровни. Особенности состава и структуры патентных фондов различного уровня.

Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Федеральный институт промышленной собственности, Всероссийская патентно-техническая библиотека, информационно-издательский центр (ИНИЦ) как важнейшие источники документоснабжения фондов патентными документами.

ВПТБ – цель, задачи, основные направления деятельности. Характеристика состава и структуры фонда ВПТБ.

Информационные издания Федерального института промышленной собственности, необходимые при комплектовании фонда патентных документов: «Реестр российских изобретений», «Реестр российских товарных знаков и знаков обслуживания», «Реестр наименований мест происхождения товаров», «Реестр общеизвестных в России товарных знаков», «Реестр полезных моделей», «Реестр промышленных образцов» и др.

Тематические сборники ИНИЦ в помощь комплектованию фонда патентной документации: «Изобретения стран мира», «Промышленные образцы зарубежных стран», «Патентная информация сегодня», «Патентное дело», «Перспективные изобретения».

Международный обмен как значимый способ пополнения фондов патентными документами. Организация международного обмена на федеральном и отраслевом уровнях.

Особенности обмена документами с Европейским патентным ведомством, Евразийским патентным ведомством, фирмой «Дервент» (Великобритания) и др.

Подписка на официальные бюллетени патентных ведомств различных стран мира, особенности ее организации и реализации.

Типо-видовая характеристика литературы по патентному делу. Издательства, выпускающие литературу по проблемам теории патентоведения и практики патентного дела: «Дело», «ИНФРА», «Городец», «Приор», «Экзамен», «Статус», «Юридический центр-пресс», «Наука», «Юридическая литература», «Научный мир» и др.

Базы данных патентных документов как неотъемлемая часть фондов библиотек. Характеристика состава и структуры баз данных ВИНТИ, ГПНТБ, ГПНТБ СО РАН, РГБ, РНБ, а также баз данных отраслевых и территориальных центров НТИ. Обеспечение доступа к базам данных зарубежных патентных ведомств.

Использование ресурсов информационно-консультационного центра «Интелком», информационного агентства по проблемам интеллектуальной собственности «Инфоинтел», аналитико-справочной службы «Патент-аналитик» и др.

Особенности организации патентного фонда (*лекции 4 часа*).

*Практическое занятие (4 часа):*

Анализ патентной отечественной и иностранной документации.

Анализ информационных и библиографических источников патентной документации.

*Самостоятельная работа студентов (8 часов).*

## **Тема 16. Менеджмент формирования электронных ресурсов**

Квалификационные требования к менеджеру электронных ресурсов. Специфические квалификационные требования: знание рынка электронных ресурсов; федеральных и региональных законодательных актов по вопросам распространения, хранения и использования машиночитаемой информации; основных норм авторского права; основ лицензионного и договорного права. Практические навыки: эксплуатация компьютерного и другого технологического оборудования; ориентация в технических ресурсах и программном обеспечении, специализированном для работы с различными электронными документами; свободное владение методами поиска документов по информационным источникам, включая ресурсы Интернет; разработка и поддержка рабочей матрицы «Интернет-навигатор для комплектатора» с учетом основных классов профессиональных ресурсов.

Рынок электронных ресурсов. Его дифференциация по технологии распространения информации на локальные издания на различных носителях, ресурсы удаленного доступа (сетевые) и электронные издания комбинированного распространения.

Производители электронных продуктов.

Характеристика рынка локальных электронных изданий. Подразделение по природе основной информации: текстовые, изобразительные, звуковые, программные продукты, мультимедийные.

Деление электронных изданий по целевому назначению и их соотношение в современном отечественном потоке.

Рынок сетевых электронных ресурсов. Производители сетевых продуктов: издатели и агрегаторы. Крупнейшие отечественные и зарубежные агрегаторы.

Сетевые электронные продукты: онлайн-базы данных, каталоги издательств, онлайн-книжных магазинов, библиотек, электронные версии периодических и книжных изданий.

Монотематические и политематические сетевые информационные продукты.

Входные точки в сеть Интернет.

Открытые и коммерческие (платные) сетевые ресурсы. Ценовая политика производителей сетевых ресурсов (отказ от фиксированных цен). Практика предоставления тестового доступа.

Задачи и основные аспекты деятельности менеджера ДФ.

Главные задачи: контроль над развитием и использованием электронных ресурсов библиотеки и разработка оптимальной стратегии их формирования.

Содержание деятельности менеджера: сбор, обработка и анализ информации о фонде и его пользователях, перспективах развития; планирование работы с фондом электронных документов; создание аппарата управления ими; принятие управленческих решений.

Содержание менеджмента фондов электронных журналов.

Развитие телекоммуникационных технологий и служб электронной доставки документов как предпосылки пересмотра традиционной политики комплектования библиотечного фонда. Новая роль библиотеки как «информационного навигатора».

Моделирование фонда локальных электронных изданий.

Уточнение целей его создания и целевых групп читателей. Определение формата представления информации, компьютерного и аппаратного оборудования и программного обеспечения. Изучение окружения библиотеки для выявления организаций-конкурентов, обслуживающих население электронными ресурсами, уточнение их специфики и ценовой политики. Анализ своего потенциального потребительского рынка, выделение ключевой группы пользователей. Создание профиля комплекто-

вания (структурной модели фонда), уточняющего границы отбора электронных документов в фонд (тематического, языкового, видового диапазона комплектования).

Концепция создания Национального распределенного фонда электронных документов и приоритеты в их комплектовании в библиотеках различного вида (национальных, региональных, специальных и отраслевых, учебных заведений).

Особенности управления фондом сетевых ресурсов. Их преимущества и недостатки.

Технологические этапы комплектования сетевыми ресурсами.

Информационная поддержка комплектования сетевых ресурсов. Основные блоки информации при предварительном знакомстве с ресурсом.

Комплекс критериев оценки и отбора онлайн-ресурсов. Критерии качества ресурсов, учитывающие их содержание, языковую принадлежность и страну-производителя. Технически обусловленные критерии: возможность сохранения результатов поиска; оперативность; обновляемость; наличие обучающих программ для пользователей. Бюджетно-стоимостные критерии.

Оформление договора на поставку с учетом возможного предоставления дополнительных сервисов (технической поддержки, программного обновления, перезаписи на другие носители и т. д.).

Заключение и подписание лицензионного соглашения с издателем или провайдером с включением наиболее важных для библиотеки условий.

Коллективная покупка доступа к сетевому ресурсу в рамках консорциума.

Формы организации фонда электронных изданий в библиотеках.

С учетом условий хранения и использования в библиотеке формирование: фондов электронных изданий на оптических дисках; массивов сетевых электронных документов удаленного доступа; фондов собственных электронных документов библиотеки; специализированных фондов, организованных по признакам: тематики, целевого и читательского назначения. Их разновидности: медиатеки; Фонды Центров правовой информации на базе общедоступных библиотек (*лекции – 4 часа*).

*Практическое занятие (4 часа):*

Найти и охарактеризовать сайт из каждого класса профессиональных ресурсов комплектатора, отраженных в «Интернет-навигаторе» для комплектатора (Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках. – СПб., 2007. – С. 616–637).

## **Тема 17. Менеджмент комплектования фонда иностранной литературы**

Внешние и внутренние факторы, определяющие стратегию формирования библиотечного фонда иностранной литературы.

Концепция Национального распределения библиотечно-информационного фонда Российской Федерации. Анализ информационной ситуации в регионе и позиционирование фонда конкретной библиотеки на информационном рынке. Определение «ниши» библиотеки, целевых читательских групп, своеобразия ее иностранного фонда.

Установление языкового диапазона и языковой глубины комплектования фонда. Уточнение основных параметров фонда и уровней полноты комплектования с учетом типо-видовой характеристики документов.

Информационный мониторинг зарубежного документопотока.

Библиографическая и фактографическая информация как составляющие информационного поля книжного бизнеса в процессе комплектования иностранной литературы.

Информационное обеспечение комплектования зарубежными документами. Характеристика национальных библиографий, справочников «Books in Print», издательских каталогов, проспектов книготорговых фирм и научных учреждений (в том числе: Literary Market Place, Current Contents, Publishers' International ISBN Directory, Ulrich's International Periodicals Directory, справочников подписного агентства EBSCO).

Технология сегментирования профильного зарубежного потока с учетом тематики, специализации издательств и конъюнктуры цен.

Мониторинг документопотока с использованием каталогов зарубежных издательств. Роль книготорговой библиографии.

Ориентация в мировом книжном рынке с помощью сводных серверов издательств, подписных агентств и дилеров посредством Интернет (Directory of Publishers and Venders, Comprehensive Independent Booksellers On-line Network и др.).

Факторы, влияющие на отбор зарубежной литературы в фонд. Использование Указателя цитированной литературы (Science Citation Index). Конъюнктура мирового книжного рынка в стоимостном аспекте.

Источники и способы комплектования зарубежной литературы. Международный документообмен как основной канал поступления иностранных публикаций в фонды научных библиотек, его современная технология. Дары. Покупка в традиционных и электронных книжных магазинах. Приобретение литературы непосредственно в зарубежных издательствах (Эльзевир, Вайли, Клувер и др.).

Поставка иностранной литературы через зарубежные и отечественные агентства и фирмы покупки (Международное подписное агентство ЭБСКО, британское Светс энд Блэквел, Российское агентство по покупке и продаже зарубежной литературы КОНЭК).

Маркетинговый анализ возможных источников комплектования иностранной литературой с целью выбора оптимального канала поступления. Дилерская деятельность библиотек с целью выгодного приобретения зарубежных изданий (*лекции 4 часа*).

*Семинар (2 часа):*

Комплектование фондов научных библиотек зарубежной литературой.

*Практическое занятие (4 часа):*

Методика ведения МДО (на базе РНБ).

*Самостоятельная работа студентов (4 часа):*

Информационная поддержка комплектования иностранной литературой. Характеристика зарубежных информационно-библиографических источников.

### ***III. Распределение часов курса по темам и видам работ***

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Количество часов</i>			
	<i>Лекции</i>	<i>Семинары</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Самостоятельная работа</i>
<b>Раздел I. Современные проблемы менеджмента ДФ</b>				
Тема 1. Понятие и сущность менеджмента, его модели	4			2
Тема 2. Маркетинг в системе формирования фондов библиотек	4		8	
Тема 3. Ключевые компетенции менеджера по формированию ДФ	2			
Тема 4. Профессиограмма менеджера ДФ	2			
Тема 5. Правовые и нормативные аспекты функционирования библиотечного фонда	2		4	4
Тема 6. Менеджмент персонала	2		4	4
<b>Раздел II. Политика формирования ДФ в условиях конкурентной среды</b>				
Тема 7. Система социальных коммуникаций общества и их документные ресурсы (ДР)	4			
Тема 8. Стратегический анализ внешней среды. Анализ конкурирующих стратегий книгоиздательских и книгораспространительских учреждений	4	2	8	8
Тема 9. Стратегический анализ внутреннего потенциала библиотечно-информационных учреждений	4			6
Тема 10. Реклама библиотечного фонда	4		4	4
Тема 11. Связи с общественностью (PR) как средство совершенствования фонда библиотек	4		4	4

<b>Раздел III. Механизм реализации стратегии формирования ДФ с учетом динамики макро- и микросреды</b>				
Тема 12. Государственные закупки в текущем комплектовании библиотек	6	2	10	
Тема 13. Диверсификация технологий формирования ДФ	4		4	4
<b>Раздел IV. Менеджмент формирования фондов отдельных видов документов</b>				
Тема 14. Менеджмент формирования фонда нормативной (нормативно-технической) документации	4		4	8
Тема 15. Менеджмент формирования фонда патентной документации	4		4	8
Тема 16. Менеджмент формирования электронных ресурсов	4		4	2
Тема 17. Менеджмент комплектования фонда иностранной литературы	4	2	4	4
<b>Итого по курсу</b>	<b>62</b>	<b>4</b>	<b>62</b>	<b>58</b>

#### *IV. Форма итогового контроля*

В качестве форм проверки знаний применяются: промежуточные зачеты по результатам самостоятельных работ, а также итоговый экзамен по курсу.

#### *V. Рекомендуемая литература*

##### **Литература к разделам I и II**

Айзенберг М. Н. Менеджмент рекламы / М. Н. Айзенберг. – М.: Интелтех, 1993. – 80 с.

Багрова И. Формирование библиотечного фонда: процесс принятия решений: реферат / И. Багрова // Библиотекосведение. – 2000. – № 4. – С. 143–153.

Баксейкин С. Д. Книжный рынок и фонды библиотек: проблемы взаимосвязи // Библиотекосведение. – 2005. – № 1. – С. 40–42.

Боков А. М. Ваш бизнес-план: пособие / А. М. Боков. – СПб., 1994. – 31 с.

Вялова Л. М. Стандартизация управленческих документов / Л. М. Вялова, Л. В. Санкина // Стандарты и качество. – 1996. – № 12. – С. 31–33.

Глухов В. В. Основы менеджмента: учеб.-справ. пособие / В. В. Глухов. – СПб.: Спец. лит., 1995. – 326 с.

Зверинцев А. Б. Коммуникационный менеджмент: рабочая кн. менеджера / А. Б. Зверинцев. – СПб.: Союз, 1997. – 228 с.

Клюев В. К. Основы инициативной хозяйственной деятельности библиотек: учеб. пособие для вузов культуры и искусства / В. К. Клюев. – М.: Изд-во МГУК: Либерия, 1998. – 135 с.

Ладанов И. Д. Практический менеджмент: психотехника управления и само-тренировки / И. Д. Ладанов. – М., 1995. – 494 с.

Менеджмент и рынок: германская модель: учеб. пособие. – М.: Бек, 1995. – 480 с.

Матлина С. Г. Библиотечный маркетинг: практич. пособие для работников публ. б-к / С. Г. Матлина. – Пермь, 1992. – 66 с.

Михнова И. Б. Как сделать рекламу библиотеки: теория, методика, практика / И. Б. Михнова, Г. Л. Цесарская. – М.: БиблиоМаркет, 1996. – 220 с.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности библиотек в области сохранности и учета фондов // Митрофанова С. В. Учет библиотечных фондов–2005: практ. пособие. – М., 2005. – С. 64–262.

Познай себя и других: популярные тесты. – М.: Информ.-внедренческий центр «Маркетинг», 1995. – 400 с.

Психология менеджмента. – СПб.: СПбГУ, 1997. – 272 с.

Розенберг Д. И. Бизнес-менеджмент: терминологический словарь / Д. И. Розенберг. – М.: Инфра-М, 1997. – 464 с.

Словарь библиотекаря по менеджменту и маркетингу / ГПНТБ. – М., 1995. – 77 с.

Словарь-справочник менеджера. – М.: Инфра-М, 1996. – 608 с.

Старобинский Э. Е. Как управлять персоналом? / Э. Е. Старобинский. – М.: Интел-Синтез, 1995. – 240 с.

Тараченко Г. В. Профессиограмма «Комплектатор библиотечного фонда» / Г. В. Тараченко // Социодинамика и социоструктура библиотечной профессии: сб. науч. тр. – СПб., 1993. – С. 122–132.

Теппер Р. Как овладеть искусством делового письма: 250 писем и записок в помощь менеджеру / Р. Теппер. – М.: ЮНИТИ: Аудит, 1994. – 192 с.

Учет библиотечных фондов: нормативно-правовое и методическое обеспечение: сб. материалов / Рос. гос. б-ка; сост. С. В. Митрофанова. – М.: Папков дом, 2001. – 196 с.

Шейнов В. Л. Как управлять другими. Как управлять собой: (искусство менеджера) / В. Л. Шейнов. – 2-е изд., доп. – Минск: Амадея, 1997. – 368 с.

Эйдемиллер И. В. Стратегия формирования фондов публичных библиотек: маркетинговый подход / И. В. Эйдемиллер; РНБ. – СПб., 1995. – 124 с.

## **Литература к теме 2**

Аренков И. А. Маркетинговые исследования: основы теории и методики: учеб. пособие / И. А. Аренков. – СПб.: Изд-во С.-Петербур. УЭФ, 1992. – 40 с.

Ващекин Н. О системе маркетинговой индустрии / Н. Ващекин // Маркетинг. – 1996. – № 5. – С. 27–34.

Дера В. Г. Метод сбора и анализа информации в системе маркетинга: метод. пособие / В. Г. Дера, В. А. Починов, Ю. М. Чеботарь. – М.: ИПКПР, 1991. – 88 с.

## **Литература к теме 5**

Инструкция об учете библиотечного фонда // Библиотека и закон: справочник. – М.: Либерея, 1998. – Вып. 5. – С. 242–265.

Инструкция по учету библиотечного фонда: проект. – Электронный ресурс. – Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru). – Загл. с экрана.

Федеральный Закон Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ в ред. От 22.08.2004 г. // Учет библиотечных фондов–2005: практ. пособие. – М., 2005. – С. 80–91.

Федеральный Закон Российской Федерации «Об обязательном экземпляре документов» № 77-ФЗ от 29 декабря 1994 г. с измен. От 11.02.2002 // Библиотека и закон: справочник. – М.: Либерей, 2002. – Вып. 12. – С. 11–23.

Стародубова Н. З. О новом Федеральном законе «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон „Об обязательном экземпляре документов“» / Н. З. Стародубова // Библиотека и закон: справочник. – М.: Либерей, 2002. – Вып. 12. – С. 24–26.

Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» // Сборник законов Российской Федерации с последними изменениями и дополнениями на 1 июля 2004 г. – М.: ЭКСМО. – 2004. – С. 226–229.

Митрофанова С. В. Учет библиотечных фондов–2005: практ. пособие. – М.: МОО «Междунар. центр библиотеч. Сотрудничества», 2005. – 272 с.

Шилов В. В. Материальная ответственность: история с риском (для библиотекаря) / В. В. Шилов // Науч. и тех. б-ки. – 2007. – № 7. – С. 15–16.

Шилов В. В. Обменные фонды: история с учетом / В. В. Шилов // Науч. и тех. б-ки. – 2006. – № 9. – С. 19–26.

Шилов В. В. О Критериях вторичного отбора в подсобном фонде крупной библиотеки / В. В. Шилов // Науч.-тех. информация: Сер. 2. – 2006. – № 3. – С. 26–29.

Шилов В. В. Моделирование библиотечных фондов: история с математикой / В. В. Шилов, Т. В. Короткова // Науч. и тех. б-ки. – 2006. – № 12. – С. 5–22.

### **Литература к разделу III**

Бакейкин С. Д. Книжный рынок и фонды библиотек: проблемы взаимосвязи / С. Д. Бакейкин // Библиотековед. – 2005. – № 1. – С. 40–42.

Дунаевская С. М. Система ИРБИС и библиотечная технология // Информационные технологии в библиотеках и информационное общество: сб. науч. тр. ГПНТБ России. – М., 2001. – С. 20–37.

Петрусенко Т. В. Алгоритмы действий комплектователя для продолжения нормального комплектования в рамках ФЗ № 94 / Т. В. Петрусенко, И. В. Эйдемиллер // Книжный Петербург. Навигатор комплектователя. – 2008. – Лето-осень. – С. 65–68.

Петрусенко Т. В. Торги на книги для библиотек: новые повороты конкурсных и аукционных «игр» / Т. В. Петрусенко, И. В. Эйдемиллер // Информационный бюллетень РБА. – 2007. – № 44. – С. 48–54.

Петрусенко Т. В. Хроника борьбы за нормальное комплектование фондов библиотек / Т. В. Петрусенко, И. В. Эйдемиллер // Информационный бюллетень РБА. – 2007. – № 44. – С. 46–48.

Ухов В. Г. Российский книжный бизнес`2004 / В. Г. Ухов // Библиосфера. – 2005. – № 2. – С. 21–34.

Эйдемиллер И. В. Применение конкурсных процедур на закупку книг: итоги интерактивного опроса / И. В. Эйдемиллер, С. П. Тихонова // Независимый библиотечный адвокат. – 2007. – № 6(48). – С. 29–47.

## **Литература к разделу IV**

### **Литература к теме 14**

Белов В. Европейская региональная патентная система / В. Белов // Интеллектуальная собственность. – 1997. – № 3–4. – С. 36–71.

Бромберг Г. В. Патентная информация и прогнозирование научно-технического развития / Г. В. Бромберг // Интеллектуальная собственность. – 1992. – № 5–6. – С. 13.

Варганова Г. В. Информация и документация по стандартизации: учеб.-метод. пособие / Г. В. Варганова. – СПб.: СПбГУКИ: 2003. – 50 с.

Вербинский В. А. Современные организационно-методические подходы к созданию федерального фонда стандартов / В. А. Вербинский, А. А. Саков, А. Н. Соловьев // Стандарты и качество. – 1995. – № 10. – С. 16–20.

Влияние различных редакций МКИ на организацию фонда описаний изобретений, СПА и проведение патентного поиска. – Киев, 1987. – 24 с.

Волков А. Т. Организация изобретательской и патентно-лицензионной деятельности / А. Т. Волков, Д. К. Захаров. – М.: МИХ, 1990. – 48 с.

Гумен В. Ф. Управление патентно-лицензионной, изобретательской и рационализаторской работой на предприятии / В. Ф. Гумен, В. М. Цинадзе. – Л.: ЛДНТП, 1991. – 24 с.

Джинчарадзе А. К. Система информационного обеспечения в области стандартизации, метрологии и сертификации / А. К. Джинчарадзе // Стандарты и качество. – 1995. – № 2. – С. 9–13.

Джинчарадзе А. К. Совершенствование системы информационного обеспечения в области стандартизации, метрологии и сертификации / А. К. Джинчарадзе // Стандарты и качество. – 1997. – № 9. – С. 10–14.

Джинчарадзе А. К. Международная информационная система ИНФКО/ИСОНЕТ и ее роль в России / А. К. Джинчарадзе, С. Т. Папаев, Ю. Г. Чекменев // Стандарты и качество. – 1995. – № 9. – С. 26–28.

Ермаков М. Автоматизация патентного поиска: проблемы и решения / М. Ермаков, О. Нарумова // Интеллектуальная собственность. – 1994. – № 5–6. – С. 20–22.

Капустин В. П. Основы научных исследований в патентоведении / В. П. Капустин. – Тамбов, ТГТУ, 1996. – 84 с.

Козлов В. А. Создание единого информационного пространства России путем применения международных стандартов / В. А. Козлов // Стандарты и качество. – 1995. – № 12. – С. 37–39.

Кольцова К. Л. Системы классификации патентной, нормативно-технической документации и промышленных каталогов / К. Л. Кольцова, А. Л. Сотникова. – М.: МПКИГ, 1990. – 34 с.

Кравец Л. Г. Источники патентной информации / Л. Г. Кравец. – М.: ВНИИПИ, 1990. – 98 с.

Кравец Л. Г. Современные технологии: проблема выбора / Л. Г. Кравец // Интеллектуальная собственность. – 1997. – № 6. – Ч. 27–35.

Кравец Л. Оптические диски фирмы Дервент для российских пользователей / Л. Кравец, А. Молчанова, Ю. Кузнецов // Интеллектуальная собственность. – 1995. – № 11–12. – С. 33–39.

Кротова Т. А. Система обеспечения специалистов промышленности и Госстандарта России информацией по зарубежным источникам в области стандартизации и качества / Т. А. Кротова, Н. В. Руженцев // Стандарты и качество. – 1995. – № 12. – С. 18–23.

Омарова Т. Б. Патентная документация и ее обработка / Т. Б. Омарова. – М.: ВНИИПИ, 1987. – 28 с.

Прохоров В. Н. Компьютеризация обработки информации в сфере стандартизации / В. Н. Прохоров // Стандарты и качество. – 1995. – № 4. – С. 19–29.

Семериков В. Н. Стандартизация как наука о нормативно-информационном обеспечении экономического развития государства / В. Н. Семериков // Стандарты и качество. – 1997. – № 4. – С. 43–48.

Смирнов В. НТД – объект интеллектуальной собственности / В. Смирнов // Интеллектуальная собственность. – 1996. – № 1–2. – С. 26–30.

Томсон Н. Госстандарт России в цифрах и фактах / Н. Томсон // Стандарты и качество. – 1997. – № 3. – С. 4–6.

### **Литература к теме 15**

Варганова Г. В. Патентная информация и документация: учеб.-метод. пособие / Г. В. Варганова. – СПб.: СПбГУКИ, 2004. – 50 с.

Закон об авторском праве и смежных правах. – М.: Бек, 1993. – 50 с.

Патентное право. – М.: Бек, 1994. – 202 с.

### **Литература к теме 16**

Земсков А. И. Электронные библиотеки: учеб. для вузов культуры и искусств / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайбер. – М.: Лимберей, 2003. – 352 с.

Козлова Е. И. Рынок электронных ресурсов / Е. И. Козлова // Библиотека. – 2005. – № 3. – С. 38–41.

Литвинова Н. Н. Электронные документы: отбор, использование и хранение / Н. Н. Литвинова // Библиотека. – 2005. – № 6. – Ч. 6–9.

Теплицкая А. В. Удаленные электронные ресурсы: комплектование, учет, обслуживание / А. В. Теплицкая // Библиография. – 2003. – № 1. – Ч. 107–113.

Федеральный закон «Об авторском праве и смежных правах» РФ № 72-ФЗ с измен. от 201 июля 2004 г. // Рос. газета. – 2004. – 24 июля.

Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках: справочник / науч. ред. Р. С. Гиляревский, Г. Ф. Гордукалова. – СПб.: Профессия, 2007. – 664 с.

Электронные издания. Основные виды и выходные сведения: ГОСТ 83-2001: Введ. 01.07.2002 // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – СПб., 2005. – С. 424–436.

### **Литература к теме 17**

Азаркина М. А. Международный книгообмен и его место в комплектовании фондов Библиотеки РАН иностранной литературой / М. А. Азаркина // НТБ. – 2003. – № 4. – С. 111–122.

Азаркина М. А. Современное состояние и перспективы дальнейшего развития иностранного комплектования библиотеки РАН / М. А. Азаркина // НТБ. – 2003. – № 10. – С. 53–63.

Лохвицкая С. Л. Комплектование фондов научных библиотек иностранной литературой: лекция / С. Л. Лохвицкая. – СПб.: СПбГУКИ, 2006. – 19 с.

Мухин Л. А. Сотрудничество библиотек с подписными агентствами: новые формы / Л. А. Мухин // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества: междунар. конференция. – М., 2000. – Т. 1. – С. 134–136.

Фаевцев Г. С. Компьютерная библиотечно-информационная подсистема МКО / Г. С. Фаевцев // Автоматизированные библиотечно-информационные системы: тез. докл. – Новосибирск, 1993. – С. 50–51.

М. Н. Колесникова

**Управленческая деятельность в библиотеке:  
рабочая программа и учебно-методические  
материалы по курсу функциональной  
специализации**

*1. Организационно-методический раздел*

Целью функциональной специализации «Управленческая деятельность в библиотеке» является подготовка студентов к менеджерской деятельности в библиотечно-информационных учреждениях. Основные задачи специализации: вооружить студентов знаниями, умениями и навыками в области профильного менеджмента; раскрыть специфику управления в библиотеке, показать особенности управления её кадровыми, финансовыми, материальными ресурсами. Значительное внимание в обучении уделяется формированию у студентов способности к осуществлению управленческой деятельности – разработке и принятию управленческих решений, разработке регламентирующей документации, проведению преобразований в библиотеке, организации коммуникационно-го процесса и т. д.

В программу специализации входят пять разделов: «Научные основы управления», «Организация управленческого труда в библиотеке», «Управление персоналом библиотеки», «Экономическая деятельность библиотеки», «Библиотечный маркетинг».

Специализация организуется для студентов 3, 4 курсов заочного отделения и 5, 6 курсов вечернего отделения библиотечно-информационного факультета по единой программе. В рамках специализации предусматриваются лекционные, семинарские и практические занятия. Важное место отводится самостоятельной работе, что предполагает выполнение домашних заданий, написание курсовых и дипломных работ. Обязательным элементом обучения является знакомство с практикой управления конкретными библиотеками.

В качестве форм проверки знаний применяются зачёты, экзамены, курсовые и дипломные работы.

В данной методической разработке приведены: тематический план курса, тематика курсовых и дипломных работ, методические указания по выполнению курсовой работы, содержание практических аудиторных и домашних заданий, контрольные вопросы по курсу, список рекомендуемой литературы.

## *II. Содержание курса*

### **Тематический план**

#### **Раздел I. Научные основы управления**

##### **Тема 1. Сущность управления библиотекой. Научные школы управления**

Предмет науки управления, основные понятия управления. Взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент». Субъект и объект управления. Механизм управления библиотекой.

Научные школы управления.

##### **Тема 2. Организация как целевая общность**

Понятие организации. Виды организаций. Внешняя и внутренняя среда организации (библиотеки). Факторы прямого и косвенного воздействия.

*Семинар: Социальная организация как целевая общность*

##### **Тема 3. Организационные структуры управления библиотекой**

Цель и задачи организации управления библиотекой. Понятие структуры управления. Виды структур: иерархические и адаптивные, их особенности. Влияние структур на процесс управления. Требования к структурам управления.

*Практическая работа: Разработка организационной структуры библиотеки*

##### **Тема 4. Организационная культура**

Понятие организационной культуры. Структура, субъективные и объективные составляющие. Управление организационной культурой. Субкультуры и контркультуры. Особенности организационной культуры библиотеки. Формирование и поддержание.

*Практическая работа: Организационная культура учебной группы*

##### **Тема 5. Зарубежный опыт управления**

Организация управления библиотеками за рубежом. Правовое обеспечение и регулирование библиотечной деятельности. Система финансирования библиотек. Подготовка кадров для библиотек.

##### **Тема 6. Стратегический менеджмент в библиотеке**

Стратегическое управление в библиотечном деле. Сущность, значение, содержание концепции стратегического управления. Стратегическое планирование. Проектная деятельность библиотеки.

## **Раздел II. Организация управленческого труда в библиотеке**

### **Тема 7. Кадры управления библиотекой**

Кадры управления. Номенклатура должностей. Тарифно-квалификационная характеристика должности. Роль различных кадров управления в системе управления библиотекой. Руководитель – центральная фигура системы управления.

*Семинар: Кадры управления библиотекой*

### **Тема 8. Менеджер библиотеки**

Требования к библиотечному менеджеру: знания, умения, навыки, свойства личности. Методы оценки деловых и личностных качеств. Формирование кадров библиотечных менеджеров. Обучение и повышение квалификации менеджеров. Распределение обязанностей между менеджерами разных уровней. Стилль управления. Типы стилей управления. Формирование индивидуального стиля. Лидерство. Авторитет руководителя. Пути преодоления отрицательных явлений в стиле управления.

*Деловая игра: Библиотечный менеджер: идеал и реальность*

### **Тема 9. Управленческий труд. Научная организация управленческого труда в библиотеке**

Содержание, специфика управленческого труда. Регламентация труда библиотечного менеджера. Должностная инструкция. Эффективность труда менеджера. Особенности научной организации труда менеджера. Информационное обеспечение управленческого труда. Организация условий труда и рабочего места.

*Домашняя практическая работа: Составление должностной инструкции.*

### **Тема 10. Управленческие решения**

Управленческое решение как результат управленческого труда. Виды решений, их сущность, различия. Особенности управленческих решений в библиотеке. Этапы разработки, принятия и реализации решений.

*Практическая работа: Классификация управленческих решений*

### **Тема 11. Управленческое общение**

Понятие управленческого общения. Формы общения: собрания (совещания), деловые беседы, переговоры, переписка. Управленческие коммуникации: вертикальные, горизонтальные, диагональные. Их особенности в библиотеке. Деловое общение руководителя и подчиненных. Культура делового общения.

*Тест: Правила приветствия в различных ситуациях*

### **Раздел III. Управление персоналом библиотеки**

#### **Тема 12. Формирование и развитие персонала библиотеки**

Понятие «персонал» библиотеки. Структура персонала. Формирование рациональной профессионально-квалификационной структуры кадров библиотек. Подбор кадров. Критерии профессиональной пригодности. Расстановка кадров. Методы оценки кадров. Понятие, сущность аттестации. Производственная карьера, перевод, замена, повышение.

#### **Тема 13. Организационное поведение**

Сущность и содержание поведения. Понятие организационного поведения. Типы работников в зависимости от их поведения в организации. Научение поведению. Функциональные роли работников.

#### **Тема 14. Мотивация деятельности коллектива библиотеки**

Понятие мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Потребности, интересы, ожидания, намерения. Методы мотивации сотрудников. Стимулирование труда в библиотеке.

*Тренинг: Как создать команду*

#### **Тема 15. Формирование и регулирование социально-психологического климата коллектива. Конфликты**

Социально-психологические основы управления. Специфика библиотечного коллектива. Понятие социально-психологического климата (СПК). Факторы формирования СПК. Конфликтные ситуации в библиотечном коллективе. Виды конфликтов. Профилактика, предупреждение и разрешение конфликтов.

#### **Тема 16. Проведение преобразований в библиотеке**

Проведение преобразований в содержании работы библиотеки. Средства поддержки новых идей. Воздействие преобразований на персонал библиотеки. Преодоление сопротивления преобразованиям. Управление процессом преобразований.

*Практическая работа: Преобразования в библиотеке*

### **Раздел IV. Экономическая деятельность библиотеки**

#### **Тема 17. Экономический механизм управления библиотекой**

Экономические отношения в библиотечной сфере. Экономические методы управления. Формирование, использование, управление экономическими ресурсами библиотеки. Финансовые ресурсы, источники их поступления. Смета библиотеки. Система оплаты труда библиотечных

работников. Материально-техническая база библиотеки. Учет и оценка материальных ресурсов. Количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов. Торги в хозяйственной деятельности библиотеки.

*Семинар: Экономика библиотечной деятельности*

### **Тема 18. Особенности экономической деятельности библиотеки в современных условиях**

Инициативная хозяйственная деятельность библиотеки. Правовое обеспечение инициативной экономической деятельности библиотеки. Современные ограничения инициатив библиотеки. Понятие «библиотечная услуга». Номенклатура услуг. Ценовая политика библиотеки. Практика ценообразования. Методика калькуляции платных услуг.

*Практическая домашняя работа: Позиционирование библиотечных услуг для определенных сегментов пользователей*

### **III. Распределение часов курса по темам и видам работ**

№ п/п	Наименование тем и разделов	Всего (ч.)	Аудиторные занятия (час.), в том числе		
			лекции	семинары	практические
<b>Раздел I. Научные основы управления</b>					
1	Сущность управления библиотекой. Научные школы управления.		2		
2	Организация как целевая общность		2	2	
3	Организационные структуры управления библиотекой		2		4
4	Организационная культура		4		2
5	Зарубежный опыт управления		4		
6	Стратегический менеджмент в библиотеке		4		
<b>Раздел II. Организация управленческого труда в библиотеке</b>					
7	Кадры управления библиотекой.		4	2	
8	Менеджер библиотеки		4		2
9	Управленческий труд. Научная организация управленческого труда в библиотеке		4		2
10	Управленческие решения		4		2

11	Управленческое общение		4		
<b>Раздел III. Управление персоналом библиотеки</b>					
12	Формирование и развитие персонала библиотеки		4		
13	Организационное поведение		4		
14	Мотивация деятельности коллектива библиотеки		4		2
15	Формирование и регулирование социально-психологического климата коллектива. Конфликты		4		
16	Проведение преобразований в библиотеке		4		4
<b>Раздел IV. Экономическая деятельность библиотеки</b>					
17	Экономический механизм управления библиотекой		4	2	
18	Особенности экономической деятельности библиотеки в современных условиях		4		2
	<b>Всего по курсу:</b>	<b>92</b>	<b>66</b>	<b>6</b>	<b>20</b>

### Примерный перечень вопросов к итоговому экзамену

1. Основные категории науки управления.
2. Эволюция менеджмента.
3. Система управления библиотекой
4. Классификация функций управления библиотекой.
5. Стратегическое планирование и преобразования в библиотеке.
6. Управленческие решения: виды, сущность, способы принятия и реализация.
7. Кадры управления.
8. Менеджер библиотеки: требования к профессии и личности, права и обязанности.
9. Регламентация деятельности менеджера.
10. Содержание и специфика управленческого труда.
11. Профессионально-квалификационная структура кадров библиотеки.
12. Управление персоналом библиотеки.
13. Кадровая политика библиотеки.
14. Социально-психологические аспекты управления библиотекой.
15. Деловое общение в библиотеке.
16. Экономическая деятельность библиотек в современных условиях

17. Формирование материально-технической базы библиотеки.
18. Система финансирования библиотеки.
19. Экономические методы стимулирования труда библиотечных работников.
20. Библиотечный маркетинг как метод управления библиотекой.
21. Методика маркетингового исследования.
22. Библиотечные услуги и их классификация.
23. Ценообразование на библиотечные услуги и продукцию.
24. Зарубежный опыт управления библиотеками.

### **Примерная тематика курсовых и дипломных работ**

1. Организация управления деятельностью библиотеки (ЦБС).
2. Зарубежный опыт управления библиотеками.
3. Правовая среда библиотечной деятельности.
4. Нормативно-правовая документация библиотеки.
5. Маркетинговый анализ конкурентоспособности библиотеки.
6. Библиотечный маркетинг за рубежом.
7. Социальное партнёрство библиотеки как часть маркетинговой стратегии.
8. Маркетинговая концепция библиотеки.
9. Фандрейзинг как метод дополнительного финансирования библиотеки.
10. Фирменный стиль как элемент библиотечно-информационного сервиса.
11. Рекламные технологии в библиотечно-информационной практике.
12. Персонал библиотеки как объект управления.
13. Кадровая политика библиотеки.
14. Руководитель в системе управления библиотекой.
15. Менеджер библиотеки в представлениях профессионального сообщества.
16. Компетенция руководителя как фактор управления библиотекой.
17. Организация труда руководителя библиотеки.
18. Руководитель и подчинённый в библиотеке: проблемы взаимодействия.
19. Мотивация деятельности библиотечного коллектива.
20. Организация и стимулирование труда сотрудников библиотеки.
21. Деловое общение в системе управления библиотекой.
22. Методическая работа в системе управления библиотекой.
23. Повышение квалификации библиотечных работников: система, формы, методы.
24. Инновационная деятельность библиотеки.
25. Библиотечный дизайн.
26. Общедоступная библиотека в системе местного самоуправления.

## 27. Экономическая деятельность библиотеки в современных условиях.

### *IV. Форма итогового контроля*

В качестве форм проверки знаний применяются: промежуточные зачеты по результатам домашних заданий и практических работ, тестирование, а также итоговый экзамен по курсу.

### *V. Учебно-методическое обеспечение курса*

Управление библиотекой: учеб.-практ. пособие / сост.: С. А. Аверьянов и др. – СПб.: Профессия, 2002. – 302 с.

Управленческая деятельность в библиотеке: метод. разработка по курсу функциональной специализации / СПбГУКИ; сост. М. Н. Тищенко. – СПб.: СПбГУКИ, 2006. – 22 с.

### *VI. Рекомендуемая литература*

Библиотечный коллектив: формирование и управление: учеб. пособие / сост. А. Н. Ванеев и др. – СПб., 1996. – 58 с.

Ванеев, А. Н. Конфликты в библиотеке: предупреждение и разрешение / А. Н. Ванеев. – СПб.: Профессия, 2002. – 128 с.

Клюев, В. К. Правовая основа деятельности библиотеки: учеб.-практ. пособие / В. К. Клюев. – М.: Профиздат: Изд-во МГУК, 2002. – 95 с. – (Современная библиотека).

Клюев, В. К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности: учеб.-метод. пособие / В. К. Клюев, Е. М. Ястребова. – М.: Профиздат, 2002. – 144 с.

Кожевникова, Л. А. Экономика библиотечной деятельности: учебник / Л. А. Кожевникова. – Новосибирск, 2005. – 200 с.

Мейскон, М. Х. Основы менеджмента / М. Х. Мейскон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Дело, 1999. – 800 с.

Справочник библиотекаря / под ред. А. Н. Ванеева, В. А. Минкиной. – СПб.: Профессия, 2005. – 432 с.

Сулова И. М. Менеджер библиотеки: учеб.-метод. пособие / И. М. Сулова. – М.: Профиздат, 2001. – 144 с.

Сулова, И. М. Основы библиотечного менеджмента: учеб.-практ. пособие / И. М. Сулова. – М.: Либерея, 2001. – 232 с.

## *Приложения*

### **Учебно-методические материалы по курсу**

#### **К теме 2. Семинар: Социальная организация как целевая общность (2 часа)**

#### **План**

1. Отличительные признаки социальных организаций. Социальные организации как «живые системы».

2. Виды социальных организаций.
3. Внутренняя структура организации.
4. Внешняя среда организации (прямого и косвенного воздействия).
5. Организационные структуры управления: их достоинства и ограничения.

### **Литература**

1. Мейскон, М. Х. Основы менеджмента / М. Х. Мейскон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Дело, 1999. – 800 с.
2. Менеджмент организации: учеб. пособие. – М.: ИНФРА–М, 1996. – 432 с.
3. Молл, Е. Г. Менеджмент. Организационное поведение: учеб. пособие / Е. Г. Молл. – М.: Финансы и статистика, 1998. – 160 с.
4. Основы менеджмента: учеб. пособие. – М.: Центр, 1997. – 432 с.
5. Суслова, И. М. Основы библиотечного менеджмента: учеб.-практ. пособие / И. М. Суслова. – М.: Либерия, 2001. – 232 с.

### **К теме 3. Практическая работа: Разработка организационной структуры библиотеки ( 4 часа)**

Цель работы: освоение навыков построения управленческих организационных структур, определения коммуникационных связей в библиотеке.

Методические указания:

1. Изобразить графически схему оптимальной структуры управления для библиотек разных видов (общедоступной публичной библиотеки, вузовской библиотеки и др.).

2. Показать на схеме стрелками подчиненность структурных подразделений.

3. Обосновать сделанный выбор определенной структуры управления и перечислить ее отличия от других типов структур.

4. Назвать руководителей высшего, среднего и низового звена, линейных и функциональных в представленной структуре управления.

*Обеспечение задания: штатные расписание библиотек разных видов*

### **К теме 4. Практическая работа: Организационная культура учебной группы (2 часа)**

Цель работы: научить студентов подмечать и формулировать составляющие содержания отношений организационной культуры для ее описания в соответствующих терминах.

Методические указания:

Шаг I. В течение 15–20 мин. студенты индивидуально заполняют прилагаемую форму «Организационная культура».

Шаг II. В течение 30–40 мин. в малых группах студенты составляют общий согласованный перечень позиций по каждому из пяти разделов прилагаемой формы.

*Обеспечение задания: бланки «Организационная культура»*

## Организационная культура

### Важные разделяемые верования и предположения

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

### II. Разделяемые вещи материального мира

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

### III. Разделяемые выражения

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

### IV. Разделяемые действия

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

### V. Разделяемые мысли и чувства

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Примечание: Сформулированные положения должны, с одной стороны, быть разделяемы большинством членов группы (организации) и должны, с другой стороны, отличать группу (организацию) от других, ей подобных.

Шаг III. В классе под руководством преподавателя обсуждаются и обобщаются позиции малых групп и в течение 15–20 мин. вырабатывается сводное для всей группы описание ее культуры.

## **К теме 7. Семинар: Кадры управления библиотекой (2 часа)**

### **План**

1. Кадры управления библиотекой. Профессиональные и личностные качества руководителя.

2. Специфика управленческого труда. Стиль руководства.
3. Деловое общение в библиотеке

## Литература

1. Бутковская, М. С. Библиотечный менеджмент – практический опыт / М. С. Бутковская // Справочник руководителя учреждения культуры. – М., 2002. – С. 37–46.
2. Гениева, Е. Что значит быть хорошим менеджером, или теория концентрических кругов / Е. Гениева // Библиотека. – 1995. – № 9. – С. 16–18
3. Деревянко, Е. Каким должен быть директор библиотеки / Е. Деревянко // Библиотековедение. – 1999. – № 4–6. – С. 142–143
4. Джерелиевская, И. К. Инструменты укрепления власти руководителя / И. К. Джерелиевская // Справочник руководителя учреждения культуры. – М., 2002. – С. 69–73.
5. Сулова, И. М. Менеджер библиотеки: учеб. пособие / И. М. Сулова – М., 2000. – 94 с.
6. Сулова, И. М. Новый взгляд на трудовые отношения / И. М. Сулова // Независимый библиотечный адвокат. – 2000. – Вып. 2. – С. 25–30
7. Сулова, И. М. Основы библиотечного менеджмента: учеб. пособие / И. М. Сулова. – М., 2001. – 178 с.
8. Управление библиотекой: учеб.-практ. пособие / [сост. С. А. Аверьянов и др.]. – СПб.: Профессия, 2002. – 302 с.
9. Фенелонов, Е. Сфера управления: критерии и приоритеты / Е. Фенелонов // Библиотека. – 2003. – С. 59–61.
10. Ястребова, Е. М. Культура современного руководителя (постановка проблемы) / Е. М. Ястребова // Библиотековедение. – 1996. – № 6. – С. 27–34.

### К теме 8. Деловая игра:

#### «Библиотечный менеджер: идеал и реальность» (2 часа)

Цель игры: выявление профессионально значимых качеств библиотечного менеджера.

Методические указания: в процессе свободной дискуссии студенты формулируют ряд профессиональных качеств менеджера (не менее 15). Они записываются на доске.

*Примерные качества*

*Эрудиция*

*Интуиция*

*Коммуникабельность*

*Ответственность*

*Требовательность*

*Креативность*

*Организаторские способности*

*Ораторские способности*

*Гибкость*

*Компьютерная грамотность*

*Стрессоустойчивость*  
*Способность к самообразованию*  
*Знание менеджмента и маркетинга*  
*Эмоциональная уравновешенность*  
*Предприимчивость*  
*Информационная культура*

Затем аудитория разделяется на команды с равным числом участниками в зависимости от числа присутствующих (4–5 команд). Каждая команда выбирает из предложенного списка 10 наиболее значимых качеств.

Каждый участник команды записывает их в специальную таблицу и выставляет балл от 1 до 10 (10 – самый высокий), при этом баллы не должны повторяться, то есть происходит ранжирование качеств.

*Таблица 1*

№	Качества	балл
1.		
2.		

Затем баллы из каждой таблицы участника сводятся в единую таблицу команды.

*Таблица 2*

№	Качества	Баллы каждого участника					Средний балл	Место
		1	2	3	4	5		

Так воссоздается образ идеального менеджера в представлении каждой команды.

Теперь необходимо представить обобщенный образ менеджера на основе данных всех команд. Преподаватель заполняет общую таблицу (аналогичную табл. 2), внося в нее те качества, которые выбраны всеми командами.

После этого каждый участник оценивает развитость этих качеств у себя, также оценив их баллами от 1 до 10.

Преподаватель оглашает обобщенный перечень профессионально значимых качеств менеджера в порядке убывания их значимости и предлагает участникам сравнить их с собственной самооценкой.

В заключение каждый участник формулирует причины несоответствия «идеального» и «реального» образов и предложения по решению этой проблемы в таблице:

*Таблица 3*

Причины несоответствия «идеала» и «реальности»	Предложения

Таблица 3 сдается в конце занятия.

**К теме 9. Домашняя практическая работа:  
Составление должностной инструкции  
(с обсуждением в аудитории на занятии) (2 часа)**

Цель работы: закрепление управленческих знаний и умений в области разработки организационно-распорядительных документов.

Содержание задания: на основе анализа основных документов, регламентирующих деятельность библиотеки, и анализа распределения функциональных обязанностей между руководителями конкретной библиотеки разработать должностную инструкцию руководителя (специалиста).

Методические указания:

– в начале работы приводится полное наименование библиотеки, перечисляются ее основные регламентирующие документы (устав, положения о структурных подразделениях и др.),

– необходимо изучить перечисленные документы,

– следует ознакомиться с «Тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников культуры РФ»,

– требуется провести анализ действующих в библиотеке должностных инструкций руководителя (специалиста) по следующей схеме:

а) полнота описания деятельности в рамках указанной должности,

б) соответствие прав и обязанностей,

в) мера ответственности,

г) порядок назначения, перемещения, увольнения,

д) условия выполнения обязанностей,

е) квалификационная категория и размер оплаты труда;

– далее изучается распределение функциональных обязанностей между руководителями (специалистами) в системе управления библиотекой,

– на основе проведенного анализа регламентирующих документов, должностных инструкций разработать должностную инструкцию руководителя (специалиста) в соответствии с современными требованиями.

Инструкция должна содержать следующие разделы:

1. Общие положения

2. Функции

3. Должностные обязанности

4. Права

5. Ответственность

6. Взаимоотношения по должности

7. Условия оплаты труда

8. Показатели оценки

**Рекомендуемая литература**

1. Иритикова, В. С. Рекомендации по разработке должностных инструкций / В. С. Иритикова // Управление персоналом. – 1998. – № 10. – С. 70–75.

2. Управление библиотекой: учеб.-практ. пособие / [сост. С. А. Аверьянов и др.]. – СПб.: Профессия, 2002. – 302 с.

### **К теме 10. Практическая работа: Классификация управленческих решений (2 часа)**

Цель работы: закрепить знания, полученные в процессе изучения соответствующей темы, научить студентов различать виды управленческих решений.

Задание: классифицировать решения по следующим признакам:

- по частоте принятия (разовое, циклическое, постоянное),
- по степени структурированности (структурированное (типовое), неструктурированное (оригинальное)),
- по числу субъектов (индивидуальное, коллективное),
- по срокам действия (стратегическое, тактическое, оперативное (текущее)),
- по рангу управления (высшего, среднего, низшего ранга).

Наем заведующим специалиста в исследовательскую лабораторию компании, производящей сложную техническую продукцию.

Доведение мастером до рабочих дневного задания.

Определение финансовым директором размера дивидендов, которые должны быть выплачены акционерам на девятый год последовательной успешной финансовой деятельности компании.

Решение заведующей отделом о допущении официального отсутствия библиотекаря на рабочем месте в связи с посещением им врача.

Выбор администрацией ЦБС, уже имеющей 10 филиалов в крупном городе, места для очередного филиала.

Дача руководителем согласия на принятие выпускника юридического факультета университета на работу в аппарат крупной фирмы.

Определение годичного задания для ассистента профессора.

Дача директором библиотеки согласия на представление заведующей отделом возможности посетить выездной учебный семинар в области ее специализации.

Выбор авторами печатного издания для размещения рекламы о новом вузовском учебнике.

Выбор правлением компании места для строительства очередного ресторана «Вкусно и быстро» в небольшом, но растущем городе, находящемся между двумя очень большими городами.

### К теме 11. Тест «Правила приветствия в различных ситуациях»

№	Вариант встречи сотрудников	Должен быть первым при:		
		при- ветст- ви	рукопо- жатии	пред- ставле- нии
1.	Мужчина Женщина	+	+	+
2.	Старший по возрасту Младший по возрасту	+	+	+
3.	Старший по должности Младший по должности	+	+	+
4.	Проходящий мимо группы Стоящий в группе	+	+	+
5.	Обгоняющий идущего Обгоняемый	+	+	
6.	Входящий в комнату Находящийся в комнате	+	+	+
7.	Руководитель делегации, входящей в комнату Руководитель делегации, нахо- дящейся в комнате	+	+	+

### К теме 14. Тренинг: «Как создать команду» (2 часа)

Цель тренинга: закрепление коммуникационных навыков, развитие управленческого мышления

Методические указания: студентам предлагается найти решение следующей проблемы: «Вы назначены руководителем в сложившийся коллектив библиотеки. Ваша задача – привлечь коллектив на свою сторону».

Задание 1. Каждый студент формулирует 3 предложения, которые помогут «купить» коллектив.

Предложения	Оценки участников				Сумма
	1	2	3	4	
1.					
2.					
3.					

Задание 2. Участники тренинга обмениваются бланками и оценивают предложения друг друга баллами, то есть каждый должен быть оценен всеми другими участниками.

Оценки в вертикальном столбце не должны повторяться, то есть происходит ранжирование предложений по принципу: 5 баллов самая высокая оценка, 0 – минимальная.

Задание 3. После этого по горизонтали подсчитывается сумма баллов по каждому предложению.

Задание 4. Далее необходимо заполнить общий бланк, в который вносятся 3 предложения участников, набравшие наибольшую сумму баллов.

<i>Предложения</i>	<i>Сумма</i>
1.	
2.	
3.	

Задание 5. Теперь необходимо оценить «привлекательность» и реальность этих предложений. Сравнить их с теми предложениями, которые не попали в общий бланк. Оценить их.

### **К теме 16. Практическая работа: Преобразования в библиотеке (4 часа)**

Цель задания – обучение студентов стратегическому мышлению, планированию деятельности библиотеки в сложных условиях.

Содержание задания: разработать приоритетные направления деятельности библиотеки, необходимые ей преобразования, исходя из сложившейся ситуации.

Методические указания: задание выполняется в команде из 3–4 человек. Необходимо проанализировать предложенную ситуацию и определить:

1. Миссию библиотеки.
2. Приоритетные направления ее развития (построить «дерево целей» для каждого направления).
3. Целевые группы общественности и пути взаимодействия с ними.
4. Необходимые рекламные действия по привлечению внимания к библиотеке.
5. Следует подготовить обоснованное выступление от команды.

*Обеспечение задания: описания кризисных ситуаций библиотеки (4 варианта).*

### **К теме 17. Семинар: Экономика библиотечной деятельности (4 часа)**

#### **План**

1. Экономика библиотечной деятельности: сущность, задачи. Специфика экономических отношений в библиотечной сфере в современных условиях.
2. Формирование ресурсного комплекса библиотеки.

3. Финансирование библиотек в современных условиях хозяйствования: источники финансирования, формирование и использование единого фонда финансовых средств библиотеки. Сметно-финансовый принцип распределения средств в библиотеке. Оплата труда библиотечных кадров.

4. Инициативная хозяйственная деятельность библиотеки.

5. Социально-экономическая сущность процесса библиотечного обслуживания. Понятие «библиотечная услуга». Виды услуг. Ценообразование на услуги библиотек

## Литература

1. Багрова, И. Платные услуги библиотек: «священный прагматизм» против «священной коровы» / И. Багрова // Библиотековедение. – 1999. – № 4–6. – С. 130–141.

2. Басамыгина, И. Н. Микроэкономика библиотечного дела / И. Н. Басамыгина. – М., 2006. – 129 с.

3. Бойкова, О. Ф. Влияние потребительского спроса на набор платных услуг / О. Ф. Бойкова // Библиотековедение. – 1998. – № 6. – С. 14–25.

4. Варьяш, И. Н. Легитимные источники самофинансирования / И. Н. Варьяш, В. К. Клоев // Библиотека. – 1997. – № 5. – С. 27–30.

5. Горшков, Ю. А. Политэкономическое видение библиотечных услуг / Ю. А. Горшков // Библиотековедение. – 2000. – № 2. – С. 34–37.

6. Ивлиева, Т. Книги ...напрокат? Что такое библиотечная услуга и библиотечное обслуживание / Т. Ивлиева, Е. Смолина // Библ. дело. – 2005. – № 5. – С. 24–26.

7. Ивлиева, Т. Н. Методические основы формирования цен на библиотечно-информационные услуги / Т. Ивлиева. – СПб., 2005. – 48 с.

8. Инициативная деятельность библиотеки: платные услуги и обслуживание: науч.-практ. пособие. – М., 1996. – 203 с.

9. Клоев, В. К. Основы инициативной хозяйственной деятельности библиотеки: учеб. пособие / В. К. Клоев. – М.: МГУК, 1998. – 16 с.

10. Клоев, В. К. Дополнительное ресурсное обеспечение библиотеки / В. К. Клоев // Библиография. – 2000. – № 5. – С. 75–77.

11. Клоев, В. К. Дополнительные платные услуги библиотек: ценовой аспект / В. К. Клоев // Библиография. – 2001. – № 4. – С. 29–34.

12. Кожевникова, Л. А. Экономика библиотечной деятельности: учебник / Л. А. Кожевникова. – Новосибирск, 2005. – 220 с.

13. Сарсембинова, А. Магические формулы «фандрайзинга». Внебюджетные источники финансирования / А. Сарсембинова // Библиотека. – 1999. – № 7. – С. 68–71.

14. Справочник библиотекаря. – 3-е изд., – СПб., 2005. – 435 с.

15. Тищенко, М. Н. Библиотека как организатор торгов / М. Н. Тищенко // Библиотековедение. – 2004. – № 2. – С. 33–37.

16. Тютин, И. Диктатура закона. Управление публичными библиотеками и их финансирование в Америке / И. Тютин // Библиотека. – 1999. – № 10. – С. 68–70.

17. Шадрин, Ж. С. Основы экономики библиотечной деятельности: учеб. пособие / Ж. С. Шадрин. – Л., 1983. – 64 с.

**К теме 18. Практическая домашняя работа: Позиционирование библиотечных услуг для определенных сегментов пользователей (с обсуждением в аудитории на практическом занятии) (2 часа)**

Цель практической работы – обучение методике проведения маркетингового исследования

Методические указания:

1. Выбрать одну из библиотек города и провести анализ по следующим критериям:

какие читательские группы обслуживает библиотека, и какие являются для нее приоритетными (предприниматели; студенты; педагоги школ; сотрудники районной администрации и пр.),

какой процент от общего числа читателей составляют эти группы и выделены ли они в библиотеке (при записи, в отдельной картотеке и т. п.),

какие формы и методы обслуживания этих групп читателей применяются в библиотеке.

2. На основе проведенного анализа предложить дополнительные услуги для выделенных групп пользователей и обосновать предложение.

Оформить письменный отчет о работе.

3. Обсудить на занятии в аудитории результаты исследований.

**Тест**

**для промежуточного контроля знаний по функциональной специализации «Управленческая деятельность в библиотеке» (1 и 2 раздел)**

1. Определите, какая функция управления отсутствует в списке:

1.1 планирование

1.2 организация

1.3 координация

1.4 стимулирование и мотивация

1.5 учет и контроль

1.6 \_\_\_\_\_

2. Укажите недостающее условие для создания организации:

2.1 наличие общей цели

2.2 наличие как минимум 2 человек

2.3 \_\_\_\_\_

3. Определите, какой процесс, характеризующий организацию, отсутствует в списке:

3.1 создание продукции / услуг

3.2 реализация продукции / услуг

3.3 \_\_\_\_\_

4. Выберите правильный ответ: проектная организационная структура является

- 4.1 иерархической
- 4.2 адаптивной
- 5. Допишите отсутствующую в списке роль менеджера:
  - 5.1 роль лидера
  - 5.2 информационная роль
  - 5.3 \_\_\_\_\_
- 6. Выберите правильный ответ: заведующая библиотекой-филиалом является:
  - 6.1 линейным руководителем
  - 6.2 функциональным руководителем
- 7. Определите, к какому виду элементов организационной культуры относятся организационные табу:
  - 7.1 субъективные
  - 7.2 объективные
- 8. Укажите, что является предметом труда менеджера библиотеки:
  - 8.1 управленческое решение
  - 8.2 кадры
  - 8.3 информация
  - 8.4 все перечисленное
- 9. Укажите, фактором какой среды организации является ее миссия:
  - 9.1 внешняя среда прямого воздействия
  - 9.2 внешняя среда косвенного воздействия
  - 9.3 внутренняя среда
- 10. Определите, для какого стиля управления характерно следующее поведение руководителя: «он требователен, но справедлив. Умеет поддерживать дисциплину и порядок»:
  - 10.1 директивный
  - 10.2 демократический
  - 10.3 либеральный
- 11. Укажите, что является импульсом к разработке управленческого решения:
  - 11.1 задание вышестоящего органа
  - 11.2 проблема
  - 11.3 потребность в преобразовании
- 12. Определите, верно ли выражение: «перечень функций управления не зависит от размеров организации»
  - 12.1 да
  - 12.2 нет
- 13. Определите, верно ли выражение: «менеджмент (теория управления) не является самостоятельной наукой»
  - 13.1 да
  - 13.2 нет

## **Консультации** **Рекомендации Государственной аттестационной комиссии по** **рецензированию дипломных работ студентов библиотечно-** **информационного факультета**

1. Рецензента назначает кафедра, на которой студент выполнял дипломную работу, из числа преподавателей других кафедр университета, связанных по своей научной и учебной деятельности с проблематикой рецензируемой дипломной работы.

2. Рецензент на основе изучения дипломной работы представляет государственной аттестационной комиссии рецензию (не отзыв!) в двух экземплярах, желательно в машинописном виде.

3. Рецензент устанавливает актуальность темы дипломной работы, степень новизны результатов, полученных в ходе дипломного исследования, обоснованности и практической значимости выводов и рекомендаций.

4. Рецензент отмечает достоинства и недостатки дипломной работы как по содержанию, так и по оформлению. Ограничиваться замечаниями лишь по оформлению работы недопустимо.

5. В рецензии не следует раскрывать структуру дипломной работы по главам, так как это уже содержится в представлении самим студентом дипломной работы при ее защите.

6. Отмеченные недостатки должны быть аргументированы и изложены в повествовательной форме, а не в виде вопросов дипломнику, так как задавать вопросы студенту при защите – это функция Государственной аттестационной комиссии, но не рецензента.

7. В заключении рецензии рецензент констатирует степень соответствия работы требованиям, предъявляемым к дипломному сочинению, и формулирует свое мнение о дипломной работе в целом. При этом не разрешается ее оценка как в баллах, так и в скрытой форме (например, «заслуживает очень высокой оценки»), так как оценка дипломной работы – это функция Государственной аттестационной комиссии.

### **Информация**

**Состав Совета по защите докторских и кандидатских диссертаций**  
**Д 210.019.03 по специальностям: 05.25.03 «Библиотековедение,**  
**библиографоведение и книговедение», 05.25.05 «Информационные**  
**системы и процессы, правовые аспекты информатики»**

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Ученая степень, шифр специальности в совете</i>
1	Крейденко Владимир Семенович (председатель Совета)	Доктор пед. наук 05.25.03
2	Мотылев Валерий Михайлович (заместитель председателя Совета)	Доктор пед. наук 05.25.05

3	Шомракова Инга Александровна (ученый секретарь Совета)	Доктор филол. наук 05.25.03
4	Базанов Петр Николаевич	Доктор пед. наук 05.25.03
5	Блюм Арлен Викторович	Доктор филол. наук 05.25.03
6	Вансеев Анатолий Николаевич	Доктор пед. наук 05.25.03
7	Вершинина Лилия Павловна	Доктор техн. наук 05.25.05
8	Головин Валентин Вадимович	Доктор филол. наук 05.25.03
9	Гордукалова Галина Феофановна	Доктор пед. наук 05.25.03
10	Добрусина Светлана Александровна	Доктор техн. наук 05.25.05
11	Колесникова Марина Николаевна	Доктор пед. наук 05.25.03
12	Махлина Светлана Тевельевна	Доктор филос. наук 05.25.05
13	Михеева Галина Васильевна	Доктор пед. наук 05.25.03
14	Николаев Николай Викторович	Доктор филол. наук 05.25.03
15	Рокицкая Элеонора Евгеньевна	Доктор пед. наук 05.25.05
16	Рубашкин Валерий Шлемович	Доктор техн. наук 05.25.05
17	Сапунов Борис Викторович	Доктор ист. наук 05.25.03
18	Сливицкая Ольга Владимировна	Доктор филол. наук 05.25.03
19	Шевцов Алексей Владимирович	Доктор филол. наук 05.25.03
20	Щученко Владимир Александрович	Доктор филос. наук 05.25.05
21	Эльяшевич Дмитрий Аркадьевич	Доктор ист. наук 05.25.03

**Выпускники кафедры,  
получившие ученые степени кандидата и доктора наук**

**Научный руководитель А. Н. Вансеев**

1. Ермакова В. А. Проблемы эффективности методической деятельности областной библиотеки (1979)
2. Леонова Т. К. Государственные массовые библиотеки большого города в системе библиотечного обслуживания инженерно-технических работников (1979)
3. Русак З. В. Педагогические проблемы методического руководства библиотеками (1980)
4. Володин Б. Ф. Методологические проблемы анализа теории и практики зарубежного библиотечного дела (1982)
5. Георгиева Е. И. Проблемы централизации сети читалищных библиотек Народной Республики Болгарии (1984)
6. Одинокая Л. П. Развитие библиотековедения в Украинской ССР (1917–1941 гг.) (1984)

7. Басов С. А. Организация целевого управления централизованной библиотечной системой (на примере государственных массовых библиотек) (1985)

8. Фирсов В. Р. Библиотека как социальный институт: теоретико-методологические аспекты повышения ее роли в развитом социалистическом обществе (1985)

9. Авраева Ю. Б. Совершенствование методической деятельности и централизованных библиотечных систем (на примере Восточной Сибири) (1987)

10. Порошин С. А. Совершенствование работы массовых библиотек в помощь интенсификации сельскохозяйственного производства (1987)

11. Небогатикова Е. В. Экономический анализ деятельности областной универсальной библиотеки (1989)

12. Холлов Б. С. Библиотечное строительство в Таджикистане (1989)

13. Кошкар-Оол В. А. Библиотечное строительство в Тувинской АССР (1990)

14. Попроцкая В. Г. Нормирование труда в условиях крупных научных библиотек (1990)

15. Ле Ван Вьет. Применение принципа централизации сети массовых библиотек в условиях Вьетнама (1991)

16. Нурыев Б. Аналитическая деятельность методических центров как фактор совершенствования библиотечной практики (1991)

17. Хорунжий А. Ф. Областная универсальная научная библиотека как центр методического обеспечения деятельности централизованных библиотечных систем (1992)

18. Балкова И. В. Национальное библиотечное строительство в Чувашии (1993)

19. Борисова Е. И. Среднее библиотечное образование в России (1993)

20. Нгуен Тхи Лан Тхань. Методическое обеспечение деятельности массовых библиотек во Вьетнаме (1993)

21. Дрешер Ю. Н. Система повышения квалификации и переподготовки кадров (на примере медицинских библиотек) (1995)

22. Ступин Д. И. Маркетинг как стратегия вхождения общедоступных библиотек в новые экономические условия (1998)

23. Аверьянов С. А. Продвижение библиотечных услуг в общедоступных библиотеках (2001)

24. Беляев Н. С. История становления и развития Научной библиотеки Российской академии художеств (1757–2000) (2007).

#### **Докторские диссертации**

25. Буй Лоан Тху. Библиотечное дело и библиотековедение Вьетнама (история, современное состояние и перспективы) (2003)

26. Тищенко М. Н. Общедоступные (публичные) библиотеки в системе местного самоуправления: история, современное состояние и перспективы развития (2006)

### **Научный руководитель В. С. Крейденко**

1. Нгуен Тхи Тхинь. Проблемы библиотечного обслуживания работников сельскохозяйственного производства социалистической Республики Вьетнам на основе опыта СССР (1977)

2. Пленкова Г. Н. Пути совершенствования краеведческой работы массовых библиотек (1979)

3. Павлова Е. А. Роль научно-технических библиотек в ускорении процесса производственной адаптации молодых специалистов (1980)

4. Мартынова Е. В. Теоретические предпосылки изучения качества фондов и практика его измерения в ЦБС (1981)

5. Шайкарова Ю. И. Сравнительное изучение исследований читателей и чтения в СССР и НРБ (1981)

6. Батуева Э. Б. Патриотическое и интернациональное воспитание молодежи в массовых библиотеках (современное состояние и перспективы развития) (1982)

7. Акифьева Ю. Ю. Типологизация читателей общественно-политической литературы методами многомерного анализа (1983)

8. Аскарова В. Я. Изучение читательской моды как средство совершенствования руководства чтением художественной литературы (1984)

9. Панфилова Л. А. Индивидуальная работа с молодежью в массовых библиотеках (современное состояние, перспективы развития) (1984)

10. Шматова Л. И. Развитие культуры чтения библиотекаря (1985)

11. Артеменко К. Н. Профессиональное чтение библиотекарей: состояние управления, методическое обеспечение (1986)

12. Зыков О. П. Оценка выставочной работы как основа ее совершенствования (1988)

13. Гутовский П. П. Пропаганда поэзии среди молодежи в библиотеке: особенности, тенденции и пути совершенствования (1989)

14. Смолина Е. В. Общение как фактор эффективности индивидуальной работы с читателями (1989)

15. Некрасова Н. Н. Современное состояние и перспективы развития системы повышения квалификации библиотечных работников ЦБС (на примере Ленинграда и Ленинградской области) (1990)

16. Русинова Е. С. Эффективность библиотечной работы с читателями (на примере научных библиотек Болгарии) (1991)

17. Линь Си. Изучение обслуживания читателей в библиотеках (на опыте СССР и КНР) (1991)

18. Ловкова Т. Б. Литературные дискуссии в библиотеках как фактор читательского развития (1993)
19. Балашова Е. В. Научно-популярная литература в чтении молодого рабочего читателя общедоступных библиотек (1995)
20. Казаринова И. Н. Влияние групповой работы общественных библиотек на саморегуляцию читательской деятельности личности (1997)
21. Збаровская Н. В. Формирование культуры чтения в общедоступных библиотеках (1998)
22. Матвеев М. Ю. Общественные библиотеки России и их читатель: вторая половина XIX – начало XX в. (1998)
23. Гусева Л. Н. Методология исследования социокультурных аспектов библиотечного обслуживания (1999)
24. Тепоян Т. А. Библиотечное обслуживание этнических меньшинств в США: организационная система (2001)
25. Фенцель О. В. Библиотечное краеведение в Республике Тува: прошлое, настоящее, перспективы (2003)

#### **Докторские диссертации**

26. Варганова Г. В. Научно-исследовательская работа в библиотечно-информационной отрасли США (2003)

#### **Научный руководитель В. А. Бородина**

1. Гончаров А. Л. Теоретико-методологические основы изучения профессионального библиотечного общения (1998)
2. Юшина О. Л. Публичная библиотека в обеспечении информационно-психологической безопасности читателей (2005)
3. Волкова Г. Н. Формирование информационной культуры студентов-психологов в библиотеке вуза (2007)

#### **Научный руководитель С. Л. Лохвицкая**

1. Коломейчук Е. М. Современное состояние и перспективы совершенствования комплектования литературой для детей массовых библиотек сельской местности (1986)
2. Пахомова И. А. Формирование интегрированного информационного ресурса региональной автоматизированной библиотечно-информационной системы (1997)

#### **Научный руководитель Г. В. Варганова**

1. Кидьялла Р. Д. Библиотечно-библиографические ресурсы университетских библиотек стран Восточной Африки: Кения, Танзания, Уганда (2001)

## Научные и учебные издания объединенной кафедры библиотекведения и теории чтения (2004–2008)

Балашова, Е. В. Библиотечный дизайн: учеб. пособие для студ. вузов / Е. В. Балашова, М. Н. Тищенко, А. Н. Ванеев. – М.: Гардарики, 2004. – 282 с.

Бородина, В. А. Теория и технология читательского развития в отечественном библиотековедении: научные и методологические основы / В. А. Бородина. – М.: Шк. б-ка, 2006. – 336 с.

Бородина, В. А. Теория и технология читательского развития в отечественном библиотековедении: практикум / В. А. Бородина. – М.: Шк. б-ка, 2006. – 204 с.

Ванеев, А. Н. Библиотекведение в России конца XX века: общетеоретические концепции и дискуссии / А. Н. Ванеев. – СПб.: Профессия, 2007. – 248 с.

Ванеев, А. Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика / А. Н. Ванеев. – СПб.: Профессия, 2004. – 368 с.

Збаровская, Н. В. Выставочная деятельность публичных библиотек / Н. В. Збаровская. – СПб.: Профессия, 2004. – 224 с.

Крейденко, В. С. Библиотечные исследования: учеб.-метод. пособие / В. С. Крейденко. – М.: Рус. шк. библ. ассоциация, 2007. – 352 с.

Общее библиотековедение. Ч. 1. Теоретические основы: хрестоматия / [сост. Р. А. Трофимова, А. А. Фомина, М. Н. Тищенко; науч. ред. А. Н. Ванеев]. – М.: Либерей-Бибинформ, 2007. – 536 с. – (Библиотекарь и время. XXI век; вып. 57).

Общее библиотековедение. Ч. 2, т. 1: Учение о библиотеке: хрестоматия / сост. А. А. Фомина, М. В. Шабалина, М. Н. Колесникова; науч. ред. А. Н. Ванеев. – М.: Либерей-Бибинформ, 2008. – 310 с. – (Библиотекарь и время. XXI век; вып. 84).

Общее библиотековедение. Ч. 2, т. 2: Учение о библиотеке: хрестоматия / сост. А. А. Фомина, М. В. Шабалина, М. Н. Колесникова; науч. ред. А. Н. Ванеев. – М.: Либерей-Бибинформ, 2008. – 541 с. – (Библиотекарь и время. XXI век; вып. 85).

Общее библиотековедение. Ч. 3. Учение о библиотечном деле: хрестоматия / сост. М. Н. Колесникова; Е. В. Мокшанова; науч. ред. А. Н. Ванеев. – М.: Либерей-Бибинформ, 2008. – 365 с. (Библиотекарь и время. XXI век; вып. 86).

Справочник библиотекаря / [науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина]. – М.: Профессия, 2005. – 5-е изд., испр. и доп. – 456 с. – В числе авторов: А. Н. Ванеев, В. Г. Горев, В. С. Крейденко, О. Р. Старовойтова, М. Н. Тищенко, И. В. Эйдемиллер.

Справочник школьного библиотекаря / О. Р. Старовойтова, С. М. Плещачевская, Т. Д. Жукова; под ред. Ю. Н. Столярова. – М.: Рус. шк. библ. ассоциация, 2007. – 2-е изд., испр. и доп. – 456 с.

Тищенко, М. Н. Общедоступные (публичные) библиотеки в системе местного самоуправления: моногр. / М. Н. Тищенко; науч. ред. А. Н. Ванеев. – СПб.: Профессия, 2006. – 368 с.

## Сведения об авторах

---

*Ванеев Анатолий Николаевич,  
профессор, доктор  
педагогических наук*

*Варганова Галина  
Владимировна, профессор,  
доктор педагогических наук*

*Горев Владимир Георгиевич,  
доцент, кандидат  
педагогических наук*

*Казаринова Ирина Николаевна,  
доцент, кандидат  
педагогических наук*

*Колесникова Марина  
Николаевна, профессор,  
доктор педагогических наук*

*Крейденко Владимир  
Семенович, профессор,  
доктор педагогических наук*

*Ловкова Татьяна Борисовна,  
доцент, кандидат  
педагогических наук*

*Лохвицкая Светлана  
Леонидовна, доцент,  
кандидат педагогических  
наук*

*Мокианова Екатерина  
Владимировна, старший  
преподаватель*

*Николова Светлана  
Геннадьевна, старший  
преподаватель (кафедра  
информационной  
аналитики)*

*Павлова Алла Серафимовна,  
доцент, кандидат  
педагогических наук*

*Серебрянникова Татьяна  
Олеговна, доцент,  
кандидат педагогических  
наук (кафедра  
автоматизированных  
библиотечно-  
информационных  
технологий)*

*Старовойтова Ольга  
Рафаэльевна, доцент,  
кандидат педагогических  
наук*

*Тихомирова Ираида Ивановна,  
доцент, кандидат  
педагогических наук  
(кафедра детской  
литературы)*

*Трапезникова Людмила  
Викторовна, доцент,  
кандидат педагогических  
наук (кафедра  
автоматизированных  
библиотечно-  
информационных  
технологий)*

**Современное библиотечно-информационное образование**  
***Учебные тетради***  
**Выпуск 10**

Оригинал-макет М. Е. Лисовской  
Обложка С. А. Владимировой  
Редактор Г. М. Шарпило

Подписано в печать 05.11.2009. Формат 60×90<sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Усл. печ. л. 12,5. Уч.-изд. л. 12,5. Тир. 300. Зак. .

ФГОУВПО «Санкт-Петербургский гос. ун-т культуры и искусств»  
191186. Санкт-Петербург. Дворцовая наб., 2. Тел. 312 85 73

Отпечатано с готового оригинал-макета  
в типографии Издательства Политехнического университета.  
195251, Санкт-Петербург, Политехническая ул., 29